 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 5 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

Nr. Înregistrare 1535/29.06.2020

Avizat C.A.: 29.06.2020


Avizat ISJ PH:

Director: prof. STROE SOFIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

“ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT”

AN ȘCOLAR 2020-2021

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 5 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura:
1.1	Elaborat	Gheorghe Năstase Mirela	Responsabil catedră mecanică	29.06.2020	
1.2	Verificat	Popa Mirela	Membru CEAC	29.06.2020	
1.3	Aprobat	Stroe Sofia	Director	02.06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia/ data	Pag./cap./pa ragraf/alinia t modificat	Continutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	1/0/15.0 2.2016	-	-	Stroe Sofia	Noia Ruxandra	Sandu Mihai
2	1/1/02.0 2.2018	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Stroe Sofia	Sandu Mihai
3	1/2/07.0 2.2019	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Duță Laura	Stroe Sofia
4	1/3/17.0 2.2020	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia
5	1/4/02.0 6.2020	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Destinatar document			Data primirii	Semnătura de primire
		Compartiment	Funcția	Numele și prenumele		
Aplicare	1	Conducere	Director	Stroe Sofia	03.06.2020	
Aplicare	2	Conducere	Dir. adj.	Tănase Anca	03.06.2020	
Aplicare	3	Catedra tehnică	RAC Tehnologii	Gheorghe Năstase Mirela	03.06.2020	
Informare Aplicare	4	Secretariat	Secretar	Bageac Gladiola	03.06.2020	

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 5 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1


Aplicare	5	Comisia înscrisere, informare și consiliere a elevilor și părinților acestora	Secretar	Stănculete Ionica	03.06.2020	
			Secretar	Popa Magdalena	03.06.2020	
			Profesor	Aldea Luminița	03.06.2020	
			Profesor	Șerbanoiu Mihaela	03.06.2020	
			Profesor	Ghiță Mehedințu Adriana	03.06.2020	
			Profesor	Rizea Nelu	03.06.2020	
			Profesor	Stan Mihaela	03.06.2020	
			Profesor	Voinea Georgela	03.06.2020	
			Profesor	Badea Nadia	03.06.2020	
			Profesor	Duță Irinel	03.06.2020	
			Profesor	Filipescu Doina	03.06.2020	
			Profesor	Niță Elena	03.06.2020	
			Profesor	Radu Marius	03.06.2020	
			Maistru	Schonauer Alfred	03.06.2020	
			Maistru	Anton Constantin	03.06.2020	
Maistru	Nicolae Constantin	03.06.2020				
Maistru	Frățilă Ioan	03.06.2020				
Maistru	Radu Ion	03.06.2020				
Informare	electronic	C.A.		Membri C.A.	03.06.2020	
Evidență	6	CEAC	Responsabil CEAC	Petrescu Ileana	03.06.2020	
Arhivare	7	CEAC	Secretar CEAC	Popa Mirela	03.06.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilirea admiterii elevilor pentru învățământul profesional de stat conform prevederilor „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat”, aprobată prin OMENCS nr 5033 / 2016 și Ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, OMEN nr 5087 / 30.08.2019, **cu modificările și completările ulterioare.**
- Reglementează responsabilitățile comisiei pentru selecție și admitere în învățământul profesional de stat.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- L.E.N. NR.1/2011- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMENCS 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământului profesional de stat - OMENCS nr 5068 / 31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind organizarea desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, OMEN nr 5087 / 30.08.2019, **cu modificările și completările ulterioare(OMEN 4325/22.05.2020);**
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat - OMENCS nr 5033 /29 .08. 2016.

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 5 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții.


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Instrucțiune de lucru	Prevedere care formulează modul de efectuare a unei acțiuni asociate unei proceduri.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.S.H.	Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești
8.	HG	Hotărâre de Guvern
9.	OMENCS	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	I.S.J.PH.	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
12.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
13.	RAC	Responsabil arie curriculară
14.	CA	Consiliul de Administrație
15.	MAIP	Media de admitere în învățământul profesional
16.	MA	Media de admitere
17.	ABS	Media generală de absolvire a claselor a V-a ÷ a VIII-a
18.	EN	Media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a
19.	PSA	Nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

7. FINALITĂȚI

Admiterea elevilor în vederea constituirii clasei pentru învățământul profesional de stat.

