	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18 Exemplar nr.: 1

Nr. Înregistrare 570/20.02.2020

Avizat C.A.: 20.02.2020


Avizat ISJ PH:

Director: prof. STROE SOFIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

“ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”

AN ȘCOLAR 2020-2021

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura:
1.1	Elaborat	Gheorghe Năstase Mirela	Responsabil catedră mecanică	14.02.2020	
1.2	Verificat	Popa Mirela	Membru CEAC	14.02.2020	
1.3	Aprobat	Stroe Sofia	Director	17.02.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia/ data	Pag./cap./pa ragraf/alinia t modificat	Continutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	1/- /17.02.2 020			Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Destinatar document			Data primirii	Semnătura de primire
		Compartiment	Funcția	Numele și prenumele		
Aplicare	1	Conducere	Director	Stroe Sofia	17.02.2020	
Aplicare	2	Conducere	Dir. Adj.	Tănase Anca	17.02.2020	
Aplicare	electronic	Catedra tehnică	RAC Tehnologii	Gheorghe Năstase Mirela	17.02.2020	
Informare Aplicare	electronic	Secretariat	Secretar	Bageac Gladiola	17.02.2020	
Aplicare	electronic	Comisia înscrisoare, informare și consiliere a elevilor și părinților acestora	Secretar	Stănculete Ionica	17.02.2020	
			Secretar	Popa Magdalena	17.02.2020	
			Profesor	Aldea Luminița	17.02.2020	
			Profesor	Șerbanoiu Mihaela	17.02.2020	
			Profesor	Ghiță Mehedințu Adriana	17.02.2020	
			Profesor	Rizea Nelu	17.02.2020	
			Profesor	Stan Mihaela	17.02.2020	
			Profesor	Voinea Georgela	17.02.2020	
			Profesor	Badea Nadia	17.02.2020	
			Profesor	Duță Irinel	17.02.2020	
			Profesor	Filipescu Doina	17.02.2020	
Aplicare	3	Comisie proba admitere	RAC Tehnologii	Gheorghe Năstase Mirela	17.02.2020	
			Andreea	SC CAMERON	17.02.2020	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

			Bită	SA		
			Cristinela Budin	SC CAMERON SA	17.02.2020	
			Cojocarie Elena	SC SLUMBERGER SA	17.02.2020	
			Manuela Pietrusel	SC UZTEL SA	17.02.2020	
Informare	electronic	C.A.		Membri C.A.	17.02.2020	
Evidență	electronic	CEAC	Responsabil CEAC	Petrescu Ileana	17.02.2020	
Arhivare	4	CEAC	Secretar CEAC	Popa Mirela	17.02.2020	

9. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilirea admiterii elevilor pentru învățământul dual conform prevederilor „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual”, aprobată prin OMEN nr. 3554/ 29.03.2017, a „Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3”, aprobată prin OMEN nr 5556 / 2017 și Ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului profesional de stat și în învățământul dual, OMEN nr 5087 / 30.08.2019
- Reglementează responsabilitățile comisiei pentru selecție și admitere în învățământul profesional dual.


9. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- L.E.N. nr. 1/2011- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMENCS 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3”, aprobată prin OMEN nr 5556 / 2017;
- ORDIN privind organizarea desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, OMEN nr 5087 / 30.08.2019;
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual – OMEN nr. 3554/ 29.03.2017.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18 Exemplar nr.: 1

	unei ediții	după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Instrucțiune de lucru	Prevedere care formulează modul de efectuare a unei acțiuni asociate unei proceduri.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.S.H.	Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești
8.	HG	Hotărâre de Guvern
9.	OMENCS	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	I.S.J.PH.	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
12.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
13.	RAC	Responsabil arie curriculară
14.	CA	Consiliul de Administrație
15.	MAID	Media de admitere în învățământul dual
16.	MA	Media de admitere
17.	ABS	Media generală de absolvire a claselor a V-a ÷ a VIII-a
18.	EN	Media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

7. FINALITĂȚI

Admiterea elevilor în vederea constituirii claselor pentru învățământul dual.


8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Introducere

Învățământul dual, reglementat prin “Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual” se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale.

Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic cu următoarele caracteristici specifice:

a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;

c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;

d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partenere.

Învățământul dual este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior și este organizat ca învățământ cu cu frecvență, cursuri de zi.

Învățământul dual se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

Elevii din învățământul dual, beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin ”Bursa Profesională”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul dual. Operatorii economici asigură bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor conform contractului încheiat.

