



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
 Strada Constructorilor, Nr. 8
 Tel./Fax: 0244- 512161
 E-mail: spiruh2003@yahoo.com

Anexa 6 la Ordinul ministrului educației naționale nr.3597/18.06.2014 (Anexa 12 la Metodologie)

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE
 PEDAGOG ȘCOLAR – AN ȘCOLAR 2019-2020**

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare compartiment	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validare consiliul profesoral
1. Proiectarea activității	1.1. Corelarea conținutului activității de pedagog școlar cu obiectivele generale ale instituției.	1.1.a. Elaborează planul anual al activităților desfășurate în internat, proiectând activitățile în funcție de obiectivele unității școlare cuprinse în planurile manageriale ale acesteia, de particularitățile individuale ale elevilor, de vârsta acestora precum și în funcție de particularitățile unității de învățământ;	4				
	1.2. Realizarea planului managerial al pedagogului școlar.	1.2.a. Programează în timp, pe semestre, în funcție de structura anului școlar activitățile ce se vor desfășura în internat, asigurând atingerea obiectivelor propuse;	4				
	1.3. Aplicarea reglementărilor legale în vigoare ce au în vedere activitatea pedagogului școlar.	-1.3.a. Respectă procedurile de lucru generale specifice școlii (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.); 1.3.b. Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare; 1.3.c. Respectă întocmai legislația muncii și legislația școlară, normele de SSM, PSI și ISU;	4				
			4				
			20				



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

2. Realizarea activității	2.1. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice postului.	2.1.a. Participarea alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi;	1,5				
		2.1.b. Îndrumă și ajută elevii de la internat la pregătirea lecțiilor, controlează efectuarea temelor;	1,5				
		2.1.c. Asigură îndeplinirea zilnică de către elevi a programelor de activitate în cantină și în sala de lectură;	1,5				
		2.1.d. Ține un catalog cu evidența și frecvența elevilor la internat;	1,5				
		2.1.e. Se informează despre elevi;	1,5				
		2.1.f. Valorifică rezultatele activităților;	1,5				
		2.1.g. Respectă termenele impuse de predare a situațiilor către superiorul ierarhic;	1,5				
		2.1.h. Păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces;	1,5				
	2.2. Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp.	2.2.a. Identifică și solicită necesarul de materiale consumabile pentru internat;	1,5				
		2.2.b. Răspunde de respectarea procedurilor de legate de utilizarea aparaturii din dotare;	1,5				
2.2.c. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defectiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea, avarii etc;		1,5					
2.3. Contribuții la dezvoltarea personalității elevului.	2.3.a. Identifică nevoile elevilor	1,5					
	2.3.b. Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: lectură particulară, audiții, serbări, participări la activități sportive, plimbări;	1,5					
	2.3.c. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi;	1,5					
	2.3.d. Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, internat și cantină;	1,5					
	2.3.e. Utilizează strategii și tehnici de consiliere școlară, individuală și de grup, care să responsabilizeze elevul în procesul autocunoașterii, al adaptării la mediul școlar, prin observarea	1,5					



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

		<p>progresului elevilor;</p> <p>2.3.f. Dezvoltă materiale informative pentru elevi și părinți pe diferite teme: relația cu copilul, cum să colaboreze cu școala, cum îl ajută în învățare, în orientarea carierei, cum dezvoltă copilului un stil de viață sănătos etc.</p> <p>2.3.g. Prezintă și comunică rezultatul activităților școlare;</p> <p>2.3.h. Determină implicarea elevului;</p> <p>2.3.i. Facilitează comunicarea elev/elev;</p>	<p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>30</p>				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Capacitatea de a se integra/de a lucra în echipă.	<p>3.1.a. Alege modalități de comunicare cu elevii;</p> <p>3.1.b. Își dezvoltă capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiilor elevilor;</p> <p>3.1.c. Evită în spațiul școlii dispute și relații neprincipiale cu alți colegi;</p>	<p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p>				
	3.2. Realizarea comunicării cu elevii.	<p>3.2.a. Are o atitudine politicoasă atât față de elevi cât și față de colegi și față de persoanele cu care vine în contact în cadrul școlii;</p> <p>3.2.b. Vine în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală, evitând orice dispute între elevi;</p>	<p>1,5</p> <p>2</p>				
	3.3. Realizarea comunicării cu factorii de răspundere din școală.	<p>3.3.a. Asigură o bună comunicare cu toate compartimentele școlii și transmite corect și în timp util informațiile;</p> <p>3.3.b. Îi / îl informează pe directorul școlii, pe diriginți și profesori asupra activităților și comportării elevilor;</p>	<p>1,5</p> <p>2</p>				
	3.4.. Realizarea comunicării cu familia.	<p>3.4.a. Informează familia elevului;</p> <p>3.4.b. Consiliază familia elevului;</p> <p>3.4.c. Își dezvoltă capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor;</p>	<p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>2</p>				
	3.5. Monitorizarea situațiilor	3.5.a. Are capacitatea de a motiva și a corecta	1,5				



