 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

Nr. Înregistrare 569/20.02.2020

Avizat C.A.: 20.02.2020


Avizat ISJ PH:

Director: prof. STROE SOFIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

"ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"

AN ȘCOLAR 2020-2021

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura:
1.1	Elaborat	Gheorghe Năstase Mirela	Responsabil catedră mecanică	14.02.2020	
1.2	Verificat	Popa Mirela	Membru CEAC	14.02.2020	
1.3	Aprobat	Stroe Sofia	Director	17.02.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia/ data	Pag./cap./pa ragraf/alinia t modificat	Continutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	1/0/15.0 2.2016	-	-	Stroe Sofia	Noia Ruxandra	Sandu Mihai
2	1/1/02.0 2.2018	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Stroe Sofia	Sandu Mihai
3	1/2/07.0 2.2019	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Duță Laura	Stroe Sofia
4	1/3/17.0 2.2020	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Destinatar document			Data primirii	Semnătura de primire
		Compartiment	Funcția	Numele și prenumele		
Aplicare	1	Conducere	Director	Stroe Sofia	17.02.2020	
Aplicare	2	Conducere	Dir. adj.	Tănase Anca	17.02.2020	
Aplicare	3	Catedra tehnică	RAC Tehnologii	Gheorghe Năstase Mirela	17.02.2020	
Informare Aplicare	4	Secretariat	Secretar	Bageac Gladiola	17.02.2020	
Aplicare	5	Comisie elaborare subiecte și	Profesor	Popa Gheorghe	17.02.2020	
			Profesor	Frusinoiu Maria	17.02.2020	



Colegiul "Spiru Haret",
Municipiul Ploiești

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
"ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL DE STAT"

Ediția: 1
Nr. de ex.:

Revizia: - 3
Nr. de ex. :

**MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

Cod: P.O. 12

Pagini: 14

Exemplar nr.: 1


		evaluare lucrări				
Aplicare	6	Comisia înscrisere, informare și consiliere a elevilor și părinților acestora	Secretar	Stănculete Ionica	17.02.2020	
			Secretar	Popa Magdalena	17.02.2020	
			Profesor	Aldea Luminița	17.02.2020	
			Profesor	Șerbanoiu Mihaela	17.02.2020	
			Profesor	Ghiță Mehedințu Adriana	17.02.2020	
			Profesor	Rizea Nelu	17.02.2020	
			Profesor	Stan Mihaela	17.02.2020	
			Profesor	Voinea Georgela	17.02.2020	
			Profesor	Badea Nadia	17.02.2020	
			Profesor	Duță Irinel	17.02.2020	
			Profesor	Filipescu Doina	17.02.2020	
			Profesor	Niță Elena	17.02.2020	
Aplicare	7	Cadre didactice asistenți pentru proba suplimentară de admitere	Profesor	Radu Marius	17.02.2020	
			Maistru	Schonauer Alfred	17.02.2020	
			Maistru	Anton Constantin	17.02.2020	
			Maistru	Nicolae Constantin	17.02.2020	
			Maistru	Frățilă Ioan		
Maistru	Radu Ion	17.02.2020				
Informare	electronic	C.A.		Membri C.A.	17.02.2020	
Evidență	8	CEAC	Responsabil CEAC	Petrescu Ileana	17.02.2020	
Arhivare	8	CEAC	Secretar CEAC	Popa Mirela	17.02.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilirea admiterii elevilor pentru învățământul profesional de stat conform prevederilor „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat”, aprobată prin OMENCȘ nr 5033 / 2016 și Ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, OMEN nr 5087 / 30.08.2019
- Reglementează responsabilitățile comisiei pentru selecție și admitere în învățământul profesional de stat.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- L.E.N. NR.1/2011- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMENCȘ 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământului profesional de stat - OMENCȘ nr 5068 / 31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind organizarea desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, OMEN nr 5087 / 30.08.2019;
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat - OMENCȘ nr 5033 /29 .08. 2016.

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții.


