	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL          CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. Înregistrare 1534/29.06.2020

Avizat C.A.: 29.06.2020


Avizat ISJ PH:

Director: prof. STROE SOFIA

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

## “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”

AN ȘCOLAR 2020-2021

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL  CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale:**


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura:
1.1	Elaborat	Gheorghe Năstase Mirela	Responsabil catedră mecanică	27.06.2020	
1.2	Verificat	Popa Mirela	Membru CEAC	29.06.2020	
1.3	Aprobat	Stroe Sofia	Director	29.06.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr crt	Ediția/ revizia/ data	Pag./cap./pa ragraf/alinia t modificat	Continutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	1/- /17.02.2 020			Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia
2	1/4/02.0 6.2020	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2	Actualizare legislatie  Oferta de scolarizare	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale:**

Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Destinatar document			Data primirii	Semnătura de primire
		Compartiment	Funcția	Numele și prenumele		
Aplicare	1	Conducere	Director	Stroe Sofia	29.06.2020	
Aplicare	2	Conducere	Dir. Adj.	Tănase Anca	29.06.2020	
Aplicare	electronic	Catedra tehnică	RAC Tehnologii	Gheorghe Năstase Mirela	29.06.2020	
Informare Aplicare	electronic	Secretariat	Secretar	Bageac Gladiola	29.06.2020	
Aplicare	electronic	Comisia înscriere, informare și consiliere a elevilor și părinților acestora	Secretar	Stănculete Ionica	29.06.2020	
			Secretar	Popa Magdalena	29.06.2020	
			Profesor	Aldea Luminița	29.06.2020	
			Profesor	Șerbanoiu Mihaela	29.06.2020	
			Profesor	Ghiță Mehedințu Adriana	29.06.2020	
			Profesor	Rizea Nelu	29.06.2020	
			Profesor	Stan Mihaela	29.06.2020	
			Profesor	Voinea Georgela	29.06.2020	
			Profesor	Badea Nadia	29.06.2020	
			Profesor	Duță Irinel	29.06.2020	
			Profesor	Filipescu Doina	29.06.2020	
			Profesor	Niță Elena	29.06.2020	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL          CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Informare	electronic	C.A.		Membri C.A.	29.06.2020	
Evidență	electronic	CEAC	Responsabil CEAC	Petrescu Ileana	29.06.2020	
Arhivare	3	CEAC	Secretar CEAC	Popa Mirela	29.06.2020	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilirea admiterii elevilor pentru învățământul dual conform prevederilor „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual”, aprobată prin OMEN nr. 3554/ 29.03.2017, a „Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3”, aprobată prin OMEN nr 5556 / 2017 și Ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului profesional de stat și în învățământul dual, OMEN nr 5087 / 30.08.2019, **cu modificările și completările ulterioare.**
- Reglementează responsabilitățile comisiei pentru selecție și admitere în învățământul profesional dual.


#### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- L.E.N. nr. 1/2011- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMENCȘ 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3”, aprobată prin OMEN nr 5556 / 2017;
- ORDIN privind organizarea desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, OMEN nr 5087 / 30.08.2019, **cu modificările și completările ulterioare(OMEN 4325/22.05.2020);**
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual – OMEN nr. 3554/ 29.03.2017.

#### 6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### Definiții.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Instrucțiune de lucru	Prevedere care formulează modul de efectuare a unei acțiuni asociate unei proceduri.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL          CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.S.H.	Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești
8.	HG	Hotărâre de Guvern
9.	OMENCS	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	I.S.J.PH.	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
12.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
13.	RAC	Responsabil arie curriculară
14.	CA	Consiliul de Administrație
15.	MAID	Media de admitere în învățământul dual
16.	MA	Media de admitere
17.	ABS	Media generală de absolvire a claselor a V-a ÷ a VIII-a
18.	EN	Media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

## 7. FINALITĂȚI

Admiterea elevilor în vederea constituirii claselor pentru învățământul dual.


## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

### 8.1. Introducere

Învățământul dual, reglementat prin “Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual” se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale.

Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic cu următoarele caracteristici specifice:

- este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener.

	<p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  DUAL”</p>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL  CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Învățământul dual este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior și este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.

Învățământul dual se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

Elevii din învățământul dual, beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin ”Bursa Profesională”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul dual. Operatorii economici asigură bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor conform contractului încheiat.

## 8.2. Comisia de admitere

Componența comisiei de admitere din C.S.H care organizează învățământ dual este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova.

