 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

Nr. Înregistrare 820/10.05.2021

Avizat C.A.: 14.05.2021


Avizat ISJ PH:

Director: prof. STROE SOFIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

"ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"

AN ȘCOLAR 2021-2022

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura:
1.1	Elaborat	Gheorghe Năstase Mirela	Responsabil catedră mecanică	10.05.2021	
1.2	Verificat	Petrescu Ileana	Membru CEAC	10.05.2021	
1.3	Aprobat	Stroe Sofia	Director	14.05.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia/ data	Pag./cap./pa ragraf/alinia t modificat	Continutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	1/0/15.0 2.2016	-	-	Stroe Sofia	Noia Ruxandra	Sandu Mihai
2	1/1/02.0 2.2018	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Stroe Sofia	Sandu Mihai
3	1/2/07.0 2.2019	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Duță Laura	Stroe Sofia
4	1/3/17.0 2.2020	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2 8...11/8.3	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare Modificare calendar	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia
5	1/4/02.0 6.2020	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia
6	1/4/02.0 7.2020	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia
7	1/6/15.0 2.2021	3/4/1 3/5/ 6/8.2.1/2	Actualizare legislatie Oferta de scolarizare	Gheorghe Năstase Mirela	Popa Mirela	Stroe Sofia
8	1/7/10.0 5.2021	3/4/1 3/5/	Actualizare legislatie	Gheorghe Năstase Mirela	Petrescu Ileana	Stroe Sofia

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Destinatar document			Data primirii	Semnătura de primire
		Compartiment	Funcția	Numele și prenumele		

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1


Aplicare	1	Conducere	Director	Stroe Sofia	14.05.2021	
Aplicare	2	Conducere	Dir. adj.	Tănase Anca Păun Mihaela	14.05.2021	
Aplicare	3	Catedra tehnică	RAC Tehnologii	Gheorghe Năstase Mirela	14.05.2021	
Informare Aplicare	4	Secretariat	Secretar	Bageac Gladiola	14.05.2021	
Aplicare	5	Comisie elaborare subiecte și evaluare lucrări	Profesor	Popa Gheorghe	14.05.2021	
			Profesor	Frusinoiu Maria	14.05.2021	
Aplicare	6	Comisia înscrisoare, informare și consiliere a elevilor și părinților acestora	Secretar	Bageac Gladiola	14.05.2021	
			Secretar	Popa Magdalena	14.05.2021	
			Profesor	Aldea Luminița	14.05.2021	
			Profesor	Șerbanoiu Mihaela	14.05.2021	
			Profesor	Ghiță Mehedințu Adriana	14.05.2021	
			Profesor	Stan Mihaela	14.05.2021	
			Profesor	Voinea Georgela	14.05.2021	
			Profesor	Badea Nadia	14.05.2021	
			Profesor	Chirea Costică	14.05.2021	
Aplicare	7	Cadre didactice asistenți pentru proba suplimentară de admitere	Profesor	Radu Marius	14.05.2021	
			Maistru	Anton Constantin	14.05.2021	
			Profesor	Niță Elena	14.05.2021	
Informare	electr onic	C.A.		Membri C.A.	14.05.2021	
Evidență	8	CEAC	Responsabil CEAC	Petrescu Ileana	14.05.2021	
Arhivare	8	CEAC	Secretar CEAC	Iliăș Irina	14.05.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilirea admiterii elevilor pentru învățământul profesional de stat conform prevederilor „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat”, aprobată prin OMENCS nr 5033 / 2016 și Ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, **OMEC nr. 5449 / 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare.**
- Reglementează responsabilitățile comisiei pentru selecție și admitere în învățământul profesional de stat.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- L.E.N. NR.1/2011- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – **OMEC nr. 5447/31.08.2020**, cu modificările și completările ulterioare;

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

- ORDIN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământului profesional de stat - OMENCȘ nr 5068 / 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022, OMEC nr. 5449 / 31.08.2020;
- OMEC nr. 3775/2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat - OMENCȘ nr 5033 /29 .08. 2016.