 <p>Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - 5 Nr. de ex. :</p>
<p>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>Cod: P.O. 12</p>	<p>Pagini: 14</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>


8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Introducere

- Învățământul profesional de stat, reglementat prin "Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat" are următoarele obiective:
 - a) formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrelui Național al Calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrelui European al Calificărilor;
 - b) dezvoltarea și diversificarea competențelor cheie necesare în scopul integrării socio – profesionale și progresul în viitoarea carieră;
 - c) facilitarea integrării socio-profesionale a absolvenților învățământului profesional în concordanță cu aspirațiile profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
 - d) implicarea angajatorilor în asigurarea forței de muncă calificate, în funcție de nevoile proprii;
 - e) dezvoltarea motivației tinerilor pentru muncă și a interesului pentru învățare, printr-o abordare integrată a pregătirii teoretice și practice într-o calificare solicitată de piața muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, în funcție de interesele profesionale și potențialul individual de dezvoltare;
 - Învățământul profesional cu durata de 3 ani este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior și este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.
 - Învățământul profesional se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.
 - Elevii din învățământul profesional, beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin "Bursa Profesională", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional. Distinct de sprijinul financiar acordat, elevii din învățământul profesional pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.
 - Componenta comisiei de admitere din C.S.H care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
 - **Comisia de admitere** din C.S.H care organizează învățământ profesional este alcătuită din:
 - a) președinte – directorul C.S.H;
 - b) vicepreședinte – R.A.C Tehnologii din C.S.H;
 - c) secretar – secretarul unității de învățământ;
 - d) membri:
 - 18 cadre didactice - discipline tehnice care asigură înscrierea candidaților, oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere.

8.2. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat

- **Pot opta pentru învățământul profesional** următoarele categorii:
 - a) elevii înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat această clasă;
 - b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare;
 - c) elevii din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 5 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

- Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.
- În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional **poate organiza**, în anumite condiții, proba suplimentară de admitere.
- Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:
 1. Înscrierea candidaților la C.S.H;
 2. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ);
 3. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor la C.S.H;

1. Înscrierea candidaților

• Înscrierea candidaților se face la C.S.H, pe baza **opțiunii** candidatului pentru calificarea profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere** în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, valabilă pentru toate cele 2 etape de înscriere menționate în calendarul admiterii.

- Oferta de școlarizare pentru învățământul profesional de stat este:

❖ **1 clasă – 28 locuri - Domeniul: Mecanică, Calificarea: Sudor – operator economic SC UZUC SA;**

❖ **1 clasă – 28 locuri - Domeniul: Mecanică, Calificarea: Sudor – operator economic SC DEKOMTE SRL**

• Pentru anul școlar 2020-2021 operatorii economici parteneri – **SC UZUC SA și SC DEKOMTE SRL nu solicită organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților**, conform P.V. încheiat. În aceste condiții, la nivelul C.S.H **nu se va organiza sesiunea de preselecție a candidaților pentru toate etapele de admitere** prevăzute în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu pentru anul școlar 2020-2021.

• **Admiterea în învățământul profesional de stat** respectă următoarea procedură, aplicată în fiecare etapă de admitere prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021.

a) **În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite** de C.S.H, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% ;


Calculul mediei de admitere în învățământul profesional *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și se face astfel:*

$$MAIP = MA = \frac{20 \times ABS + 80 \times EN}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculata conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 5 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

OBS.: Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

b) În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de C.S.H , admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a) și în proporție de 30% nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

• În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

1. media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

2. media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

• În cazul în care, la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru C.S.H și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la punctul c), egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire*, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de C.S.H și se face astfel:

$$\text{MAIP} = \frac{70x \text{ MA} + 30x \text{ PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional.

MA = media de admitere calculată conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

c) pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/ testele naționale/ tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

MAIP este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.


Pentru candidații care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la C.S.H la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de C.S.H repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

2. Proba suplimentară de admitere (PSA)

- Proba suplimentară de admitere este media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

3. Afișarea listei candidaților la C.S.H

Comisia de admitere din C.S.H transmite către ISJ PH și afișează la Avizierul C.S.H, lista

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Revizia: - 5
		Nr. de ex. :
		Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

candidaților admiși în învățământul profesional, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional.