Comisia de admitere din C.S.H care organizează învățământ dual este alcătuită din:

- a) președinte – directorul C.S.H;
- b) vicepreședinte – un reprezentant al operatorilor economici parteneri;
- c) secretar – secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
  - 18 cadre didactice – discipline tehnice care asigură înscrierea candidaților, oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere.

## 8.3. Atribuțiile comisiei de admitere

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:


- a) elaborează Procedura de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;
- b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;
- c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- d) sesizează inspectoratul școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.

## 8.4. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat

- **Pot opta pentru învățământul dual** următoarele categorii:

- a) elevii înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat această clasă;
- b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare;

- Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL          CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

• În vederea admiterii în învățământul dual, unitatea de învățământ care organizează învățământ dual **poate organiza**, în anumite condiții, proba de admitere.

• Conform calendarului admiterii în învățământul dual, admiterea se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:

1. Înscrierea candidaților la C.S.H;
2. Proba suplimentară de admitere ( în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ);
3. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Înscrierea candidaților se face conform Ordinului nr. 5087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, **cu modificările și completările ulterioare:**

### ***1. Înscrierea candidaților***

• Înscrierea candidaților se face la C.S.H, pe baza **opțiunii** candidatului pentru calificarea profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere** în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul dual, valabilă pentru toate cele 2 etape de înscriere menționate în calendarul admiterii.

• Oferta de școlarizare pentru învățământul dual este:

- ❖ **10 locuri – Domeniul: Mecanică, Calificarea: Sudor – operator economic SC UZTEL SA;**
- ❖ **10 locuri – Domeniul: Mecanică, Calificarea: Operator pe mașini cu comandă numerică – operator economic SC UZTEL SA;**

• Pentru anul școlar 2020-2021 operatorii economici parteneri **nu solicită organizarea unei probe eliminatorii**, conform P.V. încheiat. În aceste condiții, la nivelul C.S.H **nu se va organiza sesiunea de selecție a candidaților pentru etapele de admitere** prevăzute în calendarul admiterii în învățământul dual cu pentru anul școlar 2020-2021.

• **Admiterea în învățământul dual** respectă următoarea procedură, aplicată în fiecare etapă de admitere prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.

a) **În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite** de C.S.H, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% ;

**Calculul mediei** de admitere în învățământul profesional *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire* și se face astfel:

$$MAIP = MA = \frac{20 \times ABS + 80 \times EN}{100}$$

unde:


MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculata conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

OBS.: Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL          CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

**b) În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor** oferite de C.S.H , admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a) și în proporție de 30% nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

• În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

1. media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

2. media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

• În cazul în care, la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru C.S.H și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la punctul c), egale, atunci se va lua în considerare media anuală la matematică în clasa a VIII-a.

**Calculul mediei** de admitere în învățământul profesional dual *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire*, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de C.S.H și se face astfel:

$$\text{MAIP} = \frac{70x \text{ MA} + 30x \text{ PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul dual.

MA = media de admitere calculată conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

**c) pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/ testele naționale/ tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.**

MAIP este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.


Pentru candidații care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la C.S.H la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de C.S.H repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

## 2. Proba suplimentară de admitere (PSA)

- Proba suplimentară de admitere este media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

## 3. Afișarea listei candidaților la C.S.H

Comisia de admitere din C.S.H transmite către ISJ PH și afișează la Avizierul C.S.H, lista candidaților admiși în învățământul dual, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL</b> <b>CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


#### 4. Depunerea dosarelor de înscriere

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul C.S.H de comisia de admitere și conține următoarele documente:


- fișa de înscriere în învățământul dual;
- certificatul de naștere, în copie și original;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) – copie și original;
- fișa medicală.

#### 8.6. Desfășurarea etapelor de admitere în învățământul profesional – conform Anexa 2 la OMEN 5087/2019, cu modificările și completările ulterioare


Înscrierea si admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapa I de admitere în învățământul dual	
<p>29 iunie-3 iulie 2020 si 6-7 iulie 2020</p>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere la învățământul profesional și dual, însoțită de foaia matricolă. Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a fișii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are oferta pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidații asistați de către diriginti/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au oferta pentru învățământul dual și profesional a fișii de înscriere pentru învățământul profesional și dual, precum și a fișii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișii matricole, a fișii de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta și a fișii matricole</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișii matricole, a fișii de înscriere în învățământul profesional și dual, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>Unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidații a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișii de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunostințelor de limba modernă sau maternă.</p> <p>NOTA: Se va elibera o fișa pentru învățământul profesional și dual. Nu se eliberează respectiva fișa elevilor din clasa a VIII-a cu situația</p>