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

	conflictuale din cămin.	comportamentul elevului prin aplicarea recompenselor și sancțiunilor, ca urmare a evaluării comportamentelor prin prisma regulilor existente în școală/ familie; 3.5.b. Identifică situațiile generatoare de conflicte și în cazul în care nu le poate rezolva le aduce la cunoștință dirigintelui, directorului și părinților;	2				
			20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare	4.1.a. Manifestă obiectivitate în autoevaluare, fapt care conduce la identificarea necesarului de autoinstruire în funcție de dinamica informației în domeniu;	2				
	4.2. Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare etc.	4.2.a. Se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului; 4.2.b. Participă periodic la cursuri de perfecționare în domeniu, arătând disponibilitate în investiția resurselor umane	3 1				
	4.3. Aplicarea cunoștințelor / abilităților/competențelor dobândite.	4.3.a. Are capacitatea de a integra în sistemul de cunoștințe existent, cunoștințe achiziționate prin studiul individual; 4.3.b. Exersarea deprinderilor de studiu individual pentru atingerea unor parametri de funcționalitate adecvați; 4.3.c. Realizarea / actualizarea portofoliului și dosarului personal; 4.3.d. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale	1 1 1 1				
			10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	5.1. Manifestarea unei atitudini proactive în legătură cu activitățile specifice căminului.	5.1.a.Participă la ședințele Consiliului Profesorat, atunci când este invitat;	1,25				
		5.1.b. Participă la lectoratele și ședințele cu părinții, atunci când este invitat;	1,25				
		5.1.c. Participă la comisiile metodice și consiliile profesionale cu tematică specifică;	1,25				
		5.1.d. Se implică în toate activitățile care se desfășoară în școală ori de câte ori este nevoie;	1,5				
		5.1.e. În vacanțe, la cerere, ajută secretara în completarea documentelor școlare;	1,25				
		5.1.f. Se implică activ în crearea unei culturi a calității în nivelul grupului școlar;	1,25				



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

	5.2. Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate/pregătind participarea elevilor la programe/parteneriate.	5.2.a. Acționează pentru promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale prin realizarea unor materiale de publicitate (pliante, afișe, panouri etc.);	1,5				
		5.2.b. Inițiază și derulează proiecte educaționale adaptate la nevoile școlii identificate pe baza unor instrumente, de exemplu: violența în școală, comportamentele cu risc, încredere în sine, orientarea carierei, motivația învățării, școala părinților, etc.	1,5				
	5.3. Realizarea unui climat de disciplină și de siguranță în cadrul căminului de elevi.	5.3.a. Selectează modele sociale relevante pentru sistemul de valori al societății;	1,25				
		5.3.b. Organizează dezbateri cu elevii interni în care se analizează situațiile în care apar astfel de modele pentru crearea unui sistem propriu de valori al elevului;	1,50				
	5.3.c. Inițiază și mobilizează elevii interni să participe la programe / activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate;	1,50					
			15				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	3				
			5				
TOTAL			100				

	Nume și prenume:	Semnături:
Persoana evaluată:		
Responsabil compartiment:		
Director:		

Data:



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

Membrii CA:	Nume și prenume:	Semnături:
Director:		
Profesor:		
Profesor:		
Profesor:		
Profesor:		
Profesor:		
Reprezentant Consiliul local		
Reprezentant Consiliul local		
Reprezentant Consiliul local		
Reprezentant primar		
Reprezentant părinți		
Reprezentant părinți		
Reprezentant elevi		
Reprezentant agent economic		
Reprezentant agent economic		
Observator -sindicat		