4. Depunerea dosarelor de înscriere

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul C.S.H de comisia de admitere și conține următoarele documente:

- fișa de înscriere în învățământul profesional;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- fișa medicală.

8.3. Desfășurarea etapelor de admitere în învățământul profesional – conform Anexa 1 la OMEN 5087/2019, cu modificările și completările ulterioare(OMEN 4325/22.05.2020)

Înscrierea si admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
29 iunie-3 iulie si 6-7 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru învățământul profesional, pe baza Fisei de înscriere în învățământul profesional si dual si a foii matricole:</p> <p>Secretariatele unitatilor de învățământ gimnazial completeaza, la cererea elevilor si a parintilor/reprezentantilor legali pentru minori, Fisa de înscriere în învățământul profesional si dual cu informatiile privind datele personale ale absolventilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele si mediile obtinute la evaluarea nationala din clasa a VIII-a, prin tiparirea acestora din aplicatia informatica centralizata, precum si a foii matricole cu mediile obtinute în clasele V-VIII.</p>
	<p>Optiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are oferta pentru învățământul profesional si calificarile din oferta acesteia se completeaza de catre candidati asistati de diriginti/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programari pe zile si ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitatile de învățământ pentru care au optat se realizeaza numai de catre unitatile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronica la unitatile de învățământ care au oferta pentru învățământul profesional a fiseilor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidatii nu se prezinta si nu depun personal documentele de înscriere la unitatile de învățământ pentru care opteaza.</p> <p>Eliberarea de catre unitatile de învățământ gimnazial a foii matricole si a Fisei de înscriere în învățământul profesional si dual, în original, pentru absolventii care solicita aceasta Eliberarea acestor documente se realizeaza pe baza unei programari pe zile si ore a absolventilor, afisata de catre unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus mentionate se vor transmite si în format electronic tuturor candidaților care solicita acest lucru - optiune promovata, ca recomandare importanta, prin anunturi postate pe paginile de internet ale unitatilor de învățământ si ale inspectoratelor scolare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au sustinut si au promovat probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, unitatile de învățământ gimnazial elibereaza, împreuna cu fisa de înscriere, si anexa fisei de înscriere completata cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna.</p> <p>NOTA: Se va elibera o singura fisa de înscriere. Nu se elibereaza fise de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situatia scolara neîncheiata, aflati în stare de corigenta sau repetentie.</p>
7 iulie 2020	<p>Afisarea la sediile si pe site-urile unitatilor de învățământ gimnazial absolvite si a unitatilor de învățământ care au oferta pentru învățământul profesional pentru care au optat a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitatile de învățământ si calificarile la care numarul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numarul de locuri disponibile, se afiseaza si precizari detaliate privind probele</p>

 <p>Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - 5 Nr. de ex. :</p>
<p>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>Cod: P.O. 12</p>	<p>Pagini: 14</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