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>“ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>DUAL”</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL</b> <b>CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


	scolara neîncheiata, aflată în stare de corigență sau repetenție.
Data-limită/Perioada	Activitatea
7 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au oferta pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații privind lista candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
7-8 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Desfasurarea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora</p> <p>Desfasurarea probelor se va realiza în baza graficului și unei programări prealabile a candidaților, stabilite, afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line.</p> <p>Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.</p>
8 iulie 2020 Pentru candidații care au optat inițial pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați/împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în 9 iulie 2020, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial asigură comunicarea cu proprii absolvenți care au participat la această etapă și, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, consiliază și sprijină elevii și reprezentanții legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fișei inițiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au oferta pentru învățământul dual și profesional a fișei de înscriere pentru învățământul profesional și dual, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>NOTE:</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea aceluiași prevederi de înscriere.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> <p>În situația în care, în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați ca, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul comunicării de către candidații admisi la probele eliminatorii către unitatea de învățământ la care au susținut etapa de admitere a</p>

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>“ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>DUAL”</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL</b> <b>CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


	renuntarii/retragerii fiselor de înscriere, pe locurile eliberate de acestia pot fi admisi alti candidati care au sustinut si promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obtinute la aceste probe.
Data-limita/Perioada	Activitatea
9 iulie 2020	<p>Actualizarea si afisarea la sediile si pe pagina web a site-urile unitatilor de învățământ care au oferta pentru învățământul dual a listei candidatilor înscriși la învățământul dual.</p> <p>Afisarea tuturor informatiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificarii/calificarilor la care se organizeaza probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situatia în care candidatii au optat în fisa de înscriere pentru aceste calificari</p> <p>Transmiterea catre comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti a situatiei cu numarul de candidati înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesionala</p> <p>NOTA: Pentru anul scolar 2020-2021, proba de admitere - proba suplimentara, în cazul în care aceasta a fost decisa la nivelul unitatii de învățământ cu oferta pentru învățământul dual, va consta în una sau mai multe discipline studiate în clasele V-VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilita/e de unitatea de învățământ si de operatorul economic, dupa caz, în raport cu relevanta acesteia/acestora pentru calificarea profesionala în care se vor pregati elevii; nota obtinuta la proba suplimentara reprezinta media aritmetica a mediilor obtinute de candidati la disciplina/disciplinele stabilita/e.</p>
9 iulie 2020	<p>Desfasurarea probelor de admitere</p> <p>NOTA: Pentru anul scolar 2020-2021, desfasurarea acestor probe reprezinta calculul mediei finale de admitere, în conditiile în care, prin procedura de admitere elaborata la nivelul unitatii de învățământ care are oferta de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.</p>
9 iulie 2020	<p>Comunicarea, prin afisare la sediu si prin mijloace electronice de comunicare, catre candidati si catre unitatile de învățământ gimnazial de la care provin candidatii a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de catre unitatile de învățământ care au organizat aceste probe</p>
9 iulie 2020	<p>Calcularea de catre comisiile de admitere din unitatile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizarilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti a listei candidatilor declarati admisi si a celor respinsi la admiterea în învățământul dual, de catre toate unitatile de învățământ</p>
10 iulie 2020	<p>Validarea de catre comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti a listei candidatilor declarati admisi în învățământul dual si în învățământul profesional de stat Afisarea la sediile unitatilor de învățământ care organizeaza învățământ dual a listei candidatilor admisi si a celor respinsi</p> <p>Afisarea precizarilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de catre candidatii admisi</p> <p>Afisarea precizarii prin care candidatii admisi la clase/grupe cu efective, care în urma primei etape de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formatiunilor de studii, sunt instiintati ca dupa transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculati sub rezerva completarii în urma etapei a II-a de admitere a numarului de locuri minim necesar pentru constituirea formatiunilor de studii, iar în situatia în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia judeteană/a municipiului Bucuresti de admitere, a candidatilor în limita locurilor disponibile la alte clase sau unitati scolare în cadrul unei sedinte publice la care vor fi invitati sa participe.</p> <p>Informarea candidatilor asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de catre unitatile de învățământ cu oferta în învățământul dual la care au sustinut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare</p>
13-17 iulie 2020	<p>Transmiterea în format electronic de catre unitatile de învățământ cu oferta pentru învățământul dual catre unitatile de învățământ gimnazial a situatiei privind rezultatele candidatilor la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurarii posibilitatii de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolventilor respinsi în etapa I, precum si a celor care</p>