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Instrucțiune de lucru	Prevedere care formulează modul de efectuare a unei acțiuni asociate unei proceduri.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.S.H.	Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești
8.	HG	Hotărâre de Guvern
9.	OMENCS	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	I.S.J.PH.	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
12.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
13.	RAC	Responsabil arie curriculară
14.	CA	Consiliul de Administrație
15.	MAIP	Media de admitere în învățământul profesional
16.	MA	Media de admitere
17.	ABS	Media generală de absolvire a claselor a V-a ÷ a VIII-a
18.	EN	Media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a
19.	PSA	Nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

7. FINALITĂȚI

Admiterea elevilor în vederea constituirii clasei pentru învățământul profesional de stat.

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1


8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Introducere

- Învățământul profesional de stat, reglementat prin "Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat" are următoarele obiective:
 - a) formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului Național al Calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului European al Calificărilor;
 - b) dezvoltarea și diversificarea competențelor cheie necesare în scopul integrării socio – profesionale și progresul în viitoarea carieră;
 - c) facilitarea integrării socio-profesionale a absolvenților învățământului profesional în concordanță cu aspirațiile profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
 - d) implicarea angajatorilor în asigurarea forței de muncă calificate, în funcție de nevoile proprii;
 - e) dezvoltarea motivației tinerilor pentru muncă și a interesului pentru învățare, printr-o abordare integrată a pregătirii teoretice și practice într-o calificare solicitată de piața muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, în funcție de interesele profesionale și potențialul individual de dezvoltare;
- Învățământul profesional cu durata de 3 ani este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior și este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.
- Învățământul profesional se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.
- Elevii din învățământul profesional, beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin "Bursa Profesională", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional. Distinct de sprijinul financiar acordat, elevii din învățământul profesional pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.
- Componenta comisiei de admitere din C.S.H care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
- **Comisia de admitere** din C.S.H care organizează învățământ profesional este alcătuită din:
 - a) președinte – directorul C.S.H;
 - b) vicepreședinte – R.A.C Tehnologii din C.S.H;
 - c) secretar – secretarul unității de învățământ;
 - d) membri:
 - 2 cadre didactice de specialitate responsabile cu elaborarea subiectelor și evaluarea lucrărilor
 - 12 cadre didactice - discipline tehnice care asigură înscrierea candidaților, oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere.
 - 5 cadre didactice asistenți pentru desfășurarea probei suplimentare de admitere.

8.2. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat

- **Pot opta pentru învățământul profesional** următoarele categorii:
 - a) elevii înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat această clasă;
 - b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare;

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

c) elevii din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

- Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.
- În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional **poate organiza**, în anumite condiții, proba suplimentară de admitere.
- Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:
 1. Înscrierea candidaților la C.S.H;
 2. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ);
 3. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor la C.S.H;

1. Înscrierea candidaților

- Înscrierea candidaților se face la C.S.H, pe baza **opțiunii** candidatului pentru calificarea profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere** în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, valabilă pentru toate cele 2 etape de înscriere menționate în calendarul admiterii.

- Oferta de școlarizare pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani este:

❖ **1 clasă – 28 locuri - Domeniul: Mecanică, Calificarea: Sudor – operator economic SC UZUC SRL;**

- Pentru anul școlar 2020-2021 operatorii economici parteneri – **SC UZUC SA nu solicită organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților**, conform P.V. încheiat. În aceste condiții, la nivelul C.S.H **nu se va organiza sesiunea de preselecție a candidaților pentru toate etapele de admitere** prevăzute în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu pentru anul școlar 2020-2021.

- **Admiterea în învățământul profesional de stat** respectă următoarea procedură, aplicată în fiecare etapă de admitere prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021.

a) **În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite** de C.S.H, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% ;

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire* și se face astfel:

$$MAIP = MA = \frac{20 \times ABS + 80 \times EN}{100}$$

unde:


MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculata conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

OBS.: Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

b) În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de C.S.H, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a) și în proporție de 30% nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

• În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

1. media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
2. media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

• În cazul în care, la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru C.S.H și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la punctul c), egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire*, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de C.S.H și se face astfel:

$$\text{MAIP} = \frac{70x \text{ MA} + 30x \text{ PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional.