	<p>suplimentare de admitere. Se va preciza daca proba suplimentara de admitere este luata în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numarul de candidati depaseste numarul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari, în situația în care candidatii au optat în fisa de înscriere pentru aceste calificari.</p> <p>Transmiterea catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti a situatiei cu numarul de candidati înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesionala</p>
9 iulie 2020	<p>Calcularea de catre comisiile de admitere din unitatile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizarilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Mediile finale se vor calcula cu Proba suplimentara de admitere numai la unitatile de învățământ pentru care numarul celor înscriși este mai mare decât numarul locurilor disponibile.</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti a listei candidatilor declarati admisi si a celor respinsi la admiterea în învățământul profesional de stat, de catre toate unitatile de învățământ</p>
10 iulie 2020	<p>Validarea de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti pentru învățământul profesional de stat a listei candidatilor declarati admisi în învățământul profesional de stat</p> <p>Afisarea la sedile si pe site-urile unitatilor de învățământ profesional a listei candidatilor admisi si a celor respinsi la învățământul profesional de stat</p>
Data-limita/Perioada	Activitatea
	<p>Afisarea precizarilor privind depunerea dosarelor de înscriere de catre candidatii admisi Afisarea precizarii prin care candidatii admisi la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formatiunilor de studii, sunt înștiintati ca dupa depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculati sub rezerva completarii în urma etapei a II-a de admitere a numarului de locuri minim necesar pentru constituirea formatiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de admitere, a candidatilor în limita locurilor disponibile la alte clase sau unitati scolare în cadrul unei sedinte publice la care vor fi invitati sa participe.</p>
13-17 iulie 2020	<p>Transmiterea în format electronic de catre unitatile de învățământ cu oferta pentru învățământul profesional catre unitatile de învățământ gimnazial a situatiei privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilitatii de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolventilor respinsi în etapa I, precum si a celor care au renuntat sau nu si-au depus/transmis prin posta dosarele de înscriere la unitatile la care au fost declarati admisi</p> <p>NOTA:</p> <p>Unitatile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitatile de învățământ profesional, numai pentru absolventii mentionati anterior.</p> <p>Candidatii respinsi la etapa I de admitere în învățământul profesional si în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
13-20 iulie 2020	<p>Transmiterea/Depunerea de catre candidatii declarati admisi a dosarelor de înscriere, la unitatile de învățământ la care candidatii au fost declarati admisi</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin posta, cu confirmare de primire.</p> <p>Dosarul de înscriere contine:</p> <p>a) fisa de înscriere, în original;</p> <p>b) certificatul de nastere, în copie legalizata sau certificata conform cu originalul de catre unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesara prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverinta cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/ examenul de capacitate, pentru candidatii din seriile anterioare care nu au sustinut evaluarea nationala;</p> <p>d) fisa medicala.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizeaza dupa un program detaliat pe zile si ore, afisat de catre unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fiselor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de catre candidatii admisi, pe locurile eliberate de acestia</p>



Colegiul "Spiru Haret",
Municipiul Ploiești

MANAGEMENTUL
CALITĂȚII

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
"ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL DE STAT"

Cod: P.O. 12


Ediția: 1
Nr. de ex.:

Revizia: - 5
Nr. de ex. :


Pagini: 14

Exemplar nr.: 1

	<p>pot fi admisi alti candidati, în ordinea rezultatelor obtinute la admiterea organizata în aceasta etapa, cu conditia încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>NOTA: Unitatile de învățământ la care candidatii au fost declarati admisi vor afisa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidatii care au depus dosarele de înscriere. Candidatilor care au transmis dosarele de înscriere prin posta li se va comunica telefonic sau prin e-mail situatia înscrierii.</p>
21 iulie 2020	Transmiterea de catre unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru învățământul profesional de stat a situatiei locurilor ramase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidatilor admisi în aceasta etapa de admitere.
22-24 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de catre comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti
24 iulie 2020	Transmiterea de catre comisia de admitere judeteană/ a municipiului Bucuresti la unitatile de învățământ profesional a situatiei rezolvarii cazurilor speciale
24 iulie 2020	Afisarea la sediile si pe site-urile unitatilor de învățământ profesional a candidatilor înmatriculati si a situatiei cu locurile ramase libere în învățământul profesional, dupa depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere si rezolvarea cazurilor speciale Transmiterea de catre Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic si în scris, catre comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti a listelor actualizate cu candidatii înmatriculati si a situatiei locurilor neocupate la învățământul profesional de stat Listele actualizate cu candidatii înmatriculati la clase/grupe cu efective care se afla sub efectivul minim la finalul primei etape se afiseaza si se comunica sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numarului de locuri minim necesar pentru constituirea formatiunilor de studii.
Data-limita/Perioada	Activitatea
24 iulie 2020	Transmiterea de catre comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti la toate unitatile de învățământ gimnazial a situatiei locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat si în învățământul dual din judet/municipiul Bucuresti
24 iulie 2020	Afisarea la sediile si pe site-urile unitatilor de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din judet/municipiul Bucuresti ISJ/ ISMB afiseaza si publica pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din judet/municipiul Bucuresti. Afisarea la sediile si pe site-urile unitatilor de învățământ cu oferta educationala pentru învățământul profesional de stat si/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregatire si calificari profesionale si a informatiilor privind etapa a II-a de admitere.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
24-30 iulie 2020	Înscrierea candidatilor la unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru învățământul profesional, pe baza Fisei de înscriere în învățământul profesional si dual si a foii matricole: Secretariatele unitatilor de învățământ gimnazial completeaza, la cererea elevilor si a parintilor/reprezentantilor legali pentru minori, Fisa de înscriere în învățământul profesional si dual cu informatiile privind datele personale ale absolventilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele si mediile obtinute la evaluarea nationala din clasa a VIII-a, prin tiparirea acestora din aplicatia informatica centralizata, precum si a foii matricole cu mediile obtinute în clasele V-VIII, pentru candidatii carora nu li s-au eliberat fise de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual. Optiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are oferta pentru învățământul profesional si calificările din oferta acesteia se completeaza de catre candidati asistati de diriginti/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programari pe zile si ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidatilor la unitatile de învățământ pentru care au optat se realizeaza numai de catre unitatile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronica la unitatile de învățământ care au oferta pentru

