 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

Nr. Înregistrare 1163/03.06.2020

Avizat C.A.: 02.06.2020


Avizat ISJ PH:

Director: prof. STROE SOFIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

“ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT”

AN ȘCOLAR 2020-2021

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura:
1.1	Elaborat	Gheorghe Năstase Mirela	Responsabil catedră mecanică	29.06.2020	
1.2	Verificat	Popa Mirela	Membru CEAC	29.06.2020	
1.3	Aprobat	Stroe Sofia	Director	02.06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia/ data	Pag./cap./pa ragraf/alinia t modificat	Continutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	1/0/15.0 2.2016	-	-	Stroe Sofia	Noia Ruxandra	Sandu Mihai
2	1/1/02.0 2.2018	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Stroe Sofia	Sandu Mihai
3	1/2/07.0 2.2019	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Duță Laura	Stroe Sofia
4	1/3/17.0 2.2020	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia
5	1/4/02.0 6.2020	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Destinatar document			Data primirii	Semnătura de primire
		Compartiment	Funcția	Numele și prenumele		
Aplicare	1	Conducere	Director	Stroe Sofia	03.06.2020	
Aplicare	2	Conducere	Dir. adj.	Tănase Anca	03.06.2020	
Aplicare	3	Catedra tehnică	RAC Tehnologii	Gheorghe Năstase Mirela	03.06.2020	
Informare Aplicare	4	Secretariat	Secretar	Bageac Gladiola	03.06.2020	

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1


Aplicare	5	Comisia înscrisere, informare și consiliere a elevilor și părinților acestora	Secretar	Stănculete Ionica	03.06.2020	
			Secretar	Popa Magdalena	03.06.2020	
			Profesor	Aldea Luminița	03.06.2020	
			Profesor	Șerbanoiu Mihaela	03.06.2020	
			Profesor	Ghiță Mehedințu Adriana	03.06.2020	
			Profesor	Rizea Nelu	03.06.2020	
			Profesor	Stan Mihaela	03.06.2020	
			Profesor	Voinea Georgela	03.06.2020	
			Profesor	Badea Nadia	03.06.2020	
			Profesor	Duță Irinel	03.06.2020	
			Profesor	Filipescu Doina	03.06.2020	
			Profesor	Niță Elena	03.06.2020	
			Profesor	Radu Marius	03.06.2020	
			Maistru	Schonauer Alfred	03.06.2020	
			Maistru	Anton Constantin	03.06.2020	
Maistru	Nicolae Constantin	03.06.2020				
Maistru	Frățilă Ioan	03.06.2020				
Maistru	Radu Ion	03.06.2020				
Informare	electronic	C.A.		Membri C.A.	03.06.2020	
Evidență	6	CEAC	Responsabil CEAC	Petrescu Ileana	03.06.2020	
Arhivare	7	CEAC	Secretar CEAC	Popa Mirela	03.06.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilirea admiterii elevilor pentru învățământul profesional de stat conform prevederilor „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat”, aprobată prin OMENCȘ nr 5033 / 2016 și Ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, OMEN nr 5087 / 30.08.2019, **cu modificările și completările ulterioare.**
- Reglementează responsabilitățile comisiei pentru selecție și admitere în învățământul profesional de stat.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- L.E.N. NR.1/2011- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMENCȘ 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământului profesional de stat - OMENCȘ nr 5068 / 31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind organizarea desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, OMEN nr 5087 / 30.08.2019, **cu modificările și completările ulterioare(OMEN 4325/22.05.2020);**
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat - OMENCȘ nr 5033 /29 .08. 2016.

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții.


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Instrucțiune de lucru	Prevedere care formulează modul de efectuare a unei acțiuni asociate unei proceduri.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.S.H.	Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești
8.	HG	Hotărâre de Guvern
9.	OMENCS	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	I.S.J.PH.	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
12.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
13.	RAC	Responsabil arie curriculară
14.	CA	Consiliul de Administrație
15.	MAIP	Media de admitere în învățământul profesional
16.	MA	Media de admitere
17.	ABS	Media generală de absolvire a claselor a V-a ÷ a VIII-a
18.	EN	Media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a
19.	PSA	Nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

7. FINALITĂȚI

Admiterea elevilor în vederea constituirii clasei pentru învățământul profesional de stat.