6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Instrucțiune de lucru	Prevedere care formulează modul de efectuare a unei acțiuni asociate unei proceduri.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.S.H.	Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești
8.	HG	Hotărâre de Guvern
9.	OMENCȘ	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	I.S.J.PH.	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
12.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
13.	RAC	Responsabil arie curriculară
14.	CA	Consiliul de Administrație
15.	MAIP	Media de admitere în învățământul profesional
16.	MA	Media de admitere
17.	ABS	Media generală de absolvire a claselor a V-a ÷ a VIII-a

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

18	EN	Media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a
19	PSA	Nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

7. FINALITĂȚI

Admiterea elevilor în vederea constituirii clasei pentru învățământul profesional de stat.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Introducere

• Învățământul profesional de stat, reglementat prin "Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat" are următoarele obiective:

a) formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului Național al Calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului European al Calificărilor;

b) dezvoltarea și diversificarea competențelor cheie necesare în scopul integrării socio – profesionale și progresul în viitoarea carieră;

c) facilitarea integrării socio-profesionale a absolvenților învățământului profesional în concordanță cu aspirațiile profesionale și cu necesitățile pieței muncii;

d) implicarea angajatorilor în asigurarea forței de muncă calificate, în funcție de nevoile proprii;

e) dezvoltarea motivației tinerilor pentru muncă și a interesului pentru învățare, printr-o abordare integrată a pregătirii teoretice și practice într-o calificare solicitată de piața muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, în funcție de interesele profesionale și potențialul individual de dezvoltare;

• Învățământul profesional cu durata de 3 ani este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior și este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.

• Învățământul profesional se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

• Elevii din învățământul profesional, beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin "Bursa Profesională", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional. Distinct de sprijinul financiar acordat, elevii din învățământul profesional pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.

• Componenta comisiei de admitere din C.S.H care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova.


• **Comisia de admitere** din C.S.H care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

a) președinte – directorul C.S.H;

b) vicepreședinte – R.A.C Tehnologii din C.S.H;

c) secretar – secretarul unității de învățământ;

d) membri:

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

- 2 cadre didactice de specialitate responsabile cu elaborarea subiectelor și evaluarea lucrărilor
- 8 cadre didactice - discipline tehnice care asigură înscrierea candidaților, oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere.
- 3 cadre didactice asistenți pentru desfășurarea probei suplimentare de admitere.

8.2. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat

- **Pot opta pentru învățământul profesional** următoarele categorii:

- a) elevii înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat această clasă;
- b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare;
- c) elevii din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
 - Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.
 - În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional **poate organiza**, în anumite condiții, proba suplimentară de admitere.
 - Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:
 1. Înscrierea candidaților la C.S.H;
 2. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ);
 3. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor la C.S.H;

1. Înscrierea candidaților

- Înscrierea candidaților se face la C.S.H, pe baza **opțiunii** candidatului pentru calificarea profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere** în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, valabilă pentru toate cele 2 etape de înscriere menționate în calendarul admiterii.


- Oferta de școlarizare pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani este:

- ❖ **1 clasă – 14 locuri - Domeniul: Mecanică, Calificarea: Sudor – operator economic SC UZUC SRL;**
- ❖ **1 clasă – 24 locuri - Domeniul: Mecanică, Calificarea: Sudor – operator economic SC DEKOMTE de Temple Engineering S.R.L.;**
- ❖ **1 clasă – 24 locuri - Domeniul: Mecanică, Calificarea: Operator la mașini cu comandă numerică – operator economic SC TIMKEN ROMÂNIA SA.**

- Pentru anul școlar **2021-2022** operatorii economici parteneri – **SC UZUC SA nu solicită organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților**, conform P.V. încheiat. În aceste condiții, la nivelul C.S.H **nu se va organiza sesiunea de preselecție a candidaților pentru toate etapele de admitere** prevăzute în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar **2021-2022**.

