



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
 Strada Constructorilor, Nr. 8  
 Tel./Fax: 0244- 512161  
 E-mail: spiruh2003@yahoo.com

Nr. 357 / 18.02.2021

APROBAT ÎN CA 19.02.2021  
 DEZBĂTUT ÎN CP 18.02.2021

**PLAN DE MĂSURI**  
**pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității școlare**  
**Anul școlar 2020-2021**

**Cadru legal:**

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare  Reglementarea accesului în școală	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor</li> <li>2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor.</li> <li>3. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului</li> <li>4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe școală pentru anul școlar curent.</li> <li>5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ)</li> <li>6. Asigurarea pazei prin angajarea unui paznic pe postul vacant</li> <li>7. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției de proximitate și a jandarmeriei în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol</li> </ol>	Specialist evaluare risc securitate fizică Coordonator CEAC Responsabil comisia diriginților  Director Director adjunct  Director  Director	1 octombrie  Permanent Permanent  Septembrie-octombrie Permanent Septembrie – octombrie  Octombrie	Analiza de nevoi  Revizuirea procedurii Centralizator disciplina  Protocol de colaborare Grafice săptămânale de efectuare serviciu  Grafic semestrial Grafice săptămânale



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

			<p>elevii în școală și în zonele din jurul acesteia</p> <p><b>8.</b> Elaborarea planului de pază al unității</p> <p><b>9.</b> Utilizarea sistemului de acces securizat în toate corpurile de clădire în care se desfășoară activități cu elevii.</p> <p><b>10.</b> Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin personalul de pază și profesorii de serviciu</p> <p><b>11.</b> Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p> <p><b>12.</b> Achiziționarea unui sistem de supraveghere audio-video pentru corpul B și curtea școlii</p>	<p>Reprezentant firma Personal</p> <p>Reprezentant firmă</p> <p>Director Administrator Serviciul financiar</p>	<p>Septembrie-octombrie Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>An financiar 2021</p>	<p>Protocol semnat</p> <p>Înregistrări sistem</p> <p>Registru de evidență intrări în unitate</p> <p>PV instructaj</p> <p>Sistem achiziționat</p>
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	<p>Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii</p> <p>Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale</p>	<p><b>1.</b> Asigurarea pazei unității prin personalul propriu specializat în timpul desfășurării programului școlar</p> <p><b>2.</b> Instruirea personalului care efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.</p> <p><b>3.</b> Realizarea instructajelor privind respectarea normelor SSM și PSI în laboratoare, sala de sport, sălile de clasă</p> <p><b>4.</b> Afișarea la loc vizibil la intrare programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic pentru urgență și al polițistului de proximitate la care se poate apela în caz de nevoie.</p> <p><b>5.</b> Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate</p>	<p>Personal pază</p> <p>Director</p> <p>Profesorii de specialitate Profesorii diriginți</p> <p>Director adjunct</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Septembrie Săptămânal</p>	<p>Plan de pază</p> <p>Fișa postului PV de instruire</p> <p>PV prelucrare norme SSM și PSI</p> <p>Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat</p> <p>Procedură elaborată și aplicată</p>



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROF și procedurii de acces în școală.</li> <li>2. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem informatizat</li> <li>3. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală (intrarea Corp A), înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către elevul/profesorul de serviciu</li> <li>4. Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori;</li> <li>5. Afișarea unor mesaje de informare a vizitatorilor cu privire la interdicția de a intra în școală sub influența alcoolului.</li> <li>6. Luarea unor măsuri imediate de către prof. de serviciu, în cf. cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.</li> </ol>	<p>Personal de serviciu (profesor) și de pază Sistem acces Sistem video</p> <p>Profesor de serviciu și personal de pază</p> <p>Compartiment contabilitate</p> <p>Secretariat</p> <p>Personal de serviciu (profesor) și de pază</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>La începutul anului școlar De câte ori situația o impune</p>	<p>ROF Procedură de acces</p> <p>Înregistrări sistem și camere Registru poartă</p> <p>Ecuson</p> <p>RI</p> <p>PV întocmite</p>
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	<p>Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice</p> <p>Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componenței comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară în conformitate cu prevederile RCOFUIP aprobat prin OMEC 5447/2020.</li> <li>2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară</li> <li>3. Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor.</li> </ol>	<p>Director</p> <p>Director, director adjunct</p> <p>Responsabili comisii</p>	<p>Septembrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Decizii</p> <p>PV</p> <p>PO elaborate revizii</p> <p>Semnarea acte</p>