 <p>Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - 4 Nr. de ex. :</p>
<p>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>Cod: P.O. 12</p>	<p>Pagini: 13</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>


8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Introducere

- Învățământul profesional de stat, reglementat prin "Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat" are următoarele obiective:
 - a) formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrelui Național al Calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrelui European al Calificărilor;
 - b) dezvoltarea și diversificarea competențelor cheie necesare în scopul integrării socio – profesionale și progresul în viitoarea carieră;
 - c) facilitarea integrării socio-profesionale a absolvenților învățământului profesional în concordanță cu aspirațiile profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
 - d) implicarea angajatorilor în asigurarea forței de muncă calificate, în funcție de nevoile proprii;
 - e) dezvoltarea motivației tinerilor pentru muncă și a interesului pentru învățare, printr-o abordare integrată a pregătirii teoretice și practice într-o calificare solicitată de piața muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, în funcție de interesele profesionale și potențialul individual de dezvoltare;
 - Învățământul profesional cu durata de 3 ani este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior și este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.
 - Învățământul profesional se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.
 - Elevii din învățământul profesional, beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin "Bursa Profesională", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional. Distinct de sprijinul financiar acordat, elevii din învățământul profesional pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.
 - Componenta comisiei de admitere din C.S.H care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
 - **Comisia de admitere** din C.S.H care organizează învățământ profesional este alcătuită din:
 - a) președinte – directorul C.S.H;
 - b) vicepreședinte – R.A.C Tehnologii din C.S.H;
 - c) secretar – secretarul unității de învățământ;
 - d) membri:
 - 18 cadre didactice - discipline tehnice care asigură înscrierea candidaților, oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere.

8.2. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat

- **Pot opta pentru învățământul profesional** următoarele categorii:
 - a) elevii înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat această clasă;
 - b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare;
 - c) elevii din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

- Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.
- În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional **poate organiza**, în anumite condiții, proba suplimentară de admitere.
- Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:
 1. Înscrierea candidaților la C.S.H;
 2. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ);
 3. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor la C.S.H;

1. Înscrierea candidaților

• Înscrierea candidaților se face la C.S.H, pe baza **opțiunii** candidatului pentru calificarea profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere** în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, valabilă pentru toate cele 2 etape de înscriere menționate în calendarul admiterii.

- Oferta de școlarizare pentru învățământul profesional de stat este:

❖ **1 clasă – 28 locuri - Domeniul: Mecanică, Calificarea: Sudor – operator economic SC UZUC SA;**

❖ **1 clasă – 28 locuri - Domeniul: Mecanică, Calificarea: Sudor – operator economic SC DEKOMTE SRL**

• Pentru anul școlar 2020-2021 operatorii economici parteneri – **SC UZUC SA și SC DEKOMTE SRL nu solicită organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților**, conform P.V. încheiat. În aceste condiții, la nivelul C.S.H **nu se va organiza sesiunea de preselecție a candidaților pentru toate etapele de admitere** prevăzute în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu pentru anul școlar 2020-2021.

• **Admiterea în învățământul profesional de stat** respectă următoarea procedură, aplicată în fiecare etapă de admitere prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021.

a) **În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite** de C.S.H, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% ;


Calculul mediei de admitere în învățământul profesional *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și se face astfel:*

$$MAIP = MA = \frac{20xABS + 80xEN}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculata conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

OBS.: Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

b) În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de C.S.H , admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a) și în proporție de 30% nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

• În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

1. media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

2. media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

• În cazul în care, la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru C.S.H și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la punctul c), egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire*, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de C.S.H și se face astfel:

$$\text{MAIP} = \frac{70x \text{ MA} + 30x \text{ PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional.

MA = media de admitere calculată conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

c) pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/ testele naționale/ tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: **EN = 1**.

MAIP este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.


Pentru candidații care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la C.S.H la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de C.S.H repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

2. Proba suplimentară de admitere (PSA)

- Proba suplimentară de admitere este media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

3. Afișarea listei candidaților la C.S.H

Comisia de admitere din C.S.H transmite către ISJ PH și afișează la Avizierul C.S.H, lista

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

candidaților admiși în învățământul profesional, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional.

4. Depunerea dosarelor de înscriere

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul C.S.H de comisia de admitere și conține următoarele documente:

- fișa de înscriere în învățământul profesional;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie original;
- fișa medicală.