MA = media de admitere calculata conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.


c) pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/ testele naționale/ tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

MAIP este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

Pentru candidații care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la C.S.H la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de C.S.H repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

2. *Susținerea probei suplimentare de admitere*

- Proba suplimentară de admitere se susține la disciplina: **Matematica**;
- Proba suplimentară de admitere se desfășoară sub forma unei probe scrise cu durata de 60 minute;
- Evaluarea lucrărilor scrise se face de față cu toți candidații după terminarea timpului pentru rezolvarea subiectelor și predarea lucrărilor;
- **Nu se acceptă contestații**;
- Programa pentru susținerea probei suplimentare de admitere din disciplina Matematica este precizată în **Anexa nr.1**;

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

- Modele de subiecte pentru susținerea probei suplimentare de admitere sunt prezentate în **Anexa nr.2.**

Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere:

- a) Comisia de admitere din C.S.H introduce candidații în sălile în care se va desfășura proba, așezându-i câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe baza actelor de identitate (carte de identitate sau certificat de naștere);
- b) Candidații vor primi câte un format tipizat, pe care o vor completa conform indicațiilor membrilor Comisiei de admitere din unitatea de învățământ;
- c) Candidații vor primi varianta aleasă de comisia de elaborare a subiectelor, pe format tipizat;
- d) Candidații vor rezolva pe formatul tipizat subiectele;
- e) La expirarea timpului de lucru, membrii asistenți ai Comisiei de admitere din C.S.H vor strânge lucrările elevilor și le vor preda pe baza de proces-verbal membrilor evaluatori ai Comisiei de admitere din unitatea de învățământ;
- f) Elevii se prezintă în fața comisiei de evaluare a lucrărilor și asistă la evaluarea lucrării, pe baza baremului de evaluare și notare;
- g) Membrii evaluatori ai Comisiei de admitere din C.S.H, vor întocmi listele candidaților admiși/ respinși/neprezențați și le vor afișa.- **Anexa nr.3**

3. Afișarea listei candidaților la C.S.H


Comisia de admitere din C.S.H transmite către ISJ PH și afișează la Avizierul C.S.H, lista candidaților admiși în învățământul profesional, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional.

4. Depunerea dosarelor de înscriere

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul C.S.H de comisia de admitere și conține următoarele documente:


- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie original;
- e) fișa medicală.

8.3. Desfășurarea etapelor de admitere în învățământul profesional – conform Anexa 1 la OMEN 5087/2019

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1


Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
Etapa I	Înscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere eliberată de școlile gimnaziale <i>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>	Comisia de admitere	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H fișele de înscriere ale candidaților	29 iunie-03 iulie și 06 iulie 2020
	NOTĂ: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i> <i>Înscrierea candidații respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și calificările pentru care optează.</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea și afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional la C.S.H. ➤ Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, dacă este cazul 	Comisia de admitere	C.S.H afișează: <ul style="list-style-type: none"> ➤ lista elevilor înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani ➤ graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere 	06 iulie 2020
Transmiterea listei candidaților/ numărului de candidați către Comisia de admitere județeană	Comisia de admitere	C.S.H transmite lista candidaților/ numărului de candidați înscriși comisiei de admitere ISJ PH	06 iulie 2020	

Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
Etapa I	Desfășurarea probei suplimentare de admitere	Comisia de admitere	Conform procedurii prezente	13-14 iulie 2020
	Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.			
	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere la sediul C.S.H <i>Notă: Conform procedurii prezente, nu se acceptă contestații</i>	Comisia de admitere	C.S.H afișează rezultatele probei suplimentare de admitere	13-14 iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calcularea mediilor finale de admitere ➤ Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși 	Comisia de admitere	Comisia de admitere calculează mediile finale de admitere C.S.H transmite lista candidaților declarați admiși și a celor respinși	15 iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană</i> pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. ➤ Afișarea la sediul C.S.H. a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei, de admitere la 	Comisia de admitere	C.S.H afișează lista candidaților admiși.	15 iulie 2020


 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

învățământul profesional. <i>Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional. ➤ Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional pot să se înscrie la etapa a II-a de admitere în liceu. 	Comisia de admitere	Comisia de admitere eliberează fișele de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	15-17 iulie 2020
Depunerea dosarelor de înscriere, la C.S.H de către candidații declarați admiși.	Secretar C.S.H	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H dosarele candidaților	15-17 iulie 2020
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afișarea la C.S.H a listei candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere. ➤ Transmiterea de către <i>Comisia de admitere</i> în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat 	Comisia de admitere	<ul style="list-style-type: none"> ➤ C.S.H afișează lista actualizată a candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere la învățământul profesional de stat . ➤ C.S.H transmite electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. 	17 iulie 2020 17 iulie 2020

