



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Strada Constructorilor, nr.8
Tel./Fax 0244- 512161
E-mail: spiruh2003@yahoo.com

Dezbătut și aprobat în ședința Consiliului de Administrație
Din 10.09.2021

Nr. înregistrare RI 1991/09.09.2021

TEMATICA ȘI GRAFICUL DE CONTROL AL DIRECTORULUI

| Nr. Crt. | ACTIVITATEA/DOCUMENTUL | 2021-2022 | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-----------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | sept | oct | nov | dec | ian | febr | mart | apr | mai | iun | iul | aug |
| 1. | 1 Documente de proiectare | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 1.1. Planul de acțiune al școlii. | | | | X | | | | | | | | |
| 3. | 1.2. Oferta educațională a unității. | | | | | X | | | | | | | |
| 4. | 1.3. Planul managerial anual. | X | | | | | | | | | | | |
| 5. | 1.4. Programe manageriale semestriale. | X | | | | | X | | | | | | |
| 6. | 1.5. Proiectul de încadrare a personalului didactic pentru anul viitor | | | | | | X | | | | | | X |
| 7. | 2 Documente de evidență | | | | | | | | | | | | |
| 8. | 2.1 Situații periodice cerute de către ISJ Prahova | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9. | 2.2. Statul de funcții. | | X | | | | | | | | | | |
| 10. | 2.3. Organigrama unității școlare. | X | | | | | | | | | | | |
| 11. | 2.4. Cartea de onoare a unității. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 12. | 2.5. Regulament de organizare și funcționare / Regulament intern | X | X | | | | | | | | | | X |
| 13. | 2.6. Dosar legislație (ordine, instrucțiuni, regulamente etc.) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 14. | 2.7. Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate). | X | | | | | | | | | | | |
| 15. | 2.8. Dosar de asistențe la ore (numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline/ cadre didactice) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 16. | 2.9. Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu - legalitatea deciziilor (elaborare, fundamentare, oportunitate) și legalitatea constituirii comisiilor și catedrelor (număr, reprezentați, durată) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 17. | 2.10. Schema orară pe nivel de studiu | X | | | | | | | | | | | |
| 18. | 2.11. Criterii de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale (fișele de autoevaluare și evaluare). | X | | | | | X | | | | | | X |



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

| Nr. Crt. | ACTIVITATEA/DOCUMENTUL | 2021-2022 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | sept | oct | nov | dec | ian | febr | mart | apr | mai | iun | iul | aug |
| 19. | 2.12. Planul de școlarizare aprobat – cuprinderea și școlarizarea elevilor. | x | | | | | | | | | x | x | x |
| 20. | 2.13. Dosar cu instrumentele interne de lucru ale directorului pentru îndrumare și control/programe operative săptămânale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 21. | 2.14. Dosar privind sănătatea și siguranța în muncă | x | | | | | | x | | | | | |
| 22. | 2.15. Dosar privind PSI, protecția civilă, siguranța civică | x | | | | | | x | | | | | |
| 23. | 2.16. Dosar cu rapoarte anuale privind starea învățământului. | | | | | | x | | | | | | x |
| 24. | 2.17. Programe de cooperare și parteneriat locale, naționale și internaționale, etc | | | x | | | | | | | | | |
| 25. | 2.18. Nivelul cantitativ și calitativ al bazei didactico-materiale; utilizarea rațională a spațiilor de învățământ - școală, etc | | | x | | | | | | | | | |
| 26. | 2.19. Planificarea și evidența concediilor personalului didactic, nedidactic și auxiliar | x | | | x | | | x | | | x | | |
| 27. | 2.20. Promovarea imaginii instituției (site, presă scrisă, TV, elemente de identitate vizuală, grafic de activități, etc.), activitatea de relații publice | | | x | | | | x | | x | | | |
| 28. | 2.21. Contracte de școlarizare, donații, închirieri , etc. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 29. | 3 Documentele Consiliului Profesorat | | | | | | | | | | | | |
| 30. | 3.1. Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat. | x | | | | | x | | | | | | |
| 31. | 3.2. Registrul de procese verbale. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 32. | 3.3. Rapoarte de analiză semestriale și anuale; Raportul directorului prezentat în Consiliul Profesorat - prezentarea de materiale | x | | | x | | | x | | | x | | |
| 33. | 4 Documentele Consiliului de Administrație | | | | | | | | | | | | |
| 34. | 4.1. Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație. | x | x | | | | | | | | | | |
| 35. | 4.2. Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini. | x | x | | | | | | | | | | |
| 36. | 4.3. Registrul de procese verbale. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 37. | 4.4. Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație. | x | | | | | | x | | | | | |
| 38. | 4.5. Existența și discutarea fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat) | x | | | | | | x | | | | | x |



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

| Nr. Crt. | ACTIVITATEA/DOCUMENTUL | 2021-2022 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | sept | oct | nov | dec | ian | febr | mart | apr | mai | iun | iul | aug |
| 39. | 4.6. Sancționarea membrilor colectivului (fundamentare, legislație, Codul Muncii) | X | | | | | | X | | | | | |
| 40. | 5 Documentele Comisiei PSI si CSSM | | | | | | | | | | | | |
| 41. | 5.1 Decizii de numire responsabil si membri | X | | | | | | | | | | | |
| 42. | 5.2 Dosar legislație, instructaje, fișe de instructaje | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 43. | 6 Documentele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în școală | | | | | | | | | | | | |
| 44. | 6.1 Regulament, strategie | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 45. | 6.2 Componența, decizie de constituire | X | | | | | | | | | | | |
| 46. | 6.3 Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire | | X | | | | | | | X | | | |
| 47. | 7 Documentele Compartimentului Contabilitate | | | | | | | | | | | | |
| 48. | 7.1. Bugetul de venituri și cheltuieli. | | | | | | X | | | | | | |
| 49. | 7.2 Evidența fondurilor extrabugetare - închirieri, servicii, donații, sponsorizări de la părinți sau de la alte persoane fizice sau juridice. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 50. | 7.3 Derularea programelor de investiții-reabilitare proprii sau guvernamentale | | X | | | | | | | | | | |
| 51. | 7.4 Modul de efectuare a inventarierii, casare, etc. | | | | X | X | | | | | | | |
| 52. | 8 Documentele Compartimentului Administrativ | | | | | | | | | | | | |
| 53. | 8.1 Administrarea școlii – autorizare sanitară de funcționare, apă curentă, starea localului, aspect exterior și interior, funcționalitate, predarea sălilor de clasă cadrelor didactice | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 54. | 8.2 Întreținerea bazei materiale: mobilier, săli de clasă, uși, ferestre, table, magazii alimente, sală de sport, teren de sport, spații verzi, lot școlar, etc | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 55. | 8.3 Monitorizarea efectuării dezinfecției în școală în condițiile pandemice | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 56. | 9 Documente de proiectare | | | | | | | | | | | | |
| 57. | 9.1 Contract de management, fișa postului, decizie | X | | | | | | | | | | | X |
| 58. | 9.2 Grafic de control al directorului | X | | | | | X | | | | | | |
| 59. | 10 Documente de evidență | | | | | | | | | | | | |