8.2. Comisia de admitere

Componența comisiei de admitere din C.S.H care organizează învățământ dual este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova.

Comisia de admitere din C.S.H care organizează învățământ dual este alcătuită din:

a) președinte – directorul C.S.H;

b) vicepreședinte – un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar – secretarul unității de învățământ;

d) membri:

- 12 cadre didactice – discipline tehnice care asigură înscrierea candidaților, oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere.

- 1 cadru didactic pentru desfășurarea probei de admitere.

- 4 reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri

8.4. Atribuțiile comisiei de admitere

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:


a) elaborează Procedura de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;

b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

d) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;

e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

- f) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.

8.5. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat

- **Pot opta pentru învățământul dual** următoarele categorii:

- a) elevii înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat această clasă;
- b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare;

- Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

- În vederea admiterii în învățământul dual, unitatea de învățământ care organizează învățământ dual **poate organiza**, în anumite condiții, proba de admitere.

- Conform calendarului admiterii în învățământul dual, admiterea se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:

1. Înscrierea candidaților la C.S.H;
2. Proba eliminatorie (indiferent de numărul de candidați înscriși);
3. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Înscrierea candidaților se face conform Ordinului nr. 5087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021:

1. Înscrierea candidaților

- Înscrierea candidaților se face la C.S.H, pe baza **opțiunii** candidatului pentru calificarea profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere** în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul dual, valabilă pentru toate cele 2 etape de înscriere menționate în calendarul admiterii.

- Oferta de școlarizare pentru învățământul dual este:


- ❖ **10 locuri – Domeniul: Mecanică, Calificarea: Sudor – operator economic SC UZTEL SA;**
- ❖ **10 locuri – Domeniul: Mecanică, Calificarea: Operator pe mașini cu comandă numerică – operator economic SC UZTEL SA;**
- ❖ **10 locuri – Domeniul: Mecanică, Calificarea: Operator pe mașini cu comandă numerică – operator economic SC CAMERON SA;**
- ❖ **10 locuri – Domeniul: Electronică automatizări, Calificarea: Electronist aparate și echipamente – operator economic SC SCHLUMBERGER SA.**

- Pentru anul școlar 2020-2021 operatorii economici parteneri **solicită organizarea unei probe eliminatorii, indiferent de numărul de candidați înscriși**, conform P.V. încheiat. În aceste condiții, la nivelul C.S.H **se va organiza sesiunea de selecție a candidaților pentru toate etapele de admitere** prevăzute în calendarul admiterii în învățământul dual cu pentru anul școlar 2020-2021.

- **Admiterea în învățământul dual** respectă următoarea procedură, aplicată în fiecare etapă de admitere prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.

2. Proba eliminatorie

Constă în susținerea unui interviu cu reprezentanții operatorilor economici și cu un reprezentant al Colegiului „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

Modul de organizare și desfășurare a probei eliminatorii se regăsește în **Anexa 1** la această procedură.

Organizarea și desfășurarea probei eliminatorii:

- Comisia de admitere din C.S.H va realiza lista cu distribuirea orară a elevilor în ordine alfabetică și o va afișa la avizierul școlii;
- Candidații vor intra în ordinea afișată având asupra lor doar cartea de identitate;
- Elevii se prezintă în fața comisiei de admitere și vor răspunde întrebărilor puse;
- Membrii evaluatori ai Comisiei de admitere din C.S.H, vor întocmi listele candidaților admiși/ respinși/neprezențați și le vor afișa.- **Anexa nr.2**

3. Admiterea în învățământul dual și afișarea listei candidaților la C.S.H

Pentru candidații declarați promovați la proba eliminatorie: numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ CSH, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

$$20ABS+80EN$$

$$MAID = MA = \frac{\quad}{\quad}$$

$$100$$

unde: MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculata conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/ testele naționale/ tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

MAID este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.


Pentru candidații care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la C.S.H la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de C.S.H repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform formulei MAID, drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

Comisia de admitere din C.S.H transmite către ISJ PH și afișează la Avizierul C.S.H, lista candidaților admiși în învățământul dual, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual.

Depunerea dosarelor de înscriere

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul C.S.H de comisia de admitere și conține următoarele documente:


- fișa de înscriere în învățământul dual;
- certificatul de naștere, în copie și original;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) – copie și original;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18 Exemplar nr.: 1


e) fișa medicală.

