



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor nr.8  
Tel./Fax 0244- 512161  
E-mail spiruh2003@yahoo.com

Nr. înregistrare RI 1986/09.09.2021

# PLAN MANAGERIAL

# AN ȘCOLAR 2021-2022

DIRECTOR,  
Prof. STROE SOFIA

Avizat în CP la data: 09.09.2021  
Aprobat în CA la data: 10.09.2021



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor nr.8  
Tel./Fax 0244- 512161  
E-mail spiruh2003@yahoo.com

## PREMISE LEGISLATIVE

**Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:**

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.E.C. nr. 5.477/31.08.2020 cu privire la Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.E.N. nr. 3160/2018 pentru modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;*
- *Raportul I.S.J. Prahova, privind starea învățământului în județul Prahova în anul școlar 2019-2020;*
- *ORDIN nr. 4595/22.07.2009 Criterii de evaluare a personalului didactic;*
- *ORDIN M.E.C. nr. 5453/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat național – 2021;*
- *Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;*
- *Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;*
- *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020 –2021;*
- *Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4742/2016 privind aprobarea Statutului elevului;*
- *Ordinul M.E.C.T. nr. 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.T. de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
- *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.*
- *Raportul anual de evaluare internă a calității furnizate de Colegiul "Spiru Haret" Ploiești în anul școlar 2019-2020.*



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor nr.8  
Tel./Fax 0244- 512161  
E-mail spiruh2003@yahoo.com

## ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea – „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea.

Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor;
- Responsabilitate socială.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Obiectivul strategic al școlii devine astfel generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației din școala noastră.

Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România.

Această aliniere a managementului educațional și a calității educației din Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a școlii în sistemul educațional al Uniunii Europene, ci și pentru ca absolvenții noștri, beneficiarii direcți ai acestei educații, să aibă șanse reale de reușită în competiția europeană universitară și a forței de muncă în care vor intra după terminarea școlii.

Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici)

***Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.***



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor nr.8  
Tel./Fax 0244- 512161  
E-mail spiruh2003@yahoo.com

## VIZIUNE

**Viziunea școlii** - formarea de tineri adaptați unei societăți dinamice, în raport cu interesele și aptitudinile lor, în concordanță cu cerințele pieței muncii, prin promovarea spiritului democratic, a demnității sociale și culturale, a toleranței și a diversității în spațiul european.

**Deviza școlii:** „CALITATE, PRESTIGIU, TRADIȚIE, PROFESIONALISM”

## MISIUNE

**Colegiul „Spiru Haret”** are misiunea de a răspunde așteptărilor elevilor, părinților și comunității locale cu servicii educaționale de înaltă calitate în domeniul științei și tehnicii, printr-un dialog permanent și o adaptare continuă la nevoile de dezvoltare a carierei, a sporirii calității vieții și a creșterii economice la noi dimensiuni europene. Școala noastră promovează totodată norme și idealuri ce vizează cultivarea respectului față de valori precum democrație, libertate, adevăr și respect față de instituții și semeni.

## Analiza P.E.S.T.(E.L.A.)

### CONTEXTUL POLITIC

- Existența legislației specifice care reglementează organizarea și funcționarea învățământului românesc:
- ❖ Legea nr. 1/2011 – *Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare*
  - ❖ Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare*;
  - ❖ Ordin MEC nr. 5.477/31.08.2020 referitor la aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
  - ❖ OMECTS nr. 3539/14.03.2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
  - ❖ OMEN nr. 3152/24.02.2014 privind aprobarea planului – cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani;
  - ❖ OMEN nr. 3731/26.06.2014 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, pentru clasa a IX-a, învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani



## COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

- ❖ ORDIN nr. 4.435 / 29 august 2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani;
- ❖ OMEN nr. 4421/27.08.2014 - pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5222/2011;
- ❖ OMEN nr. 4434/29.08.2014 - aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
- ❖ OMEN nr. 5005/2.12.2014 - privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
- ❖ Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- ❖ Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;
- ❖ Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în dezbatere (Descentralizarea învățământului preuniversitar de exemplu) conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, cu efecte importante asupra întregului sistem.

### Factori politici:

- cadrul legislativ actual susține învățământul profesional și tehnic;
- existența organismelor care sprijină și coordonează ÎPT;
- descentralizarea structurilor de decizie;
- existența la nivel local a unor consilieri cadre didactice;
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și trei reprezentanți ai Consiliului local;
- politica de coeziune și integrare europeană.

## CONTEXTUL ECONOMIC

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.

Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații sau încheierea contractelor de practică pentru instituțiile de învățământ este de multe ori scăzut.

### Factori economici:

- parteneriatul public-privat este oportun învățământului profesional-tehnic;
- inserția pe piața muncii este coordonată prin existența PLAI și PRAI;
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului;
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile;
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE.



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor nr.8  
Tel./Fax 0244- 512161  
E-mail spiruh2003@yahoo.com

## CONTEXTUL SOCIAL

- Existența programelor guvernamentale de sprijinire socială a elevilor care provin din familii cu venituri reduse (*Euro 200, Bani de liceu, Bursa profesională*);
- Acordarea de *burse școlare*;
- Programe speciale de asigurare a accesului la educație a populației de etnie rromă.

Factori sociali:

- șomaj ridicat;
- nivel de trai scăzut;
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări;
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei;
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică;

## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Sprijinul M.E. acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.
- Oferta de formare în acest sens a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare (de exemplu, obținerea Permisului European pentru Conducerea Calculatorului –ECDL).
- Tehnologia **eLearning** - resursă pentru educație, aducând problemele vieții reale în școală, permițând deopotrivă informarea elevilor și formarea priceperilor lor în domeniul tehnologiei informației și comunicației;

## CONTEXTUL ECOLOGIC

La nivelul Colegiul "Spiru Haret" Ploiești, activitățile inițiate și derulate de școală nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educațional. Școală este angrenată în activități de reciclare și în proiecte ecologice precum „Think green” și în activități de voluntariat.

## CONTEXTUL LEGISLATIV

Existența legislației specifice care reglementează organizarea și funcționarea învățământului românesc:

- ❖ Legea nr. 1/2011 – *Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare*
- ❖ Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 și Legea 87/2006 privind *asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare*;

**Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației este foarte importantă pentru orice instituție de învățământ deoarece în aceasta se regăsesc descriptorii din standardele de autorizare și acreditare pentru a atinge calitatea în toate domeniile funcționale ale unei școli, prin acumularea dovezilor cerute în standarde pentru a obține calificative B sau FB în urma evaluărilor ARACIP.**

## CONTEXTUL ARTISTIC

La nivelul Colegiul "Spiru Haret" Ploiești, activitățile artistice ale elevilor se manifestă la serbări, festivități și activități extracurriculare.



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor nr.8  
Tel./Fax 0244- 512161  
E-mail spiruh2003@yahoo.com

## Analiza SWOT

### PUNCTE TARI

- Profilul și specializările școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii;
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare);
- Modernizarea cabinetelor de fizica, științe ale naturii, mecatronica, AutoCAD, informatica cu echipamente specifice și tehnica de calcul (Programul de dotare al MECT, proiecte );
- Existența în școală a cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor;
- Cadre didactice titulare calificate, majoritatea cu gradul didactic I și II, având o înaltă ținută profesională;
- Cadre didactice cu înaltă calificare:
  - ✓ Autori de subiecte pentru examenul de bacalaureat, titularizare și definitivat;
  - ✓ Autori de manuale aprobate de MEC;
  - ✓ Membri în comisii naționale de specialitate;
  - ✓ Majoritatea au gradul didactic I;
- Nivel ridicat de finalizare al studiilor (examen bacalaureat, examen de certificare a competențelor profesionale nivel 4, 5);
- 75% dintre elevii care își încheie ciclul de calificare fie obțin un loc de munca în termen de 6 luni, fie se înscriu în învățământul superior sau postliceal (sursa: dosarele școlii cu privire la evoluția absolvenților 2019-2020);
- Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern;
- Existența unui grup de elevi dornici de performanță;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare;
- Rezultate bune obținute la olimpiadele și concursurile școlare;
- Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Parteneriate cu mari angajatori locali pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
- Școala este dotată cu internat și cantină, atrăgând elevi din județ;
- Bibliotecă școlară cu fond bogat de carte;
- Rata de succes este în creștere față de anul școlar trecut pentru toate nivelurile de învățământ;
- Bază sportivă și sală de sport bine dotată;
- Există parteneriate active cu agenții economici, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar;
- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare;
- Disponibilitatea multor cadre didactice pentru implicare în elaborarea de CDL-uri, auxiliare curriculare, mijloace de învățământ;
- Participarea elevilor la olimpiade și concursuri naționale, obținerea unor premii și mențiuni la olimpiadele din domeniul;
- CDL-uri elaborate în parteneriat cu agenții economici parteneri;
- Disponibilitatea multor cadre didactice pentru implicare în elaborarea de auxiliare curriculare și mijloace de învățământ;
- Participare la proiecte de dezvoltare profesională a resursei umane finanțate prin Fondul Social European, Erasmus, Grant, ROSE;
- Existența Asociației părinților din Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești, asociație cu personalitate juridică;
- Preocuparea cadrelor didactice în formarea și dezvoltarea bazei materiale.



## **PUNCTE SLABE**

- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;
- Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu;
- Instruirea practică la laborator nu se efectuează pe grupe;
- Lipsa de continuitate a personalului didactic repartizat școlii ( 82% - restul au fost alții decât cei din anul precedent);
- Nu exista manuale de specialitate pentru clasele XI, XII liceu actualizate la noile programe școlare (sursa: procesele verbale ale comisiilor metodice);
- Învățarea centrata pe elev întâmpina dificultăți la anumiți membri ai personalului didactic (sursa: asistentele la ore ale echipei de conducere);
- Pregătirea insuficientă a personalului didactic în tehnici de proiectare IT;
- Lipsa parteneriatelor cu agenți economici în profil electronică-automatizări;
- Nu se realizează o monitorizare sistematică a progreselor înregistrate de elevi la nivel individual;
- Numărul mic de ore de instruire practică pentru învățământul tehnic liceal, dezavantajează colaborarea cu agenții economici;
- Slaba implicare a părinților în problemele școlii;
- Nesupravegherea copiilor ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate;
- Lipsa de interes din partea unor elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ;
- Resurse financiare extrabugetare limitate;
- Școala se află într-o zonă cu riscuri (lângă alte două școli, Gara de Sud și Autogară);
- Posibilitățile restrânse de motivare financiară a cadrelor didactice;
- Formalism în activitatea de formare continuă.

## **OPORTUNITĂȚI**

- Formarea continuă a profesorilor într-un program intern Informatică, limbi străine;
- Existența unui sistem de transport în comun care acoperă nevoile de transport ale centrelor din zonă;
- Mediile de admitere la cls. IX au crescut la toate specializările în care pregătește liceul;
- În ultimii doi ani cererea de calificare de nivel 3 a crescut cu 90%;
- Noi angajatori reprezentativi pentru domeniul mecanică își manifesta interesul pentru colaborare (SC TIMKEN SA, SC UZUC SA, SC VERMOREL SRL, SC UZTEL SA, SC HOFAG SA - sursa: convențiile de colaborare cu acești agenți economici);
- Modernizarea incintei școlii cu tâmplărie de PVC. Si a grupurilor sanitare la standardele actuale;
- Închirierea de spații reprezintă surse constante de venituri;
- Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului, învățământul fiind prioritate națională;
- Înființarea Parcului Industrial Ploiești;
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare;
- Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților;
- Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă;
- Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de Universități și CCD.



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor nr.8  
Tel./Fax 0244- 512161  
E-mail spiruh2003@yahoo.com

## AMENINȚĂRI

- Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- Lipsa receptivității unor mari companii din zonă la cererile de parteneriat ale școlii (sursa: dosarele școlii, declarațiile profesorilor care au făcut demersuri la nivelul conducerii întreprinderilor);
- Se estimează ca numărul tinerilor cu vârste cuprinse între 14 și 19 ani va scădea cu 30 % în următorii 3 ani ([www.insse.ro](http://www.insse.ro))
- În două centre școlare din regiune s-au înființat clase cu calificarea „Tehnician de telecomunicații”, specialitate care până acum era numai în oferta școlii noastre;
- La specializările automatizări și telecomunicații avem un singur maestru instructor;
- Influența nefastă a mass-media asupra educației elevilor;
- Lipsa motivației învățării;
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin elevii;
- Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate;
- Slaba motivare financiară a personalului;
- Modificările care apar în structura învățământului profesional.

## **ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT**

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunități legate de creșterea cererii pentru calificările din domeniul științei și tehnicii dar sunt și aspecte care necesită dezvoltare:

- Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă;
- Dezvoltarea condițiilor optime pentru realizarea activităților instructiv educative;
- Promovarea învățării centrate pe elev și perfecționarea actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatului școală – familie - comunitate;
- Dezvoltarea capacității de adaptare la schimbările sociale și de pe piața muncii din perspectiva integrării UE și al reformei educaționale.
- Asigurarea calității pregătirii profesionale în vederea creșterii șanselor de integrare profesională și a dezvoltării capacității de învățare permanentă;
- Implementarea în școală a Sistemului National pentru Asigurarea Calității;
- Extinderea învățării informatizate;
- Sprijinirea elevilor cu nevoi speciale și a celor cu rezultate bune și foarte bune prin programe sociale;
- Necesitatea unor parteneriate stabile cu agenții economici și comunitatea locală;
- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- Analiza rezultatelor, promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea rezultatelor înregistrate de elevii noștri la examenele naționale;
- Conștientizarea autorităților administrative județene cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor nr.8  
Tel./Fax 0244- 512161  
E-mail spiruh2003@yahoo.com

## VALORI PROMOVATE

**Profesionalismul** - a fi cel mai bun în domeniul de activitate;

**Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;

**Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;

**Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană;

**Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;

**Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

## PRINCIPII

- Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: profesori, elevi, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism ;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școală și comunitate (școala - familie, școala - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovarea "imaginii școlii" prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi – profesori.



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor nr.8  
Tel./Fax 0244- 512161  
E-mail spiruh2003@yahoo.com

## DOMENII / PRIORITĂȚI / OBIECTIVE

### A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației;
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi - părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național;

### B. Management educațional:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;
- Definirea și promovarea ofertei educaționale;
- Corelare a ofertei IPT de la Colegiul „Spiru Haret” cu nevoile de calificare.

### C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

## A.MANAGEMENT INSTITUTIONAL

### 1. Managementul strategic(Proiectare și organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea organigramei Colegiului „SPIRU HARET”, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare Constituirea comisiilor metodice.	Documente MEN și ISJ	Sept. 2021	Director, Directori adjuncți	Organigrama	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
2.	Constituirea comisiilor de lucru permanente, temporare și ocazionale.	Documente MEN și ISJ	Sept. 2021	Director, Directori adjuncți	Dosar comisii de lucru	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și a responsabililor de comisii metodice	ROFUIP- Regulamentul le organizare și funcționare a unităților de învățământ	Sept. 2021	Director, Directori adjuncți	Componența Consiliului de administrație, Procese verbale ședințe	Unitatea școlară
4.	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.	ROFUIP	Sept. 2021	Director, Directori adjuncți	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de activități	Personalul unității
5.	Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru.	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor	Oct. 2021	Responsabili comisii metodice și de lucru	Program managerial	Personalul și elevii
6.	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității școlare	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior	Oct. 2021	Directori, CEAC	Analiza SWOT	Personalul școlii
7.	Revizuirea PAS, elaborarea planurilor operaționale 2021-2022 și afișarea acestuia pe site-ul unității <a href="http://www.spiruh.ro">www.spiruh.ro</a>	PAS revizuit, Statistici	Oct. – Noi. 2021	Directori, Comisia de elaborare PAS, CEAC	Realizat integral PAS	Unitatea școlară Comunitatea locală
8.	Reactualizarea Regulamentului intern și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor.	ROFUIP	Oct. 2021	Directori, Consiliul de administrație	RI 2020-2021	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic, Elevi
9.	Elaborarea procedurii pentru realizarea fișei postului și a fișei de evaluare a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.	ROF	Oct. 2021	CEAC	Procedură elaborată	Personalul unității
10.	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul colectiv de muncă,	Oct. 2021	Director, Directori adjuncți, Secretar sef, Responsabili comisii metodice	Fișa postului	Personalul unității



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Strada Constructorilor nr.8**

**Tel./Fax 0244- 512161**

**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
11.	Elaborarea materialului „ RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021” pe baza analizei SWOT, a activităților desfășurate în anul școlar 2020-2021 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării.	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice Situații statistice Materiale ISJ	Oct. 2021	Director Directori adjuncți Responsabili comisii metodice, Secretar sef Adm. financiar Coordonator educativ	RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 - situații statistice	Personal didactic elevi
12.	Elaborarea programului managerial pentru anul școlar 2021-2022 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Prahova, Studii și strategii ale ISJ Prahova	Oct. 2021	Director, Directori adjuncți	îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal Didactic, elevi
13.	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Grafic activități extrașcolare și extracurriculare ISJ	Oct. 2021	Coordonator activități extracurriculare și extrașcolare	îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
14.	Reorganizarea Consiliului Consultativ al elevilor.	Regulament	Oct. 2021	Coordonator activități extracurriculare și extrașcolare Diriginții	Componența consiliului	Elevii
15.	Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Plan operațional ISJ	Oct. 2021	Director,	Existența planului operațional	Elevii
16.	Organizarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia.	Regulamente MEN, ROI, Statistici	Sept-oct. . 2021(sem. I) Feb.-mart. 2022(sem. II)	Directori, Diriginții	Participarea în proporție de 90% a	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic, Elevi

**2. Managementul operațional**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Decizii ale directorilor, hotărâri ale consiliului de administrație, regulamentul de ordine interioară	Oct. 2021	Director	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice
2.	Stabilirea responsabilităților pentru responsabili comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului unității	Oct. 2021	Director, Director adjunct, Secretar sef	Fișa postului	Personalul unității



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Strada Constructorilor nr.8**

**Tel./Fax 0244- 512161**

**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
3.	Actualizarea SIIIR de la nivelul școlii	Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2021	Director, Director adjunct, Secretar șef, Informaticieni	SIIIR funcționabil	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic, Elevi
4.	Reactualizarea pagini de web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Pagina web existentă Statistici	Permanent	Informaticieni	Pagina web	Școala și comunitatea locală
5.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative, Legi, Metodologii	Permanent	Directorii	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
6.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Regulamente aprobate MEC	Permanent	Director, Dir. Adjuncți, Secretar șef	Registru de elevi, Proces verbal acte studii	Personal didactic, did. Auxiliar, Elevi
7.	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Legislația în vigoare	Oct. 2021	Director, adj., Comisie SSM și PSI	Dosar comisie SSM, PSI	Unitatea școlară
8.	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școli	Legislația în vigoare	Permanent	Director, adj., Comisie SSM și PSI	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii, Adm. Financiar, Consilier educativ	Convenție de colaborare jandarmerie	Personalul unității
10.	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetul medical existent în unitate	Legislația în vigoare	Permanent	Medicul și asistenții medicali școlari	Existența sistemului de proceduri	Elevii

**3. Resurse umane**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente ME, Planuri cadru, Decizii I.S.J.	Sept. 2021	Director, Directori adjuncți	98 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea Școlară, Elevii
2.	Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2021-2022	OMEC privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Oct. 2021	Director, Directori adjuncți, Secretar șef	98 % titulari și suplinitori calificați	Elevii



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Strada Constructorilor nr.8**

**Tel./Fax 0244- 512161**

**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
3.	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2021-2022	OME privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Oct. 2021	Director, Contabil sef, Secretar sef	98 % titulari și suplinitori calificați	Elevii
4.	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Oct. 2021	Diriginți, Secretari	Situații Statistice corecte	Personalul din unitate
5.	Întocmirea fișei de evaluare a personalului conform OMEC 3189/2021 privind aprobarea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice	OMEC nr. 3189/2021 Fișa de evaluare	Oct. 2021	Consiliul de Administrație, CEAC	Fișa de evaluare	Personalul din unitate

**4. Resurse materiale**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Pregătirea începutului de an școlar 2021- 2021, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.	Resurse interne, Primărie, I.S.J	Sept. 2021	Director, Directori adjuncți, Adm. financiar, Adm. de patrimoniu	Existența tuturor autorizațiilor	Unitatea școlară
2.	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi	Orarul școlii, Efective de elevi/clasă	Sept. 2021	Directorii adjuncți, Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartitia sălilor de clasă	Unitatea școlară
3.	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către responsabilii de săli și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă, Inventare	Sept. 2021	Diriginții, Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personal Didactic, Elevi
4.	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sociale.	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administrator Patrimoniu, Diriginții	Rapoarte de monitorizare, Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5.	Amenajarea atelierelor și laboratoarelor tehnologice	Listă dotări, Oferte firme	Permanent	Directorii, Adm. financiar, Adm. de patrimoniu	Laborator funcționabil la începutul anului școlar	Unitatea școlară
6.	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură și utilaje pentru laboratoarele și atelierelor școlă	Convenții de colaborare, Proiecte POSDRU, Sponsorizări	Permanent	Directorii, Adm. Financiar, Maiștri instructori	Cel puțin 2 laboratoare dotate	Unitatea școlară
7.	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	Inventariere	Noi.-dec 2021	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere	Unitatea școlară
8.	Repartizarea manualelor școlare pentru clasele din IX, X, XI, XII liceu zi și învățământ profesional și efectuarea de comenzi pentru celelalte clase.	Cataloge, manuale aprobate de MEN, Comenzi Pliante edituri	Sept.-Oct. 2021	Director, Bibliotecar	100% elevi din clasele IX, X să beneficieze de manuale gratuite	Elevii



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Strada Constructorilor nr.8**

**Tel./Fax 0244- 512161**

**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

**5. Resurse financiare**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare ( indicîndu- se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PAS.	Legislația în vigoare, PAS	Dec. 2021	Director, Adm. financiar Consiliul de Administrație	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Dec. 2021	Consiliul de Administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3.	Realizare execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2021, 2022	Legislație în vigoare	Ian. 2022	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ian. 2022	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
5.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare.	Legislație în vigoare	Permanent	Director, Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară

**6. Orientarea și consilierea elevilor – dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, prin cabinetul propriu . In acest sens se va întocmi un program de funcționare a cabinetului care să permită accesul tuturor elevilor	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEC.	Ghid metodologic, Programa de orientare și consiliere	Semestrial	Responsabil comisie dirigenții	îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, Elevi, Părinți
3.	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Permanent	Psihologul școlar, Dirigenții	Numărul de chestionare aplicate, Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul Didactic, Elevii
4.	Participarea activă a psihologului școlar la orele de dirigenție, în acest sens se va întocmi de către consilier în colaborare cu dirigenții un calendar de activități	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial pentru graficul de activități	Psihologul școlar, Dirigenții	Calendar de activități	Elevii
5.	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil pentru prevenirea apariției unor „situații problemă”		Permanent	Psihologul școlar, Dirigenții	Acordurile de colaborare	Elevii
6.	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi, Materiale publicitare	în funcție de evenimente	Consilier educativ, Dirigenții terminale		Elevii, Comunitatea locală



## COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
7.	Proiectarea și implementarea unui calendar privind activitățile de informare și consiliere profesională a elevilor claselor terminale		Decembrie	Directorii, Consilier educ., Psihologul școlar	Existența calendarului de activități	Elevii
8.	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/protocoale de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locală
9.	Popularizarea ofertei educaționale a universităților/școlilor postliceale în rândul elevilor clasei a XII- a	Materiale de prezentare a ofertei educaționale	Permanent	Directorii, Consilier educativ		Elevii, Comunitatea locală
10.	Consilierea și orientarea profesională a elevilor prin proiectul ROSE	Proiectul ROSE 2020-2023	Conform grafic proiect	Directorii, Consilier educ., Psihologul școlar Comisia de implementare proiect	Existența calendarului de activități	75 Elevii, Comunitatea locală

### 7. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2022- 2023	Legislația în vigoare S.P.P - uri Planuri de învățământ	Mai –iun. 2022	Director, Responsabili comisii metodice	C.D.L-urile avizate în CLDPS	Unitatea școlară, Agenții economici
2.	Încheierea cu agenții economici de profil a convenției cadru pentru efectuarea stagiului de pregătire practica	Ordine, dispoziții MEC, Convenția de colaborare	Permanent	Director, Responsabili comisii metodice aria tehnologii	Număr dosare convenții de colaborare/ clasă	Unitatea școlară, Agenții economici
3.	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante de ofertă a școlii	Permanent	Director, Responsabili comisii metodice aria tehnologii	Chestionare aplicate agenților economici	Agenții economici
4.	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici și O.N.G.-uri ale comunității locale	Legislația în vigoare, Protocoale	Permanent	Directorii, Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate	Unitatea școlară
5.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**  
**Strada Constructorilor nr.8**  
**Tel./Fax 0244- 512161**  
**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
6.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director, Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
7.	Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de parteneriat și compartimentul de integrare și cooperare a ISJ	Compartimentul de integrare și cooperare a ISJ, Programe UE	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe	Dosarul comisiei	Personal didactic, Elevii
8.	Participarea activă a cadrelor didactice în programe comunitare pilot lansate de diferite organizații ale comunității locale.	Programe comunitate locală	Permanent	Coord. Educativ Comisie parteneriate	Nr. de programe comunitare locale	Personal Didactic, Elevi
9.	Derularea programului ECO-ȘCOALA	Program activități	Calendarul stabilit prin program	Echipa de proiect	Premiile câștigate	Elevii, Comunitatea locală
10.	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Propunerile de proiecte, Rețele de parteneriat	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. Proiecte în care este implicată școala	Personal Didactic, Elevi
11.	Derularea proiectelor ERASMUS+ și ROSE	Program activități	Calendarul stabilit prin program	Echipa de proiect	Nr. de activități realizate	Elevii, Comunitatea locală

## B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

### 1. Curriculum

### 2. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea orarului, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru. Situație încadrări	Sept. 2021	Directori, Comisia de orar	Orarul, Schemele orare	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
2.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente MEN	Sept. 2021	Directorii	Orar, încadrări, scheme orare	Personal didactic
3.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente MEN	Sept. 2021	Directorii	Planificări calendaristice	Personal didactic



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Strada Constructorilor nr.8**

**Tel./Fax 0244- 512161**

**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
4.	Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a claselor a IX - XII, liceu zi și seral, a claselor a IX – XI, învățământ profesional, anul I și II învățământ postliceal, în vederea utilizării judicioase a atelierelor școală și în funcție de cerințele agenților economici	Documente ME	Sept. 2021	Director Director adj. Comisia de orar	Grafice practică comasată	Personal didactic Elevii
5.	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice.	Orare	Săptămânal pentru elevi	Director Director adj. Comisia organizatorică	Grafice săptămânale	Personal didactic
6.	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	Documente MEC ROF	Sept. 2021	Directorii adj. Comisia de orar	ROF, RI Fisa profesorului de serviciu	Personal Didactic, Elevii
7.	Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor semestriale.	Calendar MEC	Semestrial	Director, Comisia organizatorică	Grafic de planificare	Personal didactic Elevii
8.	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Permanent	Director,, Directori adjuncți, Responsabili de comisii	Lista de manual, Ordine programe, Liste softuri	Personal Didactic, Elevii
9.	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi	Ordine MEN	Permanent	Director, Directori adjuncți, Responsabili de comisii	Planificările calendaristice. Fișele de observare a lecțiilor	Personal Didactic, Elevii
10.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe subcomisii metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național, Curriculum elaborat în CDS și CDL, planificări	Semestrial	Director, Dir. Adjuncți, Personalul didactic, Responsabili de comisii metodice	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
11.	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS și CDL, planificări	Permanent	Director, Dir. Adjuncți, Personalul didactic, Responsabili de comisii metodice	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice, Fișele de observare a lecțiilor	Personal Didactic, Elevii
12.	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS-urilor /CDL-urilor pentru clasele liceale și avizarea acestora	Ghid metodologic Note MEN	Sept. 2021	Director, Dir. adjuncți	Programe CDL și CDS vizate ISJ	Personal Didactic, Elevii
13.	Stabilirea CDS - urilor și CDL -urilor pentru anul școlar 2021-2022 existente în oferta școlii	Ghid metodologic, Note MEN	Feb. 2022	Director, Dir. adjuncți	Tabele CDS/CDL vizate ISJ	Personal Didactic, Elevii



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Strada Constructorilor nr.8**

**Tel./Fax 0244- 512161**

**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
14.	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev	Ghid metodologic, Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director, Dir. adjuncți Resp. Comisii metodice	Fise de asistente la lecții, Proiecte didactice	Personal Didactic, Elevii
15.	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și certificare nivel 4 și 5	Cataloage bac și examene de absolvire, Statistici și rapoarte	Octombrie	Director, Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal Didactic, Elevii
16.	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (bacalaureat, examene certificare/atestare profesională)	Metodologii ME, Calendare ME	Conform calendarului	Director, Dir. Adjunct, Secretar șef	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
17.	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor terminale, a metodologiilor de examene ( bacalaureat, admitere ciclu superior, certificare competențe profesionale)	Metodologii examene, Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii, Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal Didactic, Elevii
18.	Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene (bacalaureat, admitere ciclu superior, certificare comp. profesionale) și a calendarului de desfășurare a acestora și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Metodologii examene, Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii, Diriginții	Panourile pt. Afișaj completate cu toate materialele necesare, Procese verbale	Personal didactic, Elevii, Părinți
19.	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2022 a elevilor claselor a XII a	Calendar ME, Bază de date ME	Conform calendarului	Director, Diriginți cls. XII/XIII, Secretar șef	Tabele opțiuni elevilor predate la termen	Personal Didactic Elevii
20.	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	Calendare examene, Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director, Directori adjuncți	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
21.	Pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale. In acest sens la nivelul fiecărei comisii metodice va fi elaborat un grafic de desfășurare a activităților.	Metodologii ME	Permanent	Director, Responsabil comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
22.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.	Calendar, Metodologii ME, Subiecte	Semestrul II	Director, Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Strada Constructorilor nr.8**