Etape	Activități/	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
Etapa a II-a	Înscrierea elevilor la C.S.H., pe locurile rămase libere în urma etapei I de admitere, pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional eliberate de către unitățile de învățământ gimnazial <i>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>	Comisia de admitere	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H fișele de înscriere ale candidaților	22-24 iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea și afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional la C.S.H. ➤ Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, dacă este cazul 	Comisia de admitere	C.S.H afișează: <ul style="list-style-type: none"> ➤ lista elevilor înscriși la învățământul profesional ➤ graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere 	24 iulie 2020
	Desfășurarea probei suplimentare de admitere	Comisia de admitere	Conform procedurii prezente	27-29 Iulie 2020
<i>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i>				

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul C.S.H	Comisia de admitere	C.S.H afișează rezultatele probei suplimentare de admitere	27-29 Iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calcularea mediilor finale de admitere ➤ Afișarea la C.S.H a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. <p><i>Notă: Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către Comisia de admitere județeană.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși 	Comisia de admitere	Comisia de admitere calculează mediile finale de admitere C.S.H afișează lista candidaților admiși și respinși. C.S.H transmite lista candidaților declarați admiși și a celor respinși	30 Iulie 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Repartizarea de către Comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.</i> <p><i>Notă: La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. Pot fi repartizați la unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a agenților economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere.</i></p> <p><i>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.</i></p>			31 iulie 2020
	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a situației cu locuri rămase libere. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării			7 august 2020

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1


9. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

Anexa nr. 1 - Programa pentru susținerea probei suplimentare de admitere din disciplina Matematica

Programa pentru susținerea probei suplimentare de admitere din disciplina Matematica

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Tema
1.	Unități de măsură	Transformări între multiplii și submultiplii unităților de măsură
2.	Calcul algebric	Efectuarea unor calcule simple(adunare, scădere, înmulțire și împărțire)
3.	Figuri geometrice plane	Identificarea principalelor figuri geometrice plane Realizarea grafică a figurilor geometrice plane
4.	Corpuri geometrice în spațiu	Identificarea poliedrelor și a corpurilor rotunde Realizarea grafică a poliedrelor

Întocmit:
Comisia de elaborare subiecte și evaluare lucrări:



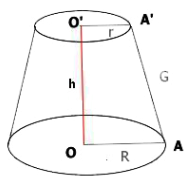
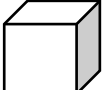
 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1


Anexa nr.2 - Model de subiect

Admiterea în învățământul profesional de stat de 3 ani
Probă suplimentară de admitere
Sesiunea..... 2019

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru : 60 min.

NR. CRT	SUBIECTE				PUNCTAJ SUBIECT	PUNCT AJ REALI ZAT
		a)	b)	c)		
1	$2 - 4 : 2 + 7 = \dots\dots$	a) 6	b) 7	c) 10	10	
2	$7 \times 8 - 3 \times 2 - 2 \times 1 = \dots\dots$	a) 48	b) 68	c) 29	10	
3	1km = m	a) 1	b) 1000	c) 10	10	
4	100 mm = dm	a) 10	b) 1	c) 100	10	
5	1000 g = kg	a) 10	b) 1	c) 100	10	
6	Figura geometrică din desen se numește : 	a) pătrat	b) romb	c) dreptunghi	10	
7	Desenul alăturat reprezintă un : 	a) romb	b) pătrat	c) paralelogram	10	
8	Corpul geometric din figura este: 	a) cilindru	b) trunchi de con	c) trunchi de piramida	10	
9	Corpul geometric din figura este 	a) cilindru	b) cub	c) piramida	10	
OFICIU					10	10
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT						
NOTA OBTINUTA						

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 3 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 14
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr.3 - Lista candidați admiși/ respinși

**REZULTATE CANDIDAȚI
PROBA SUPLIMENTARE DE ADMITERE**

ETAPA

NR. CRT.	NUME, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUME CANDIDAT	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ / JUDEȚ	PUNCTAJ OBȚINUT	REZULTAT

Președinte comisie: