



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Str. Constructorilor, Nr. 8

Tel/Fax: 0244/512161

E-mail: [spiruh2003@yahoo.com](mailto:spiruh2003@yahoo.com)

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

(Anexa 1 la OMEN nr. 3597/18.06.2014 cu completările și modificările ulterioare)

Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Specialitatea: .....

Perioada evaluată : 01.09.2020-31.08.2021

Calificativul acordat: .....

Domeniul	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj	Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	Validare C.P.
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei. <b>(4 puncte)</b>	1.1.a. Includerea în portofoliul cadrului didactică categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel național/local și a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente.	1				
		1.1.b. Elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare a planurilor de evaluare și a standardelor de promovare, conform normelor și în acord cu precizările ISJ Prahova/MEC, cu respectarea termenelor stabilite la nivel de unitate.	1				
		1.1.c. Elaborarea testelor predictive adaptate la particularitățile clasei/grupei, baremelor de corectare și notare și a planurilor remediale.	1				
		1.1.d. Elaborarea materialelor de predare (fișe de documentare, sinteze, rezumate), a materialelor de învățare (activități de învățare propuse de cadre didactice pentru oră și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei (însoțite de bareme de corectare și notare).	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. <b>(2 puncte)</b>	1.2.a. Elaborarea/adaptarea/actualizarea programelor pentru CDS/CDL, în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor.	1				
		1.2.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în materiale de promovare a ofertei educaționale la nivelul unității	1				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică. <b>(2 puncte)</b>	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	1				
		1.3.b. Realizarea în format electronic a materialelor didactice și suporturilor decurs corelate metodelor activ - participative selectate	1				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică <b>(2 puncte)</b>	1.4.a. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online	1				
		1.4.b. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității. <b>(5 puncte)</b>	1.5.a. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, etc.)	1				
		1.5.b. Proiectarea unor activități extracurriculare pentru programul elevilor din săptămâna "Școala Altfel" (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural - istorice, vizionare/ realizare unor piese de teatru, etc.)	2				
		1.5.c. Proiectarea documentelor pentru activități școlare, extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii: program de pregătiri suplimentare cu elevii pentru performanță și concursuri naționale, educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural - artistică, educație sportivă, etc.	2				
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>				

Domeniul	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj	Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	Validare C.P.
2. Realizarea activităților didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. (9 puncte)	2.1.a. Valorificarea materialelor de predare (auxiliare aprobate MEC, auxiliare aprobate ISJ, sinteze de curs, rezumate, fișe de documentare) puse la dispoziția elevilor de către cadrul didactic în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și optimizării resurselor temporale.	2				
		2.1.b. Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe (se includ și proiectele de lecție).	1				
		2.1.c. Punctualitate la program și la intrarea/ ieșirea de la ore.	1				
		2.1.d.Activități de pregătire a elevilor performeri în vederea participării la olimpiadele școlare sau alte concursuri zonale sau naționale cu caracter științific, artistic, sportiv etc., desfășurate în afara programului orar./Proгноzele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/ particularitățile de vârstă ale elevilor.	2				
		2.1.e. Desfășurarea activităților specifice de pregătire suplimentară a elevilor de clasa XII-a pentru examenele naționale, conform unui orar avizat de director, până la data de 31.10.2020. (În cazul profesorilor care nu predau discipline de examene naționale, se vor lua în considerare activități didactice de sprijin și recuperare pentru elevii care întâmpină dificultăți, desfășurate în afara orelor de curs, dovedite prin prezența elevilor și prin rezultatele obținute).	2				
		2.1.f.Realizarea întocmai și la timp a activităților planificate.	1				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv a resurselor TIC (3 puncte)	2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar/auxiliare/platforme educaționale/ materiale specifice disciplinei (planșe, hărți, platforme de experimente, lucrări practice, mostre de materiale).	1				
		2.2.b. Utilizarea resurselor audio-video și IT (Dvd – player, Tv, Radio, Videoproiector, Internet, calculator, CD/DVD, foto, filme, prezentări multimedia).	1				
		2.2.c.Utilizarea mijloacelor TIC în realizarea unor materiale suporturi de curs, fișe de lucru, mijloace didactice specifice disciplinei.	1				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale (2 puncte)	2.3.a. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online	1				
		2.3.b. Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	1				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate (3 puncte)	2.4.a. Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților (prin întâlniri programate sau prin alte mijloace de comunicare, aplicare de chestionare, interviuri), în privința progresului școlar realizat.	1				
		2.4.b. Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării (prin notare ritmică, chestionare, discutarea testelor).	1				
		2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.	1				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online (3puncte)	2.5.a. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din săptămâna "Școala Altfel".	1				
		2.5.b. Organizarea/participarea la activități extracurriculare în timpul anului școlar, în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	1				
		2.5.c. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize, etc.).	1				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/ dezvoltării competenței de "a învăța să înveți" (3 puncte)	2.6.a. Realizarea de activități de învățare care presupun studiul individual.	1				
		2.6.b. Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe.	1				
		2.6.c. Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învățare.	1				
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat (2 puncte)	2.7.a. Organizarea unor activități de voluntariat	1					
	2.7.b. Participarea la acțiuni de voluntariat	1					
<b>TOTAL</b>			<b>25</b>				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	3.1.a. Stabilirea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor	0,5				
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor: criteriile, modalitățile de evaluare, baremele denotare.	1				
		3.1.c. Aplicarea celor trei forme ale evaluării:inițială, continuă și sumativă.	1				