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

		specifice asigurarea securității și siguranței elevilor	<p><b>4.</b> Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare.</p> <p><b>5.</b> Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.</p> <p><b>6.</b> Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii unor accidente</p> <p><b>7.</b> Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență</p> <p><b>8.</b> Realizarea exercițiilor de alarmare specifice de protecție civilă și pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p><b>9.</b> Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare – prevederile privind accesul și asigurarea siguranței</p> <p><b>10.</b> Prelucrarea în ședință de Consiliu profesoral, a Legii 35 / 2007 privind siguranța în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare și a prezentului program de măsuri</p> <p><b>11.</b> Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a ROF și RI</p> <p><b>12.</b> Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ</p>	<p>Serv. Financiar</p> <p>Responsabili comisii Profesori diriginți</p> <p>Responsabili comisiilor de specialitate Comisia desemnată la nivelul școlii</p> <p>Prof. diriginți</p> <p>Responsabili comisii de specialitate</p> <p>Grup de lucru desemnat</p> <p>Director</p>	<p>De câte ori se impune</p> <p>Lunar</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Semestrial</p> <p>La începutul anului școlar</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori situația o impune</p> <p>Octombrie</p>	<p>furnizare materiale</p> <p>PV întruniri Documente multiplicat PV de instruire</p> <p>PV exerciții de alarmare, concluzii</p> <p>PV ședință</p> <p>PV instruire elevi PV activități PV exerciții de alarmare Completări ROF</p> <p>Consemnare în PV CP</p>
5.	Asigurarea serviciului pe școală	Organizarea serviciului pe școală	<p><b>1.</b> Întocmirea graficului profesorilor de serviciu</p> <p><b>2.</b> Anunțarea profesorilor în legătură cu programarea pentru efectuarea serviciului pe școală</p>	<p>Director adjunct</p> <p>Director adjunct</p>	<p>Săptămânal</p> <p>Săptămânal</p>	<p>Grafic profesori de serviciu pe școală</p>



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

		<p>Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi</p> <p>Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar</p>	<p><b>3.</b> Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora</p> <p><b>6.</b> Afișarea atribuțiilor la avizier</p> <p><b>7.</b> Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului în clasă</p> <p><b>8.</b> Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală</p>	<p>Director adjunct</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Profesor de serviciu/prof diriginte</p>	<p>Anual/ săptămânal</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Zilnic, la încheierea serviciului</p>	<p>Fișa de înștiințare semnată ROI</p> <p>Atribuții afișate</p> <p>Proces verbal Caiet de PV</p>
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	<p><b>1.</b> Prelucrarea la orele de dirigenție a ROF, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.</p> <p><b>2.</b> Prelucrarea la orele de specialitate a normelor SSM și PSI în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă.</p> <p><b>3.</b> Afișarea, la loc vizibil, a normelor SSM și PSI în laboratoare, cabinete, săli de clasă</p> <p><b>4.</b> Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență</p>	<p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori de specialitate</p> <p>Profesori de specialitate</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Septembrie</p> <p>De câte ori se consideră necesar</p> <p>Septembrie/octombrie</p> <p>De câte ori se consideră necesar</p> <p>La începutul anului școlar</p>	<p>PV instruire</p> <p>PV instruire</p> <p>Afișe la avizierul clasei</p>
7.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	<p>Monitorizarea frecvenței elevilor</p> <p>Monitorizarea stării disciplinare</p>	<p><b>1.</b> Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență</p> <p><b>2.</b> Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și aplicarea unor măsuri de stopare</p> <p><b>3.</b> Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor</p> <p><b>4.</b> Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de</p>	<p>Profesorii de serviciu</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Conducerea școlii</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Când este cazul</p> <p>Permanent</p>	<p>Registru absențe</p> <p>Cataloage școlare</p> <p>Centralizatoare lunare</p> <p>Centralizatoare lunare</p>



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

	<p>Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare</p> <p>Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește " săvârșirea de acte antisociale"</p>	<p>ROF CSH.</p> <p>5. Verificarea ținutei elevilor.</p> <p>6. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți.</p> <p>7. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative.</p> <p>8. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor).</p> <p>9. Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor.</p> <p>10. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor.</p> <p>11. Activarea Consiliului Școlar al Elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școală.</p> <p>12. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare</p> <p>13. Optimizarea colaborării cu mass-media locală și realizarea unor activități comune destinate susținerii și influențării pozitive a comportamentului elevilor și a membrilor comunității</p> <p>14. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi</p>	<p>Consiliile claselor Profesorii diriginți Directori Directori Consilier educativ</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>ISJ, conducerea școlii</p> <p>Profesor diriginte Psiholog școlar Responsabil CSE</p> <p>Resp. comisie violență Consilier educativ Reprez. mass-media Comisia prevenire violență</p>	<p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul Semestrial</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Anual</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p>	<p>PV consiliere părinți</p> <p>PV consilii clase</p> <p>PV Fișa de asistență Note scăzute la purtare</p> <p>PV activitate</p> <p>PV</p> <p>PV activități</p> <p>Rapoarte</p> <p>Materiale</p> <p>Întâlniri organizate Rapoarte</p> <p>PV activități</p> <p>PV activități</p>
--	--	---	--	---	---



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ</li> <li>2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare</li> <li>3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ - preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni</li> <li>4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi</li> </ol>	<p>Directorii</p> <p>Personalul didactic și al școlii Diriginții</p> <p>Comisia de disciplină</p>	<p>Septembrie - noiembrie</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Lunar</p> <p>Când este cazul</p>	<p>Protocoale de colaborare</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate - PV</p>
		Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.</li> <li>2. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență</li> <li>3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</li> <li>4. Participarea periodică la orele de dirigenție/ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției</li> <li>5. Implicarea, pe bază de voluntariat, a părinților sau altor persoane în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și</li> </ol>	<p>Director</p> <p>Comisia de prev. a violențe</p> <p>Director</p> <p>Poliția municipiului Ploiești Prof. diriginții Voluntari</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>Septembrie /octombrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Semestrial</p> <p>Lunar</p> <p>De câte ori este posibil</p> <p>Lunar</p>	<p>Solicitări scrise</p> <p>Procedura elaborată</p> <p>Solicitare scrisă</p> <p>PV , activități organizate</p> <p>Activități organizate</p>



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, Nr. 8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

			<p>plecării elevilor de la program</p> <p><b>6.</b> Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber</p> <p><b>7.</b> Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire</p> <p><b>8.</b> Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;</p>	<p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Semestrial</p> <p>Semestrial De câte ori este cazul</p>	<p>Activități organizate</p> <p>Centralizator</p>
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	<p><b>1.</b> Întocmirea unui plan de măsuri pentru remediarea deficiențelor constatate</p> <p><b>2.</b> Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri</p> <p><b>3.</b> Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar</p>	<p>Director adjunct</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>Comisia de asigurare a calității</p>	<p>Anual</p> <p>Permanent semestrial</p>	<p>Plan elaborat</p> <p>Doc de monitorizare</p> <p>Raport</p>

**Director,**

**Prof. Stroe Sofia**

**Director adjunct,**

**Prof. Tănase Anca**

**Prof. Păun Mihaela**