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>“ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>DUAL”</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL</b> <b>CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


	<p>au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admisi</p> <p>NOTA:</p> <p>Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
Data-limita/Perioada	Activitatea
13-20 iulie 2020	<p>Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admisi a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admisi</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin posta, cu confirmare de primire</p> <p>Dosarul conține:</p> <p>a) fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, în copie;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverința cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admisi, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admisi alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>NOTA:</p> <p>Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admisi vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin posta li se va comunica telefonic sau prin email situația înscrierilor.</p>
21 iulie 2020	<p>Transmiterea la comisia județeană/a municipiului București de admitere de către unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admisi în această etapă de admitere</p>
22-24 iulie 2020	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective, după consultarea cu operatorii economici parteneri.</p>
24 iulie 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale</p>
24 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale</p> <p>Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual</p> <p>Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se afla sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunica sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiilor de studii.</p>

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL  CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

24 iulie 2020	<p>Transmiterea de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti la toate unitatile de invatamant gimnazial a situatiei locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la invatamantul profesional de stat, cu evidentierea distincta a celor din invatamantul dual din judet/municipiul Bucuresti</p>
24 iulie 2020	<p>Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor de invatamant gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere in invatamantul profesional de stat din judet/municipiul Bucuresti, cu evidentierea distincta a celor din invatamantul dual</p> <p>ISJ/ISMB afiseaza si publica pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a IIa de admitere in invatamantul profesional de stat din judet/municipiul Bucuresti, cu evidentierea distincta a celor din invatamantul dual.</p> <p>Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor invatamant cu oferta educationala pentru invatamantul profesional de stat si/sau invatamantul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregatire si calificari profesionale si a informatiilor privind etapa a II-a de admitere</p>
Data-limita/Perioada	Activitatea
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual</b>	
24-30 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru invatamantul dual, pe baza fisei de optiuni pentru invatamant dual, insotita de foaia matricola:</p> <p>Secretariatele unitatilor de invatamant gimnazial completeaza, la cererea elevilor si a parintilor/reprezentantilor legali pentru minori, fisa de înscriere în invatamantul profesional si dual cu informatiile privind datele personale ale absolventilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele si mediile obtinute la evaluarea nationala din clasa a VIII-a, prin tiparirea din aplicatia informatica centralizata, precum si a foii matricole cu mediile obtinute în clasele V-VIII, pentru candidatii carora nu li s-a eliberat fisa de înscriere pentru invatamantul profesional si dual în etapa I de admitere.</p> <p>Optiunile elevilor pentru o unitate de invatamant care are oferta pentru invatamantul dual si pentru calificari din oferta unitatii se completeaza de catre candidati asistati de catre diriginti/cadrele didactice din unitatea de invatamant gimnazial, pe baza unei programari pe zile si intervale orare realizate pentru toti absolventii unitatii.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitatile de învățământ pentru care au optat se realizeaza numai de catre unitatile de învățământ gimnazial de la care provin absolventii, prin transmiterea electronica la unitatile de învățământ care au oferta pentru invatamantul dual si profesional a fisei de înscriere a candidaților în invatamantul profesional si dual, precum si a foii matricole cu mediile obtinute în clasele V-VIII. Candidatii nu se prezinta si nu depun personal documentele de înscriere la unitatile de învățământ pentru care opteaza.</p> <p>Eliberarea de catre unitatile de învățământ gimnazial a foii matricole, a fisei de înscriere în invatamantul profesional si dual, în original, pentru absolventii care solicita aceasta</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizeaza pe baza unei programari pe zile si intervale orare, afisata de catre unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele anterior mentionate se vor transmite si în format electronic tuturor candidaților care solicita acest lucru - optiune promovata, ca recomandare importanta, prin anunturi postate pe paginile de internet ale unitatilor de învățământ si ale inspectoratelor scolare.</p> <p>Unitatile de învățământ care au oferta educationala pentru invatamantul dual pun la dispozitie unitatilor de învățământ gimnazial informatii si îndrumari necesare pentru completarea de catre candidati a optiunilor pentru calificarile profesionale din oferta de invatamant dual, inclusiv informatiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere si privind modul de desfasurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au sustinut si promovat probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, unitatile de învățământ gimnazial elibereaza, împreuna cu fisa de înscriere, si anexa fisei de înscriere completata cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna.</p> <p>NOTA:  Absolventilor li se va elibera o fisa de optiuni de înscriere pentru invatamantul profesional si dual.</p>
27 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna si transmiterea/completarea anexelor fiselor de înscriere, cu respectarea acelorasi prevederi stabilite pentru</p>