- **Admiterea în învățământul profesional de stat** respectă următoarea procedură, aplicată în fiecare etapă de admitere prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022.

- a) **În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de C.S.H**, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, **media de admitere**, calculată ca

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% ;

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire* și se face astfel:

$$\text{MAIP} = \text{MA} = \frac{20 \times \text{ABS} + 80 \times \text{EN}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculata conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

OBS.: Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

b) În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de C.S.H , admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a) și în proporție de 30% nota la **proba suplimentară** de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

• În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

1. media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

2. media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

• În cazul în care, la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru C.S.H și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la punctul c), egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani *se calculează cu două zecimale, fără rotunjire*, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de C.S.H și se face astfel:

$$\text{MAIP} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100}$$

unde:


MAIP = media de admitere în învățământul profesional.

MA = media de admitere calculata conform punctului a) (cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite)

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

c) pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/ testele naționale/ tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: **EN = 1**.

MAIP este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

 <p>Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - 7 Nr. de ex. :</p>
<p>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>Cod: P.O. 12</p>	<p>Pagini: 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Pentru candidații care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la C.S.H la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de C.S.H repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

2. *Susținerea probei suplimentare de admitere (PSA)*

- Proba suplimentară de admitere se susține la disciplina: **Matematica**;
- Proba suplimentară de admitere se desfășoară sub forma unei probe scrise cu durata de 60 minute;
- Evaluarea lucrărilor scrise se face de față cu toți candidații după terminarea timpului pentru rezolvarea subiectelor și predarea lucrărilor;
- **Nu se acceptă contestații**;
- Programa pentru susținerea probei suplimentare de admitere din disciplina Matematica este precizată în **Anexa nr.1**;
- Modele de subiecte pentru susținerea probei suplimentare de admitere sunt prezentate în **Anexa nr.2**.

Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere:

a) Comisia de admitere din C.S.H introduce candidații în sălile în care se va desfășura proba, așezându-i câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe baza actelor de identitate (carte de identitate sau certificat de naștere);

b) Candidații vor primi câte un format tipizat, pe care **îl** vor completa conform indicațiilor membrilor Comisiei de admitere din unitatea de învățământ;

c) Candidații vor primi varianta aleasă de comisia de elaborare a subiectelor, pe format tipizat;

d) Candidații vor rezolva pe formatul tipizat subiectele;

e) La expirarea timpului de lucru, membrii asistenți ai Comisiei de admitere din C.S.H vor strânge lucrările elevilor și le vor preda pe baza de proces-verbal membrilor evaluatori ai Comisiei de admitere din unitatea de învățământ;

f) Elevii se prezintă în fața comisiei de evaluare a lucrărilor și asistă la evaluarea lucrării, pe baza baremului de evaluare și notare;

g) Membrii evaluatori ai Comisiei de admitere din C.S.H, vor întocmi listele candidaților admiși/ respinși/neprezențați și le vor afișa.- **Anexa nr.3**

3. *Afișarea listei candidaților la C.S.H*


Comisia de admitere din C.S.H transmite către ISJ PH și afișează la Avizierul C.S.H, lista candidaților admiși în învățământul profesional, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional.

4. *Depunerea dosarelor de înscriere*

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul C.S.H de comisia de admitere și conține următoarele documente:

- fișa de înscriere în învățământul profesional;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie original;

și

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

e) fișa medicală.

Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să-și exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă.

Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, cu documente scanate.

În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie.

Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.

În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.


Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă."

Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în Anexa nr. 4 cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.


În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (1), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare."


8.3. Desfășurarea etapelor de admitere în învățământul profesional – conform Anexa 1 la OMEC 5449/2020, cu modificările și completările ulterioare.