 <p>Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - 5 Nr. de ex. :</p>
<p>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>Cod: P.O. 12</p>	<p>Pagini: 14</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

	<p>Învățământul profesional a fiselor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a foii matricole și a Fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă.</p> <p>NOTA: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă
28-29 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limba maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
30 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvenților și a unităților de învățământ care au oferit pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
Data-limită/Perioada	Activitatea
31 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
31 iulie 2020	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fiselor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru</p>
3-4 august 2020	<p>Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poșta, cu confirmare de primire.</p> <p>Dosarul de înscriere conține:</p> <p>a) fișa de înscriere, în original;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverința cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fiselor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 5 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

	Afisarea de precizari prin care candidatii admisi la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formatiunilor de studii sunt înstiintati ca dupa depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculati sub rezerva completarii numarului de locuri minim necesar pentru constituirea formatiunilor de studii prin comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti - prin repartizarea de alti candidati si, dupa caz, prin redistribuiri în cadrul unei sedinte publice la care vor fi invitati sa participe
4 august 2020	Transmiterea de catre Comisia de admitere în învatamântul profesional de stat din unitatea de învatamânt, în format electronic si în scris, catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti a listelor finale cu candidatii înmatriculati si a situatiei locurilor neocupate la învatamântul profesional de stat, inclusiv în învatamântul dual. Cu acest prilej, unitatile de învatamânt care au în oferta calificari în învatamântul dual la care au prevazut probe eliminatorii si/sau probe de admitere în învatamântul dual independent de numarul candidatilor înscriși pe numarul de locuri disponibile, dar care - în urma consultarii cu operatorii economici si cu acordul acestora - sunt interesate sa își completeze locurile libere în cadrul actiunilor de repartizare si redistribuire organizate de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, informeaza în scris comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti cu privire la acest acord.
Repartizari si redistribuiri pe locurile libere de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti	
6 august 2020	Afisarea de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, la sediul inspectoratului scolar si pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere
24 august - pâna la începerea anului scolar 2020-2021	Absolventii clasei a VIII-a care nu s-au înscriși la unitatile la care au fost repartizati sau nu au participat la cele doua etape de admitere si care, din diferite motive, nu se adreseaza comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti în etapele anterioare si solicita un loc în învatamântul profesional vor fi repartizati de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti pe locurile ramase libere. Rezultatele repartizarilor efectuate de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti se transmit Centrului National de Admitere, pâna la data începerii anului scolar.

La solicitarea comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti sau din proprie initiativa, Comisia nationala de admitere poate aproba, în situatii justificate, modificarea datelor-limita/ perioadelor si evenimentelor din calendarul admiterii în învatamântul profesional de stat pentru anul scolar 2020-2021.


9. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

Anexa nr.1 - Lista candidați admiși/ respinși


REZULTATE CANDIDAȚI PROBA SUPLIMENTARE DE ADMITERE

ETAPA

NR. CRT.	NUME, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUME CANDIDAT	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ / JUDEȚ	PUNCTAJ OBȚINUT	REZULTAT

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 5 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

Președinte comisie:

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 5 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

10.CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Finalități	4
8.	Descrierea activităților și responsabilităților	5
9.	Înregistrări și anexe	12
10.	Cuprins	13