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>“ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>DUAL”</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL</b> <b>CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

	Învățământul liceal
28-29 iulie 2020	Desfasurarea probelor de verificare a cunostintelor de limba materna cu respectarea acelorasi prevederi stabilite pentru învățământul liceal
30 iulie 2020	Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor de învățământ care au oferta pentru învățământ dual, precum si informarea unitatilor de învățământ gimnazial de la care provin candidatii privind lista candidatilor înscriși în învățământul dual În situatia în care s-a decis sustinerea de probe de admitere se afiseaza si precizari detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza daca se organizeaza probe de admitere si posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situatia în care candidatii au optat în fisa de înscriere pentru aceste calificari. Transmiterea catre comisia judeteana de admitere/a municipiului Bucuresti a situatiei cu numarul de candidati înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesionala
31 iulie 2020	Desfasurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleasi conditii cu cele prevazute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevazute de procedura de admitere elaborata de unitatea de învățământ care organizeaza admiterea Informarea candidatilor asupra rezultatelor probelor de admitere prin afisare la sediu si prin mijloace electronice de comunicare
Data-limita/Perioada	Activitatea
31 iulie 2020	Calcularea de catre comisiile de admitere din unitatile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizarilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificarile si completarile ulterioare Transmiterea la comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti
31 iulie 2020	Validarea de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti a listei candidatilor declarati admisi în învățământul dual si în învățământul profesional de stat Afisarea la sediile si pe paginile web ale unitatilor de învățământ care organizeaza învățământ dual a listei candidatilor admisi si a celor respinsi în învățământul dual Afisarea precizarilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de catre candidatii admisi, respectiv ridicarea de catre candidatii respinsi a fisei de înscriere pentru învățământ profesional si dual de la sediile unitatilor de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicita acest lucru
3-4 august 2020	Transmiterea/Depunerea de catre candidatii declarati admisi a dosarelor de înscriere la unitatile de învățământ la care candidatii au fost declarati admisi Transmiterea documentelor se poate realiza prin posta, cu confirmare de primire. Dosarul contine: a) fisa de înscriere în învățământul profesional si dual, în copie; b) certificatul de nastere, în copie legalizata sau certificata conform cu originalul de catre unitatea de învățământ gimnazial sau de catre unitatea de învățământ la care au fost declarati admisi (este necesara prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverinta cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate pentru candidatii din seriile anterioare care nu au sustinut evaluarea nationala; d) fisa medicala. Depunerea dosarelor de înscriere se realizeaza dupa un program detaliat pe zile si intervale orare, afisat de catre unitatea de învățământ. În cazul retragerii fiselor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de catre candidatii admisi, pe locurile eliberate de acestia pot fi admisi alti candidati, în ordinea rezultatelor obtinute la admiterea organizata în aceasta etapa, cu conditia încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. Afisarea de precizari prin care candidatii admisi la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formatiunilor de studii sunt înstiintati ca dupa depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculati sub rezerva completării numarului de locuri minim necesar pentru constituirea formatiunilor de studii prin comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti - prin repartizarea de alti candidati si, dupa caz, prin redistribuire în cadrul unei sedinte publice la care vor fi invitati sa participe.
4 august 2020	Transmiterea de catre Comisia de admitere în învățământul profesional de

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>“ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>DUAL”</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL</b> <b>CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>

	<p>stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au în oferta calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care prin procedura de admitere au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
<b>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
6 august 2020	<p>Afisarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere</p>
24 august 2020 - până la începerea anului școlar 2020-2021	<p>Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județeană/a municipiului București în etapele anterioare și solicită un loc în învățământul profesional vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile rămase libere.</p> <p>Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/a municipiului București se transmit Centrului National de Admitere, până la data începerii anului școlar.</p>

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021.

## 9. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE


### Anexa nr.1 - Lista candidați admiși/ respinși

#### REZULTATE CANDIDAȚI PROBA SUPLIMENTARE DE ADMITERE

ETAPA .....

NR. CRT.	NUME, INIȚIALA TĂTĂLUI, PRENUME CANDIDAT	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ / JUDEȚ	PUNCTAJ OBȚINUT	REZULTAT

**Președinte comisie:**

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>MANAGEMENTUL          CALITĂȚII</b>	<b>Cod: P.O. 61</b>	<b>Pagini: 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 10. CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	<b>Coperta</b>	<b>1</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Finalități	4
8.	Descrierea activităților și responsabilităților	4
9.	Înregistrări și anexe	15
10.	Cuprins	16