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1


Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
Pregătirea admiterii	<p>Unitatile de invatamant care au oferta educationala pentru invatamantul profesional se consulta cu operatorii economici parteneri pentru a stabili daca vor organiza sesiune de preselectie a candidatilor si cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situatia in care numarul de candidati este mai mare decat numarul de locuri.</p> <p>NOTA: Se organizeaza sesiune de preselectie (inaintea probelor suplimentare de admitere) numai in cazul in care acest lucru este solicitat de operatorii economici/institutiile publice parteneri(e) ai/ale unitatii de invatamant care se implica prin sustinere financiara/stimulente/alte forme de sprijin in formarea profesionala a elevilor prin angajament mentionat in contractul-cadru cu unitatea de invatamant.</p> <p>Elaborarea, de catre unitatile de invatamant care au oferta pentru invatamantul profesional de stat, impreuna cu operatorii economici/institutiile publice parteneri(e), a procedurii de admitere</p> <p>Procedura de admitere, este aprobată de consiliul de administratie al unitatii de invatamant care are oferta pentru invatamantul profesional, sunt transmise de aceasta, spre avizare, la ISJ.</p>	Comisia de admitere	Comisia de admitere se consulta cu operatorii economici parteneri pentru a stabili daca vor organiza sesiune de preselectie a candidatilor si cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situatia in care numarul de candidati este mai mare decat numarul de locuri	22 februarie 2021
	<p>Afisarea, la sediul CSH a ofertei educationala pentru invatamantul profesional de stat, a procedurii de preselectie (dupa caz) si a procedurii de admitere, a numarului de locuri propuse pe domenii de pregatire si calificari profesionale pentru invatamantul profesional de stat, a perioadelor de inscriere pentru anul scolar 2021-2022</p> <p>Se va mentiona in mod expres faptul ca se va organiza o proba suplimentara de admitere in situatia in care numarul candidatilor inscrisi la unitatea de invatamant este mai mare decat numarul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala proba suplimentara de admitere organizata in prima si a II-a etapa de admitere, conform prezentului calendar.</p>	Comisia de admitere	Comisia de admitere afișează, la sediul CSH oferta educationala si a procedurii de admitere	26 februarie 2021
	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022</p> <p>Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare.</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon</p>	Comisia de admitere	Comisia de admitere afișează, la sediul CSH oferta educationala	10 mai 2021

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1


Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
	<p>sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2021-2022</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de stat, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii</p>	Comisia de admitere	Comisia de admitere transmite în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2021-2022	10-14 mai 2021
	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2020-2021, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ etc.).</p>	Comisia de admitere	<p>Membrii comisiei de admitere se implică în organizarea unor acțiuni privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea învățământului profesional și tehnic; - informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional; - consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, privind oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat; - oferta de școlarizare pentru învățământul profesional. 	1 martie-14 mai 2021
	<p>Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de stat. În județele în care există plan de școlarizare pentru învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).</p>	Comisia de admitere	<p>Membrii comisiei de admitere se implică în organizarea unor acțiuni privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea învățământului profesional și tehnic; - informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional; - consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, privind oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat; - oferta de școlarizare 	17 mai-11 iunie 2021

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1


Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
			pentru învățământul profesional.	
	<p>ISJ organizează târgul ofertelor educaționale.</p> <p>Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici parteneri.</p> <p>Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.</p>	Comisia de admitere	Comisia de admitere prezintă oferta educațională a C.S.H la Târgul ofertelor educaționale	17-28 mai 2021
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	<p>Inscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>Unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTA: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</i></p>	Comisia de admitere	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H fișele de înscriere ale candidaților	5-14 iulie 2021
	<p>Afișarea, la sediul CSH, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Dacă numărul candidaților înscriși la CSH este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probei suplimentare de admitere, (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>	Comisia de admitere	C.S.H afișează: -lista elevilor înscriși la învățământul profesional de stat -graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere	14 iulie 2021
	<p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>	Comisia de admitere	C.S.H transmite lista candidaților/ numărului de candidați înscriși comisiei de admitere ISJ PH	14 iulie 2021
	<p>Inscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p>NOTA:</p>	Comisia de admitere	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H fișele de înscriere ale candidaților	15-20 iulie 2021