Domeniul	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj	Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	Validare C.P.
	(3,5 puncte)	3.1.d. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor prin notare ritmică.	1				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor (3,5 puncte)	3.2.a. Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/disciplină/modul prin utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1,5				
		3.2.b. Prezentarea baremelor de corectare și notare	0,5				
		3.2.c. Interpretarea testelor predictive și elaborarea planurilor remediale.	1				
		3.2.d. Comunicarea rezultatelor testelor predictive și a măsurilor ameliorative care se impun.	0,5				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online (4 puncte)	3.3.a. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare; folosirea unor fișe de lucru/ chestionare.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/ proiecte).	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente de evaluare online.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării. (3 puncte)	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților	1				
		3.4.b. Folosirea unor fișe/ chestionare de autoevaluare	1				
		3.4.c. Realizarea de activități de interevaluare periodică/ interevaluare la nivelul clasei/ grupelor de lucru.	1				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali (2 puncte)	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/ elevilor, interpretarea și consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor, părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată.	1				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă	0,5				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/ elevii.	0,5				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării (2 puncte)	3.6.a. Stabilirea structurii portofoliului educațional.	0,5				
		3.6.b. Stabilirea modalităților de evaluare a portofoliului.	0,5				
		3.6.c. Valorificarea portofoliilor în procesul de evaluare.	1				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev (2 puncte)	3.7.a. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	1				
		3.7.b. Valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	1				
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient ) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. (2 puncte)	4.1.a. Cunoașterea și aplicarea ROF 2020-2021 și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1				
		4.1.b. Elaborarea de proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă/ cabinet/ laborator / atelier /sală sport.	1				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. (6 puncte)	4.2.a. Realizarea și completarea integrală a portofoliului profesorului diriginte.	2				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Efectuarea responsabilă a serviciului pe școală de către cadrele didactice.	2				
		4.2.d. Neabuzarea voluntară/ involuntară a elevilor.	1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. (2 puncte)	4.3.a. Consilierea permanentă a elevilor și completarea unor fișe de observație a acestora / aplicare chestionare.	1				
		4.3.b. Tratarea diferențiată a elevilor.	1				
4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică. (2 puncte)	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică în vederea responsabilizării acestora.	2					
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>				
5. Managementul carierei	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	5.1.a. Participarea la cursurile de formare care să asigure acumularea celor 90 credite, cumulată pe ultimii 5 ani (1p) SAU participarea la cursurile de formare fără acordare de credite (0,5p în absența celor 90 credite, respectiv 1p pentru continuarea perfecționării având cele 90 credite acumulate).	1				