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

| Nr. Crt. | ACTIVITATEA/DOCUMENTUL | 2021-2022 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | sept | oct | nov | dec | ian | febr | mart | apr | mai | iun | iul | aug |
| 60. | 10.1 Dosar asistențe la ore: numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline/cadre didactice | X | | | | | X | | | | | | |
| 61. | 10.2. Organizarea unității școlare pe compartimente, comisii. Existența deciziilor de constituire a comisiilor. | X | X | | | | | | | | | | |
| 62. | 10.3 Orarul școlii, comisia de întocmire, decizia pentru comisia de orar | X | X | | | | | | | | | | |
| 63. | 10.4 Graficul serviciului pe școală-cadre didactice | X | | | | | | | | X | | | |
| 64. | 10.5 Planificarea și evidența concediilor pentru cadrele didactice | X | | | X | | | | | | | | |
| 65. | 10.6 Procente de promovare-corigență, repetenți (în anul școlar trecut) | X | | | | | | | | | | X | |
| 66. | 10.7 Rapoarte privind analiza periodică a rezultatelor școlare (pe baza raportărilor șefilor de catedră) | | | | | | | X | | | | | X |
| 67. | 10.8 Elevi cărora li s-au aplicat sancțiuni disciplinare | | | | | | | X | | | | | X |
| 68. | 11 Documentele comisiilor | | | | | | | | | | | | |
| 69. | 11.1 Evidența membrilor comisiei, date personale, atribuții etc. | X | | | | | | X | | | | | X |
| 70. | 11.2. Programe manageriale anuale și semestriale ale comisiilor metodice | X | | | | | | X | | | | | X |
| 71. | 11.3. Graficul de utilizare a laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport. | X | | | | | | X | | | | | |
| 72. | 11.4. Graficul de interasistență. | X | | | | | | X | | | | | X |
| 73. | 11.5. Lista cu elevii capabili de performanță. | X | | | | | | | | X | | | X |
| 74. | 11.6. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare | X | | | | | | | | X | | | X |
| 75. | 11.7 Rezultate la examene naționale, analize și plan de măsuri în urma acestora – dacă este cazul (numai la dosarele catedrelor unde sunt incluse discipline de examen) | X | | | | | | X | | | | | X |
| 76. | 11.8. Program de pregătire: pentru elevii performanți; recuperare; olimpiade, etc. | X | | | X | | | X | | | | | X |
| 77. | 11.9. Materiale prezentate în ședințele comisiei. | X | | | | | | X | | | | | X |
| 78. | 11.10. Graficul activităților metodice | X | | | | | | X | | | | | X |
| 79. | 11.11. Dosar cu propunerile pentru oferta educațională; programe școlare avizate de I.S.J. | X | | | | X | | | | | | X | |
| 80. | 11.12. Instrumente de evaluare și notare; bareme minimale | X | | | | | | X | | | | | |



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

| Nr. Crt. | ACTIVITATEA/DOCUMENTUL | 2021-2022 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | sept | oct | nov | dec | ian | febr | mart | apr | mai | iun | iul | aug |
| 81. | 11.13. Monitorizarea parcurgerii programei la fiecare clasă și aprecieri asupra modului cum se realizează evaluarea elevilor/ritmicitatea notării. | | | X | X | | | X | | X | X | | |
| 82. | 11.14. Organizarea recapitulărilor finale. | X | | | | X | | | | X | | | X |
| 83. | 11.15. Evaluarea membrilor catedrei/comisiei și propunerile pentru calificativele anuale, în baza unui raport motivat. | X | | | | | | | | | | | X |
| 84. | 11.16. Documente privind cercetarea pedagogică. | | | | | | | | | | X | | |
| 85. | 11.17. Informări semestriale asupra activității comisiilor. | | | | | | X | | | | | | X |
| 86. | 12 Documentele biblioteca/CDI. | | | | | | | | | | | | |
| 87. | 12.1. Program de activitate anuală. | X | | | | | | | | | | | X |
| 88. | 12.2. Registrul de organizare a fondului de carte. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 89. | 12.3. Registrul de evidență a cititorului; fișe de cititor. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 90. | 12.4. Evidența activităților (organizarea sau participarea de / la acțiuni specifice: lansare de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine și expoziții de cărți, standuri de noutăți sau de colecții de cărți, prezentări de manuale opționale) | | | | | | X | | | | | | X |
| 91. | 13 Documentele privind perfecționarea cadrelor didactice. | | | | | | | | | | | | |
| 92. | 13.1. Programe de perfecționare. | X | | | | | | X | | | | | X |
| 93. | 13.2. Evidența perfecționării. | X | | | | | | X | | | | | X |
| 94. | 13.3. Decizie de numire a unui responsabil cu perfecționarea. | X | | | | | | | | | | | |
| 95. | 14 Documentele Coordonatorului de proiecte și programe educative | | | | | | | | | | | | |
| 96. | 14.1 Programul activităților extrașcolare, inclusiv programe inițiate pentru elevi în timpul vacanțelor școlare | X | | | | | | X | | | | | X |
| 97. | 15 Comitetul Reprezentativ al părinților | | | | | | | | | | | | |
| 98. | 15.1 Componentă | X | | | | | | X | | | | | X |
| 99. | 15.2 Procese-verbale lectorate cu părinții | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 100. | 16 Secretariat. Documente de evidență | | | | | | | | | | | | |
| 101. | 16.1 Registrul de inspecții și controale. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 102. | 16.2 Statul de funcții | | X | | | | | | | | | | |
| 103. | 16.3 Fișele posturilor angajaților | X | | | | | | | | | | | |



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

| Nr. Crt. | ACTIVITATEA/DOCUMENTUL | 2021-2022 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | sept | oct | nov | dec | ian | febr | mart | apr | mai | iun | iul | aug |
| 104. | 16.4 Cataloage (clase) | X | | | | | | | | | | | |
| 105. | 16.5 Condicta de prezență a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 106. | 16.6 Registre matricole | X | | | | | | X | | | | | X |
| 107. | 16.7 Registre de evidență și eliberare a actelor de studii (diplome, certificate, adeverințe provizorii, cotoare diplome, stoc acte studii). | X | | | | | | | | | | | X |
| 108. | 16.8 Completare REVISAL, EDUSAL, SIIIR | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 109. | 16.9 Caietul de procese-verbale ale profesorilor de serviciu pe școală | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 110. | 16.10 Dosarele personale ale cadrelor didactice | X | | | | | | X | | | | | X |
| 111. | 16.11 Contracte de muncă individuale ale personalului din unitate | X | | | | | | X | | | | | X |
| 112. | 16.12 Procesele-verbale pentru examenele de situație neîncheiată / corigență, dosare complete | X | | | | | | X | | | | | X |
| 113. | 16.13 Documente privind înscrierea/examenele de absolvire ale elevilor | X | | | | X | | X | | X | | X | X |
| 114. | 16.14 Documente privind mișcarea elevilor (legalitatea transferărilor, examene de diferență, confirmări foi matricole trimise - primite) | X | | | | | | X | | | | | X |
| 115. | 16.15 Registrul de intrări - ieșiri documente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 116. | 16.16 Dosar cu bursele școlare ale elevilor | X | | | | | | X | | | | | X |
| 117. | 16.17 Registru note telefonice | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 118. | 16.18 Existenta si starea arhivei. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 119. | 16.19 Dosare de corespondență cu I.S.J., M.E. alte instituții, acțiuni, comunicări, note, circulare etc). | X | | | | | | X | | | | | X |
| 120. | 17 Dări de seamă, informări | | | | | | | | | | | | |
| 121. | 17.1 Secretar | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 122. | 17.2 Contabil | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 123. | 17.3 Administrator | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 124. | 17.4 Pedagog | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 125. | 17.5 Responsabil PSI | X | X | | X | X | | X | | | | | |
| 126. | 17.6 Responsabil SSM | X | X | | X | X | | X | | | | | |



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com

| Nr. Crt. | ACTIVITATEA/DOCUMENTUL | 2021-2022 | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | sept | oct | nov | dec | ian | febr | mart | apr | mai | iun | iul | aug |
| 127. | 17.7 Responsabil comisie metodica | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 128. | 17.8 Responsabil Comisia pentru activități extracurriculare si extrașcolare | | | | | X | | | | | | | X |
| 129. | 17.9 Bibliotecar | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Director,
Prof. Stroe Sofia