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1


Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
	<p><i>Nu pot fi inscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Inscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</i></p>			
Etapa I	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul CSH, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere - situație în care se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>	Comisia de admitere Secretar C.S.H	Comisia de admitere afișează listele candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice)	20 iulie 2021
	Desfășurarea probei suplimentare de admitere	Comisia de admitere	Conform procedurii prezente	21-22 iulie 2021
	<p><i>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri</i></p>			
	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere la sediul C.S.H	Comisia de admitere	C.S.H afișează rezultatele probei suplimentare de admitere	22 iulie 2021
	<p><i>Notă: Conform procedurii prezente, nu se acceptă contestații</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional ➤ Transmiterea, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere 	Comisia de admitere	Comisia de admitere calculează mediile finale de admitere	23 iulie 2021	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. <p>Afișarea la sediul C.S.H. a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt instiințati că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru</p>	Comisia de admitere	C.S.H afișează lista candidaților admiși.	26 iulie 2021	

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
	constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia de admitere județeană, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. ➤ Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu. 	Comisia de admitere	Comisia de admitere eliberează fișele de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	27-28 iulie 2021
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Depunerea dosarelor de înscriere, la C.S.H de către candidații declarați admiși. <p>In cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>	Secretar C.S.H	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H dosarele candidaților	27-28 iulie 2021
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transmiterea de către <i>Comisia de admitere</i> a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere 	Comisia de admitere	Comisia de admitere transmite situația locurilor rămase libere	28 iulie 2021
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afișarea la C.S.H a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ➤ În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție însoțită de mențiunea că candidații respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscrși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. <p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere</i> în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat</p>	Comisia de admitere	<p>-C.S.H afișează lista actualizată a candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere la învățământul profesional de stat .</p> <p>-C.S.H transmite electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p>	30 iulie 2021 30 iulie 2021
Etapa a II-a	<p>Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la C.S.H, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>NOTA: <i>Nu pot fi înscrși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și</i></p>	Comisia de admitere	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H fișele de înscriere ale candidaților	30 iulie – 3 august 2021

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
	candidatii cu CES - nerepartizati pe locurile speciale destinate acestora. <i>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afisarea, la CSH, a listei candidatilor inscrisi in invatamantul profesional. Pentru unitatile de invatamant si calificarile profesionale la care se organizeaza proba de admitere ca urmare a depasirii numarului de candidati inscrisi fata de numarul locurilor disponibile, se vor afisa impreuna cu lista candidatilor inscrisi si informatiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfasurare a probelor, acte de identitate necesare candidatilor, alte detalii organizatorice). ➤ Se va preciza daca se organizeaza proba suplimentara de admitere pentru toate calificarile sau doar la calificarea/calificarile la care numarul de candidati depaseste numarul de locuri de la calificarea/calificarile respectiva(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu se organizeaza proba suplimentara, in situatia in care candidatii au optat in fisa de inscriere pentru aceste calificari. ➤ Transmiterea catre comisia de admitere judeteana a situatiei cu numarul de candidati inscrisi pentru admiterea in invatamantul profesional, pentru fiecare calificare profesionala ➤ Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, dacă este cazul 	Comisia de admitere	C.S.H afișează: -lista elevilor înscriși la învățământul profesional -graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere	3 august 2021
	Derularea probei suplimentare de admitere in unitatile de invatamant in care s-a decis derularea acesteia	Comisia de admitere	Conform procedurii prezente	6-9 august 2021
	Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.			
	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul C.S.H	Comisia de admitere	C.S.H afișează rezultatele probei suplimentare de admitere	9 august 2021
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calcularea de catre comisiile de admitere din unitatile de invatamant a mediilor finale de admitere, conform precizarilor de calcul din metodologia de admitere in invatamantul profesional ➤ Transmiterea la comisia de admitere judeteana a listei candidatilor declarati admisi si a celor respinsi la admiterea in invatamantul profesional de stat, de catre toate unitatile de invatamant, indiferent daca au desfasurat sau nu proba de preselectie/admitere 	Comisia de admitere	Comisia de admitere calculează mediile finale de admitere C.S.H afișează lista candidaților admiși și respinși. C.S.H transmite lista candidaților declarați admiși și a celor respinși	10 august 2021
	<p>Afisarea de catre unitatile de invatamant care au oferta pentru invatamantul profesional a listei candidatilor admisi si a celor respinsi la invatamantul profesional de stat</p> <p>Afisarea precizarilor privind depunerea dosarelor de inscriere de catre candidatii admisi, respectiv ridicarea fiselor de inscriere de catre candidatii respinsi</p> <p>Afisarea de precizari prin care candidatii admisi la clase/grupe cu efective care in urma etapei a II-a de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formatiunilor de studii sunt instiintati ca, dupa depunerea dosarelor de</p>	Comisia de admitere	Comisia de admitere afișează lista candidatilor admisi si a celor respinsi la invatamantul profesional de stat	11 august 2021

