

GRADUL DIDACTIC II

– înscriere în octombrie 2019, pentru sesiunea 2021 -

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și probele scrise și orale (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani de activitate* premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENRU ÎNSCRIERE

- cerere – tip adresată conducerii inspectoratului școlar (în 2 exemplare);
- fișă de înscriere + adeverință - tip, completată, vizată de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ și confirmată de conducerea școlii (în 2 exemplare);
- copii “conform cu originalul” de pe diploma de studii, foaia matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic eliberat de un DEPARTAMENT DE PERFECTIONARE ACREDITAT, certificatul de obținere a definitivării în învățământ (câte 1 exemplar din fiecare);
- copii “conform cu originalul” de pe certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) (câte 1 exemplar din fiecare);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar);
- memoriul de activitate profesională, semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC 1, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (copia va fi făcută direct de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții) (1 exemplar);
- copii ale Fișelor de evaluare a activității didactice (4 fișe, în copie “conform cu originalul”);
- copie a delegației inspector /metodist (în copie “conform cu originalul”);
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate într-un dosar cu şină;
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2019 – 15.10.2019 şi vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 16.10. 2019 - 30.10. 2019, **numai conform programării pe zone**;
- cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic II care până la data susţinerii gradului NU au obţinut cel puţin calificativul de BINE la inspecţiile curente şi la aprecierile anuale, precum şi cele care au fost sancţionate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- sunt necesare 3 inspecţii:
 - prima inspecţie curentă – IC1 susţinută în semestrul al II-lea al anului şcolar 2018 – 2019;
 - a doua inspecţie curentă – IC 2 în anul şcolar 2019 - 2020;
 - inspecţia specială - IS în perioada 1 octombrie 2020 – 31 mai 2021.

GRADUL DIDACTIC II

– preînscrisere în octombrie 2019, înscriere în octombrie 2020,
pentru sesiunea 2022 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 1 an (sau 0 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierea anuală și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimul an lucrat înainte de înscriere.

Cererile – tip se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2019 – 15.10.2019, vor fi vizate, semnate și ștampilate de către directorii unităților de învățământ și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 16.10.2019 - 30.10.2019, **numai conform planificării pe zone.**

GRADUL DIDACTIC I

– înscriere în octombrie 2019, pentru sesiunea 2022 -

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de la *gradul II* este 10).
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii *gradului I* până la data de 31 august a anului școlar în care se susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul **FOARTE BINE** obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani* de activitate premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- cerere - tip adresată inspectorului școlar general (în 2 exemplare);
- fișă de înscriere + adeverință - tip, completată, vizată de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ și confirmată de conducerea școlii (în 2 exemplare);
- copii "conform cu originalul" de pe diploma de studii, foaie matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic eliberat de un DEPARTAMENT DE PERFECTIONARE ACREDITAT, certificatul de obținere a *gradului didactic II* (câte 1 exemplar din fiecare);
- copii "conform cu originalul" de pe certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) (câte 1 exemplar din fiecare);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar);
- memoriul de activitate semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC1, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (copia va fi făcută direct de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții) (1 exemplar);
- copii ale Fișelor de evaluare a activității didactice (4 fișe, în copie "conform cu originalul");
- copie a delegației inspector /metodist (în copie "conform cu originalul");
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate într-un dosar cu şină;
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2019 – 15.10.2019 şi vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 16.10.2019 - 30.10.2019, **numai conform programării pe zone**;
- Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic I care până la data susţinerii gradului NU au obţinut calificativul de FOARTE BINE la inspecţiile curente şi la aprecierile anuale, precum şi cele care au fost sancţionate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- Sunt necesare 3 inspecţii:
 - prima inspecţie curentă – IC1 susţinută în semestrul al II-lea al anului şcolar 2018 – 2019.
 - a doua inspecţie curentă – IC 2 în anul şcolar 2020 – 2021.
 - inspecţia specială - IS şi susţinerea lucrării metodico - ştiinţifice, cu comisie de la centrul universitar unde are lucrarea, în perioada 1 octombrie 2021 – 31 mai 2022.
- COLOCVIUL se va susţine în perioada ianuarie – februarie 2020 la centrele de perfecţionare pentru carea optat candidatul.
- Alegerea temei pentru lucrarea metodico-ştiinţifică se face în perioada decembrie 2019 – ianuarie 2020, la centrul de perfecţionare pentru care a optat candidatul.