**Tel./Fax 0244- 512161**

**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
23.	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	Planificări școlare, Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directorii, Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport / semestru)	Personal Didactic, Elevii
24.	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor: săptămânal, la nivel de clasă lunar la nivel de școală	Cataloage	Săptămânal, Lunar	Director, Comisia organizatorică, Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii
25.	Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare.	Precizări ME, Calendar ISJ	Oct.- Noi. 2021	Resp. Comisii metodice	Procesele verbale	Personal Didactic, Elevii
26.	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar olimpiade și concursuri școlare, Metodologie Programe Logistică	Conform calendarelor ME	Directorii, Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri-faza pe școală/ locală	Personal Didactic, Elevii
27.	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe județ sau națională.	Metodologii ME, Grafic de pregătire, Fise de activități suplimentare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii
28.	Eficientizarea activității de instruire practică prin combinarea practicii din atelierele școală cu cea efectuată la agenți economici în vederea creșterii nivelului de pregătire a elevilor și a integrării mai rapide a acestora în producție.	Grafice practică, Contracte de colaborare	Permanent	Dir. Adj., Maiștri instructori	Convenții de colaborare	Personal Didactic, Elevii
29.	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Sept. 2021	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii, Părinții
30.	Popularizarea activități extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	permanent	Consilier educativ, Diriginți, Președinte consiliu elevi	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Părinții
31.	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate diriginților	Noi. -Dec. 2021	Consilier educativ	Existența procedurilor	Elevii Părinții



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Strada Constructorilor nr.8**

**Tel./Fax 0244- 512161**

**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

**3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie metodică	Regulament	Sept.2021	Directorii	Organigrama, Procesele verbale ședințe comisii metodice	Unitatea școlară
2.	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice	Fișele de activitate ale membrilor comisiei	Sept. 2021 Sept. 2022	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate	Unitatea școlară
3.	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, plan managerial grafic de activități etc.)	Ghidul comisiilor metodice	Sept. 2021	Responsabili comisii metodice	Dosare comisii metodice	Cadre didactice
4.	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2020 - 2021.	Adeverințe cursuri de formare	Sept. 2021	Responsabil formare profesională	Macheta	Unitatea școlară C.C.D.
5.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2021- 2022”	Dosar formarea profesională	Sept. 2021	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
6.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2016-2021	Sept. 2021	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei de formare continuă în învățământ aprobată prin OMECI nr. 5 720/2009	Metodologie	Noiembrie - Decembrie	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registru de procese verbale a Consiliului Profesorat	Cadre didactice
8.	Participarea activă la cercurile pedagogice și activități metodice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director, Director adjunct, Consilier educativ	peste 90% prezență la lucrări	Cadrele didactice și indirect elevii
9.	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD; instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
10.	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele din IPT.	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii, Responsabili comisii metodice de specialitate	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate



## COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

11.	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/înscriși grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Permanent	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice de	Fișe de observație a lecției	Cadrelor didactice și elevii
13.	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Sept.-Oct. 2021	Director, Secretar șef	Număr cadre didactice înscrise	Unitatea școlară
14.	Participarea activă a cadrelor didactice la sesiuni științifice organizate cu diverse prilejuri (1 Decembrie, 24 Ianuarie, zilele educației, etc.) de către ISJ, CCD, MEC	Calendar activități ISJ, CCD, ME	Conform graficelor	Director, Directori adjuncți, Consilier educativ	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
15.	Punerea în valoare a potențialului de creație al cadrelor didactice prin publicare în revistele la nivel de unitate, județ, național, contribuțiilor științifice, psiho-pedagogice și metodice.	Materiale de specialitate, Internet	Permanent	Personalul didactic	Nr. de lucrări publicate	Personalul didactic
16.	Participarea la Zilele Școlii	Programul activităților propuse	Conform graficelor	Personal didactic Consilier educativ Comisia organizatorică	Nr. de lucrări prezentate	Personalul didactic, Unitatea școlară

### 4. Oferta educațională

#### 4.1. Corelarea ofertei Î.T.P. de la Colegiul „Spiru Haret” cu nevoile de calificare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea inserției socio-profesionale pentru anul școlar 2020-2021.	Tabele diriginți clase terminale	Oct. 2021	Diriginți clase terminale Secretar șef	Machetă inserția socio - profesională	Unitatea școlară
2.	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Chestionare	Noi. 2021 Mart. – apr. 2022	CEAC	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitatea locală
3.	Investigarea opțiunilor elevilor pentru continuarea studiilor în ciclul superior, anul școlar 2022-2023	Metodologii de admitere	Apr. 2022	Directorii, Diriginții	Tabele opțiuni	Unitatea școlară
4.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2022 - 2023 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS.	Metodologie notă de fundamentare PLAI, PAS	Noi. 2021	Directorii, Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ	Unitatea școlară
5.	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor, în special a celor din clasele a VIII-a	Pliante, broșuri	Apr. - mai 2022	Coordonator cu munca educativă - Diriginții	Realizarea unei broșuri cu informații privind calificările din unitatea școlară	Unitatea școlară, Agenții economici



## COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

6.	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiu și zone limitrofe	Pliante Oferte educaționale	Apr. - mai 2022	Directorii Coordonator educativ	Creșterea numărului de elevi	Unitatea școlară, Comunitatea locală
7.	Organizarea „Zilei porților deschise” , în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicat a calificărilor oferite de unitatea noastră	Pliante, broșuri, CD- uri de prezentare a școlii	Apr. - mai 2022	Directorii, Coordonator educative, Maiștrii instructor, Inginerii de specialitate	Statistici	Unitatea școlară, Comunitatea locală
8.	Identificarea problemelor de acces la învățământul profesional și tehnic pentru elevii proveniți din mediul rural. Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse etc.)	Chestionare, Legi, ordine ME	Permanent	Directorii, Diriginții, Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de părăsire timpurie	Elevii
9.	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/ traseul de pregătire.	Legi, ordine ME	Permanent	Directorii Diriginții Secretar șef	Dosar Bursa profesională	Unitatea școlară
10.	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare	Statistici	Noi. 2021	Secretar șef Diriginții	Existența bazei de date	Existența bazei de date

## C.MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### 1. Autoevaluarea instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2020 – 2021 (ARACIP, CNDIPT)	Standardele de acreditare și de referință, Documentele școlare	Oct. 2021	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală, Părinții, Elevii, Cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Oct. 2021	CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare, Legislația în vigoare	Oct. 2021	Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2021 - 2022	Materiale informative	Oct. 2021	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare, Legislația în vigoare	Permanent	Directorii, Resp. comisii de lucru, Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**  
**Strada Constructorilor nr.8**  
**Tel./Fax 0244- 512161**  
**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
6.	Urmărirea asigurării calității educației a modului în care se realizează atribuțiile manageriale, la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul evaluării continue și corecte a elevilor - desfășurarea lucrărilor semestriale	Documente școlare, Asistențe la ore, Grafic de monitorizare și control, Legislația în vigoare	Permanent	Responsabili comisii metodice CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de acreditare și de referință, Panou pt. Afișare	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrelor didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Dec. 2021, Mai. 2022	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Broșuri informative	permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10.	Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea, pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară	Chestionare	semestrial	CEAC Diriginții	N umărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară

## 2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2021- 2022	Ordine MEC	Sept. 2021(did. și did. auxiliar) Ian. 2022 (nedidactic)	Directorii, Resp. comisii metodice	Fise de evaluare	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
2.	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitatea școlară	Program managerial	Oct. 2021 Feb. 2022	Directorii, Resp. CEAC	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
3.	Participarea responsabililor de comisii metodice la asistențe lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. In acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda membrilor CEAC	Graficul de monitorizare și control, Planificări semestriale, Proiectarea unității de învățare	Oct. 2021 - Iun. 2022	Director, Directori adjuncți, Responsabil comisii metodice	Fise de observare a lecției	Personal didactic și elevi



**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Strada Constructorilor nr.8**

**Tel./Fax 0244- 512161**

**E-mail spiruh2003@yahoo.com**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
4.	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul școlii	Permanent	Director, Directori adjuncți, Consilier educativ	Fisa de prezență la ore	Personal didactic și elevi
5.	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație	Fișa postului, Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Director, Directori adjuncți, Consilier educativ, Resp. comisii metodice	Fisa de activitate suplimentară	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
6.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru, Programe școlare, SPP-uri	Permanent	Director, Directori adjuncți, Resp. comisie metodică	Planificări calendaristice, Proiecte didactice	Personal didactic, elevi.,
7.	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate folosind platforma GSuite	Listă lecții existente GSuite Grafic de planificare	Semestrial	Resp. comisii metodice	Bază date lecții desfășurate	Personal didactic Elevi
8.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Directori adjuncți, Resp. comisie metodică	Analiză SWOT	Personal Didactic, Elevi
9.	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director, Directori adjuncți, Resp. comisie metodică	Registrul de procese verbale	Personal didactic Elevi
10.	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară pe tot parcursul desfășurării lor	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director, Directori adjuncți, Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate locală
11.	Monitorizarea activităților educative și extrașcolare	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală activităților propuse	Personal didactic, elevi, comunitate locală
12.	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (atelier, laboratoare)	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Permanent	Director, Directori adjuncți	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea școlară
13.	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (baccalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu	Grafic de activități Metodologiei examene	Permanent	Director, Directori adjuncți, Secretar șef	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
14.	Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale, REVISAL	Legislație în vigoare	Permanent	Director, Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară

**COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI****Strada Constructorilor nr.8****Tel./Fax 0244- 512161****E-mail spiruh2003@yahoo.com**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
15.	Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, Euro200, burse sociale, burse profesionale, rechizite școlare)	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii
16.	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare condițiile igienico- sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director, Directori adjuncți	Procese verbale, Planul de acțiuni	Unitatea școlara
17.	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Director, Directori adjuncți	Respectarea legislației	Unitatea școlara

Întocmit,  
Prof. Stroe Sofia