8.3. Desfășurarea etapelor de admitere în învățământul profesional – conform Anexa 1 la OMEN 5087/2019, cu modificările și completările ulterioare(OMEN 4325/22.05.2020)

Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
Etapa I	Înscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere eliberată de școlile gimnaziale <i>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>	Comisia de admitere	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H fișele de înscriere ale candidaților	29 iunie-03 iulie și 06 iulie 2020
	NOTĂ: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i> <i>Înscrierea candidații respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și calificările pentru care optează.</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea și afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional la C.S.H. ➤ Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, dacă este cazul 	Comisia de admitere	C.S.H afișează: <ul style="list-style-type: none"> ➤ lista elevilor înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani ➤ graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere 	06 iulie 2020
Transmiterea listei candidaților/ numărului de candidați către Comisia de admitere județeană	Comisia de admitere	C.S.H transmite lista candidaților/ numărului de candidați înscriși comisiei de admitere ISJ PH	06 iulie 2020	



Colegiul "Spiru Haret",
Municipiul Ploiești

MANAGEMENTUL
CALITĂȚII

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
"ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL DE STAT"

Cod: P.O. 12


Ediția: 1
Nr. de ex.:

Revizia: - 4
Nr. de ex. :

Pagini: 13


Exemplar nr.: 1

Etape	Activități	Răspundere	Mod de desfășurare	Termen
Etapa I	Desfășurarea probei suplimentare de admitere	Comisia de admitere	Conform procedurii prezente	13-14 iulie 2020
	<i>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i>			
	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere la sediul C.S.H	Comisia de admitere	C.S.H afișează rezultatele probei suplimentare de admitere	13-14 iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calcularea mediilor finale de admitere ➤ Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși 	Comisia de admitere	Comisia de admitere calculează mediile finale de admitere C.S.H transmite lista candidaților declarați admiși și a celor respinși	15 iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană</i> pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. ➤ Afișarea la sediul C.S.H. a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei, de admitere la învățământul profesional. <p><i>Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</i></p>	Comisia de admitere	C.S.H afișează lista candidaților admiși.	15 iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional. ➤ Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional pot să se înscrie la etapa a II-a de admitere în liceu. 	Comisia de admitere	Comisia de admitere eliberează fișele de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	15-17 iulie 2020
	Depunerea dosarelor de înscriere, la C.S.H de către candidații declarați admiși.	Secretar C.S.H	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H dosarele candidaților	15-17 iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afișarea la C.S.H a listei candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere. ➤ Transmiterea de către <i>Comisia de admitere</i> în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat 	Comisia de admitere	<ul style="list-style-type: none"> ➤ C.S.H afișează lista actualizată a candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere la învățământul profesional de stat . ➤ C.S.H transmite electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației 	17 iulie 2020 17 iulie 2020


 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

			locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.	
--	--	--	--	--

Etape	Activități/	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
Etapa a II-a	Înscrierea elevilor la C.S.H., pe locurile rămase libere în urma etapei I de admitere, pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional eliberate de către unitățile de învățământ gimnazial <i>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>	Comisia de admitere	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H fișele de înscriere ale candidaților	22-24 iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea și afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional la C.S.H. ➤ Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, dacă este cazul 	Comisia de admitere	C.S.H afișează: <ul style="list-style-type: none"> ➤ lista elevilor înscriși la învățământul profesional ➤ graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere 	24 iulie 2020
	Desfășurarea probei suplimentare de admitere	Comisia de admitere	Conform procedurii prezente	27-29 Iulie 2020
Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.				
	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul C.S.H	Comisia de admitere	C.S.H afișează rezultatele probei suplimentare de admitere	27-29 Iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calcularea mediilor finale de admitere ➤ Afișarea la C.S.H a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. <i>Notă: Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către Comisia de admitere județeană.</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Transmiterea către Comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși 	Comisia de admitere	Comisia de admitere calculează mediile finale de admitere C.S.H afișează lista candidaților admiși și respinși. C.S.H transmite lista candidaților declarați admiși și a celor respinși	30 Iulie 2020 31 iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Repartizarea de către Comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare. <i>Notă: La unitățile de învățământ la care s-a</i>			31 iulie 2020

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

<p><i>derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. Pot fi repartizați la unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a agenților economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere.</i></p> <p><i>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.</i></p>			
<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a situației cu locuri rămase libere.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării</p>			<p>7 august 2020</p>

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

9. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE


Anexa nr.1 - Lista candidați admiși/ respinși

REZULTATE CANDIDAȚI PROBA SUPLIMENTARE DE ADMITERE

ETAPA

NR. CRT.	NUME, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUME CANDIDAT	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ / JUDEȚ	PUNCTAJ OBȚINUT	REZULTAT

Președinte comisie:

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 4 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 13
		Exemplar nr.: 1

10.CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Finalități	4
8.	Descrierea activităților și responsabilităților	5
9.	Înregistrări și anexe	12
10.	Cuprins	13