GRADUL DIDACTIC I

– preînscrisiere în octombrie 2019, înscriere în octombrie 2020,
pentru sesiunea 2023 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învățământ - 0 ani (dacă media de la examenul de gradul II este 10, se trece peste etapa de preînscrisiere, făcându-se direct IC1 în perioada 1 octombrie – 15 octombrie 2019 și depunerea dosarului de înscriere în octombrie 2019);

Cererile – tip se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2019 – 15.10.2019, vor fi vizate, semnate şi ştampilate de către directorii unităţilor de învăţământ şi vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 16.10.2019 - 30.10.2019, **numai conform planificării pe zone.**

ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE SE ÎNSCRIU PENTRU SUSȚINEREA GRADELOR DIDACTICE

- **În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau susținute probe de examen pentru gradele didactice II și I.**
- Candidații care vor să se înscrie vor lua de la copiator ISJ PRAHOVA sau vor descărca de pe www.isj.ph.edu.ro: FIȘA DE ÎNSCRIERE, CEREREA DE ÎNSCRIERE și CERINȚELE necesare înscrierii la examene;
- Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă toate actele necesare;
- Candidatul și cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ au obligația să verifice corectitudinea alcătuirii dosarului, care va respecta cerințele examenului de grad pentru care se face înscrierea;
- Candidatul, secretarul, responsabilul cu formarea continuă și directorul școlii vor avea grijă ca în fișa de înscriere să fie corect completate atât opțiunea pentru centrul de perfecționare, cât și anii de vechime efectivă la catedră;
- CALIFICATIVELE trebuie să fie depuse pentru toți anii școlari solicitați și din toate școlile în care a funcționat candidatul ;
- DOSARELE INCOMPLETE VOR FI RESPINSE, DACĂ PÂNĂ LA DATA DE 26.11.2019 candidatul respectiv nu a verificat și completat eventualele nereguli din dosar, la solicitarea inspectorului cu formarea continuă sau la cerere ;
- Pentru gradul didactic II, TRANSFERUL LA UN ALT CENTRU DE PERFECȚIONARE se va face în urma unei cereri adresate inspectorului școlar general până la data de 1.03, anul susținerii gradului didactic.
- Inspecțiile trebuie planificate împreună cu inspectorul de specialitate în intervalul necesar;
- Inspecțiile curente sunt valabile patru ani;
- Inspecțiile speciale (pentru gradul II și gradul I) și inspecțiile la clasă (pentru definitivat) sunt valabile numai în anul școlar în care se realizează;
- Pentru definitivat, la inspecțiile la clasă se obține NOTĂ;
- Pentru gradul II și gradul I, la inspecțiile curente se obține CALIFICATIV și la inspecțiile speciale se obține NOTĂ;
- MEMORIUL DE ACTIVITATE pentru cei înscriși la gradul II sau I va fi scris la calculator (nu mai mult de patru pagini) și va conține date despre activitatea didactică și metodică la nivelul școlii și la nivel de ISJ, CCD, semnat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat.

GRADUL II
CONDIȚII PENTRU PROMOVAREA
EXAMENULUI

CALIFICATIV	cel puțin BINE (la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare după caz, 2 ani înainte de înscriere + până la obținerea gradului didactic II)
INSPECȚII CURENTE	cel puțin BINE
INSPECȚIA SPECIALĂ	cel puțin nota 8
PROBE DE EXAMEN	cel puțin nota 8 (fiecare dintre probele scrise sau orale)
MEDIA DE PROMOVARE	cel puțin nota 8

GRADUL I
CONDIȚII PENTRU PROMOVAREA
EXAMENULUI

CALIFICATIV	cel puțin FOARTE BINE (la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare după caz, 1 an înainte de înscriere + până la obținerea gradului didactic I)
INSPECȚII CURENTE	cel puțin FOARTE BINE
INSPECȚIA SPECIALĂ	cel puțin nota 8 (această medie condiționează prezența la examen și este luată în calcul la media finală)
SUSTINEREA LUCRĂRII METODICO - ȘTIINȚIFICE	cel puțin nota 9

ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR

(1) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate solicita acordarea gradului didactic I în următoarele condiții:

- a) a obținut definitivarea în învățământ;
- b) a obținut calificativul “foarte bine” la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;
- c) în anul premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul “foarte bine”.

(3) În acest scop, candidatul va depune la inspectoratul școlar, **în perioada 1 septembrie – 15 martie** a anului școlar, un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;
- b) copia conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
- c) copia legalizată a diplomei de doctor;
- d) copia legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă / suplimentul la diplomă;
- e) documentul legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale pregătirea psihopedagogică și metodică;
- f) copie legalizată a certificatului / adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;
- g) document / decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie conformă cu originalul, după caz;
- h) adeverințe, în original sau copii conforme cu originalul privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;
- i) copie conformă cu originalul a procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese-verbale al unității școlare.

(4) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane supune spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar dosarele candidaților.

(5) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane transmite instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare dosarele candidaților aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în termen de 30 de zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de data de 31 martie a anului școlar în curs.

(6) Instituțiile de învățământ superior – centre de perfecționare transmit propunerile pentru efectuarea inspecției speciale spre aprobare Ministerului Educației Naționale în termen de 30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de 30 aprilie a anului școlar în curs.

(7) Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada **1 octombrie – 31 mai** a anului școlar, iar raportul de inspecție specială în copie certificate “conform cu originalul” de către directorul unității de învățământ unde s-a desfășurat inspecția, se transmite MEN de către centrul de perfecționare.

(8) Validarea rezultatelor examenului se face de către MEN, prin ordin al ministrului. Ordinul ministrului se transmite titularului de către ISJ, în original.

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. Magdalena-Maria GEORGESCU**