Domeniul	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj	Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	Validare C.P.	
și a al dezvoltării profesionale	(2 puncte)	5.1.b. Prezentarea de exemple de bună - practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative/suținere de referate/lecții în cadrul comisiilor la nivelul catedrei /la nivelul cercului pedagogic/valorificarea experienței de mentor/formator în activitățile școlii).	0,5					
		5.1.c. Redactarea unor articole metodico - științifice în reviste/lucrări de specialitate.	0,5					
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei / responsabil. (2 puncte)	5.2.a. Implicarea în organizarea activităților comisiei metodice (realizare proceduri).	1					
		5.2.b. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J./C.C.D. etc., membru în comisii ale ISJ sau MEN, metodist, mentor, fapt dovedit prin decizii ISJ sau MEN emise în acest sens.	1					
	5.3. Realizarea/ Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal. (1 punct)	5.3.a. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului personal al cadrului didactic.	1					
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor. (3 puncte).	5.4.a. Comunicarea și relaționarea cu elevii.	1					
		5.4.b. Comunicarea și relaționarea cu personalul școlii.	1					
		5.4.c. Comunicarea și relaționarea cu familiile elevilor.	0,5					
		5.4.d. Comunicarea și relaționarea cu echipa managerială.	0,5					
	<b>TOTAL</b>			<b>8</b>				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. (2 puncte)	6.1.a. Inițierea de parteneriate și proiecte educaționale în care să fie implicați elevii școlii.	1					
		6.1.b. Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale, la care să participe elevii școlii.	1					
	6.2. Promovarea ofertei educaționale (1 punct)	6.2.a. Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale (membru în echipa de promovare, postarea pe site-ul școlii a informațiilor despre catedra/comisie, participare la târgul de oferte, redactarea/coordonarea revistei școlii, etc.)	1					
		6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online (2,5 puncte)	6.3.a. Participarea la olimpiadele și concursurile școlare județene / naționale realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online (avizate MEC și incluse în Calendarul activităților aprobate de MEC), la examenele naționale de bacalaureat în calitate de profesor supraveghetor /propunător de subiecte/evaluator / membru comisie/ secretar/ vicepreședinte/președinte.	1				
			6.3.b. Participarea elevilor și obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online, cu condiția ca acestea să fie avizate MEC și incluse în Calendarul activităților aprobate de MEC	1				
	6.3.c. Popularizarea activităților extra-curriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online, prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D în vederea promovării imaginii școlii.	0.5						
	6.4. Realizarea/ participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online. (2 puncte)	6.4.a. Realizarea/participarea la programe / activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.	1					
		6.4.b. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate / O.N.G - uri etc.	1					
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare. (2 puncte)	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, întocmirea/semnarea documentelor privind PSI, SSM, ISU și protecția muncii, realizarea procedurilor PSI/SSM/ISU.	1					
		6.5.b. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii (comisii de lucru), organizarea zilelor liceului, asistențe la olimpiadele/ concursurile/simulare bacalaureat/competențe lingvistice și digitale/examen de titularizare/ examen de suplینire organizate în școală.	1					
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației. (4 puncte)	6.6.a. Activitatea desfășurată ca responsabil Comisii metodice sau membru al Comisiei, dovedită prin raportul comisiei.	1					
		6.6.b. Elaborarea de proceduri /ROF/RI/SCIM/CEAC regulamente pentru concursuri organizate de către școală/ Metodologia de admitere învățământ profesional și postliceal, învățământ tehnic clasa a X-a.	1					
		6.6.c. Raportarea corectă și la timp a datelor și informațiilor solicitate de CEAC.	1					
6.6.d. Completarea și semnarea condicilor.		1						

Domeniul	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj	Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	Validare C.P.
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei (1,5 puncte)	6.7.a. Realizarea de instrumente de promovare cu ajutorul tehnologiei	1				
		6.7.b. Promovarea activităților de învățare interactive	0,5				
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>				
<b>7. Conduita profesională</b>	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) (2 puncte)	7.1.a. Adoptarea unui limbaj decent în relația cu elevii, colegii și membrii comunității	0,5				
		7.1.b. Adoptarea unei ținute decente în școală și în comunitate	0,5				
		7.1.c. Manifestarea unui comportament responsabil, moral și civic, în relația cu elevii, colegii și membrii comunității	0,5				
		7.1.d. Manifestarea respectului în relația cu elevii, colegii și membrii comunității	0,5				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice) (3 puncte)	7.2.a. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în relațiile cu elevii.	0,5				
		7.2.b. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în relațiile cu părinții/tutorii legali.	0,5				
		7.2.c. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în relațiile cu colegii.	0,5				
		7.2.d. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în relațiile cu instituțiile și reprezentanții comunității locale.	0,5				
		7.2.e. Participarea la consiliile profesionale.	1				
	<b>TOTAL</b>			<b>5</b>			
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>100</b>				

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la **100** până la **85** puncte, calificativul **Foarte bine**;
- de la **84,99** până la **71** puncte, calificativul **Bine**;
- de la **70,99** până la **61** puncte, calificativul **Satisfăcător**;
- sub **60,99** puncte calificativul **Nesatisfăcător**.

Data \_\_\_\_\_

	Nume și prenume	Semnături
<b>Persoana evaluată:</b>		
<b>Responsabil comisie:</b>		
<b>Director:</b>		

<b>Membrii CA:</b>	<b>Nume și prenume:</b>	<b>Semnături:</b>
Director:		
Profesor:		
Profesor:		
Profesor:		
Profesor:		
Profesor:		
Reprezentant Consiliul local		
Reprezentant Consiliul local		
Reprezentant Consiliul local		
Reprezentant primar		
Reprezentant părinți		
Reprezentant părinți		
Reprezentant elevi		
Reprezentant agent economic		
Reprezentant agent economic		
Observator - sindicat		