8.6. Desfășurarea etapelor de admitere în învățământul profesional – conform Anexa 2 la OMEN 5087/2019


Etapa I de admitere în învățământul dual	
29 iunie – 3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa „Fișa de opțiuni pentru învățământul dual” .</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</p>
29 iunie – 3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual, care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
6 iulie 2020	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p>

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1


	<p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p>
<p>7-8 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.</p>
<p>7-8 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii se comunică la sfârșitul fiecărei zile în care au fost susținute probele respective, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă în învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
<p>8-10 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Ridicarea de către candidații respinși la probele eliminatorii a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele</p> <p>NOTĂ:</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1


8-10 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusive dual, la care nu s-au organizat probe eliminatorii în învățământul dual sau, respective, de preselecție în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
10 iulie 2020	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile – situație în care se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională</p>
13-14 iulie 2020	<p>Desfășurarea probelor de admitere</p> <p>NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p>
13-14 iulie 2020	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p>
15 iulie 2020	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat</p>
15 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere</p>

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1


15 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților, în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare, în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
15-17 iulie 2020	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
15-17 iulie 2020	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
17 iulie 2020	Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.
20, 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale.
21 iulie 2020	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor special. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1


	și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual. Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ/municipiul București.
21 iulie 2020	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. Afișarea și publicarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB a informațiilor privind locațiile centrelor de înscriere la învățământul profesional de stat și la învățământul dual pentru etapa a II-a de admitere. Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
22-24 iulie 2020	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere la etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
22-24 iulie 2020	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat dar nu au fost repartizați/admiși, sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la centrele de înscriere pentru unitățile de învățământ care au ofertă educațională de învățământ profesional de stat și/sau învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și anexei cu fișa de opțiuni pentru învățământul dual. Centrele de înscriere oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii pentru care optează. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
24 iulie 2020	Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual. Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

	preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională
27-29 iulie 2020	Derularea probelor de admitere, inclusiv a probelor eliminatorii, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. Comunicarea rezultatelor la probele de admitere. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. (Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.)
30 iulie 2020	Rezolvarea contestațiilor la probele de admitere. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea rezultatelor la comisia de admitere județeană/a municipiului București.
30 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual. Afișarea de către unitățile de învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
30-31 iulie 2020	Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
31 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

	<p>prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatorieconomici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
<p align="center">Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>	
3 august 2020	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe pagina de internet a ISJ/ ISMB, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p>
4-7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană / a municipiului București)	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.</p>
7 august 2020	<p>Afișarea de către unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p>
7 august 2020	<p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</p>

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18 Exemplar nr.: 1

9. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

Anexa nr. 1 – Modul de organizare și desfășurare a probei eliminatorii

Anexa nr.2 - Lista candidați admiși/ respinși

Anexa nr. 1 – Modul de organizare și desfășurare a probei eliminatorii

Proba eliminatorie se susține în data de 7 iulie 2020, pentru etapa I de admitere, respectiv 27 iulie 2020, pentru etapa a II-a de admitere începând cu ora 9.00.

Proba se desfășoară sub forma unei interviu, cu o durată de 15 minute pentru fiecare candidat.

Comisie: angajați companii partenere, profesor reprezentant al Colegiului „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești

În timpul interviului trebuie ținut cont de faptul că persoanele intervievate sunt elevi cu vârsta de la 14 ani, care nu au fost puși niciodată într-o situație similară.


Recomandări pentru interviu:

- Respectați ora fixată pentru interviu
- Desfășurați interviul netulburat, într-un spațiu închis
- Rugați-vă colaboratorii să nu vă deranjeze pe parcursul desfășurării interviului
- Nu răspundeți la telefon
- Introduceți candidatul în atmosfera de interviu
- Luați notițe în timpul discuției cu fiecare candidat
- Oferiți candidatului posibilitatea de a adresa întrebări și de a afla informații despre anumite puncte care nu au fost amintite în cadrul discuției
- Nu va pripiti cu deliberarea. Elevilor li se va comunica rezultatul interviului (promovat/ nepromovat) după susținerea interviului de către toți candidații.
- Rezultatele probei susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.
- **Rezultatul obținut la proba eliminatorie nu poate fi contestat.**

Conținutul probei eliminatorii

La proba eliminatorie-interviu se vor avea în vedere următoarele competențe:

1. **Competențe atitudinale** – implicare și inițiativă, motivație, înțelegere și acceptare față de alte persoane, încrederea în sine, solutionarea de probleme
2. **Competențe de specialitate** – calcule matematice simple, identificarea de figuri și corpuri geometrice simple, gândire logică, capacitatea de a acumula informații, capacitatea de a înțelege un mesaj
3. **Competențe sociale** – comunicare verbală și non-verbală, lucrul în echipă, deschidere spre ceilalți, rezolvarea conflictelor

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

Structura interviului

1. Cunoașterea și acomodarea candidatului cu atmosfera interviului

Întrebări precum:

- ✓ Ce școală ai urmat? (Se așteaptă din partea candidaților răspunsuri simple, clare, concise)
- ✓ Ce îți place să faci cel mai mult la școală/acasă/cu prietenii? (Se așteaptă din partea candidatului răspunsuri detaliate, enunțuri detaliate, exprimare coerentă, dicție bună și atitudine implicată).
- ✓ Mic joc de intrare în atmosferă (Se solicită candidaților să descrie în câteva cuvinte apelând la următoarele întrebări:
 - Cum crezi că te-ar descrie profesorii tăi într-o singură frază?
 - Cum te-ar caracteriza părinții tăi în 3 cuvinte?)

2. Evaluarea competențelor

<i>Competențe personale</i>	Notă/Calificativ							
	Foarte bine		Bine		Satisfăcător		Insuficient	
	10	9	8	7	6	5	4	≥3

Întrebări precum:


- ✓ De ce dorești să înveți meseria de...? (Se urmărește din partea candidatului un răspuns sincer, logic, motivat)
- ✓ Ce ți-ar plăcea să faci după finalizarea studiilor? (Se urmărește dacă răspunsul anterior a fost sincer, logic, motivat dar și care sunt ambițiile și așteptările candidatului în ceea ce privește viitorul său profesional)
- ✓ Care sunt hobby-urile tale? (Se observă dacă are vreo pasiune, activitate care să-l preocupe)
- ✓ Ai mers împreună cu școala la activități de grup (Plantat copaci, voluntariat)? (Se urmărește atitudinea candidatului referitoare la participarea cu grupul din care face parte la diferite activități extrașcolare)

<i>Competențe de specialitate</i>	Notă/Calificativ							
	Foarte bine		Bine		Satisfăcător		Insuficient	
	10	9	8	7	6	5	4	≥3
Exerciții de matematică simple								
Identificare figuri și corpuri geometrice simple								
Înțelegere text								

Competențe sociale

Întrebări precum:

- ✓ Ai jucat vreun sport de echipă? (Se urmărește din partea candidatului un răspuns clar și concis. Dacă da, ce sport?)
- ✓ Cum te-ai simțit în clasa ta până în clasa a VIII-a? (Se urmărește din partea candidatului un răspuns din care să se observe buna integrare în colectivul din care face parte, rolul său în grupul respectiv, atitudinea față de colegi și profesori)
- ✓ Sau: Diverse jocuri pentru a le sesiza competențele (Situații problemă etc.)

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

Posibile întrebări pentru interviu

- De unde ai aflat de această calificare?
- De ce ai ales să te înscrii în această calificare?
- Ce îți place la tine?
- Ce îți place să faci?
- Cu ce îți ocupi timpul liber?
- De ce să te alegem pe tine?
- Îți place să stai cu tineri de vârsta ta sau să îți petreci timpul singur?
- Ce nu îți place să faci?
- Cum arată o zi din viața ta?
- Ce cred ceilalți despre tine?
- Povestește-ne despre ceva ce te-a făcut să te culci fericit și să te trezești la fel.
- Ce faci când te critic cineva?
- Te susțin părinții în drumul pe care ți l-ai ales?
- Ce ar vrea părinții tăi să te faci când vei fi mare? Dar tu?
- Dacă ar fi să inventezi ceva, ce ai inventa?
- Tu ai întrebări pentru noi? Ai dori să mai afli ceva?

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la unitatea școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform metodologiei și a criteriilor de departajare.


Anexa nr.2 - Lista candidați admiși/ respinși

**REZULTATE CANDIDAȚI
 PROBA SUPLIMENTARE DE ADMITERE**

ETAPA

NR. CRT.	NUME, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUME CANDIDAT	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ / JUDEȚ	PUNCTAJ OBȚINUT	REZULTAT

Președinte comisie:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL”	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 61	Pagini: 18
		Exemplar nr.: 1

10. CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operaționala	4
8.	Finalități	4
9.	Descrierea procedurii operaționale și responsabilități	4
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14
11.	Cuprins	18