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

Etape	Activități	Răspunde	Mod de desfășurare	Termen
	inscriere, vor fi inmatriculati sub rezerva completarii numarului de locuri minim necesar pentru constituirea formatiunilor de studii prin comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti - prin repartizarea de alti candidati si, dupa caz, prin redistribuiri in cadrul unei sedinte publice la care vor fi invitati sa participe			
	Depunerea dosarelor de inscriere la unitatile de invatamant la care candidatii au fost declarati admisi In cazul retragerii fiselor de inscriere sau nedepunerii dosarelor de inscriere de catre candidatii admisi, pe locurile eliberate de acestia pot fi admisi alti candidati, in ordinea rezultatelor obtinute la admiterea organizata in aceasta etapa, cu conditia incadrarii in termenul de depunere a dosarelor de inscriere.	Comisia de admitere	Părinții elevilor depun la secretariatul C.S.H fișele de înscriere ale candidaților	12-16 august 2021
	Transmiterea de catre comisia de admitere in invatamantul profesional de stat din unitatea de invatamant, in format electronic si in scris, catre comisia de admitere judeteana a listelor finale cu candidatii inmatriculati si a situatiei locurilor neocupate la invatamantul profesional de stat	Secretar C.S.H	Secretar C.S.H transmite in format electronic si in scris, catre comisia de admitere judeteana a listelor finale cu candidatii inmatriculati si a situatiei locurilor neocupate	17 august 2021
	Afisarea de catre unitatile de invatamant profesional a candidatilor inmatriculati si a situatiei cu locurile ramase libere in invatamantul profesional, dupa depunerea dosarelor de inscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizarile si redistribuirile realizate prin comisia de admitere judeteana	Comisia de admitere	Comisia de admitere afișează lista candidatilor inmatriculati si a situatiei cu locurile ramase libere	17 august 2021

9. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE


Anexa nr. 1 - Programa pentru susținerea probei suplimentare de admitere din disciplina Matematica

Programa pentru susținerea probei suplimentare de admitere din disciplina Matematica

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Tema
1.	Unități de măsură	Transformări între multiplii și submultiplii unităților de măsură
2.	Calcul algebric	Efectuarea unor calcule simple(adunare, scădere, înmulțire și împărțire)
3.	Figuri geometrice plane	Identificarea principalelor figuri geometrice plane Realizarea grafică a figurilor geometrice plane
4.	Corpuri geometrice în spațiu	Identificarea poliedrelor și a corpurilor rotunde Realizarea grafică a poliedrelor

Întocmit:

Comisia de elaborare subiecte și evaluare lucrări:

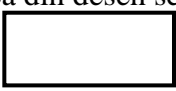
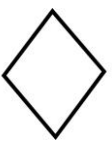
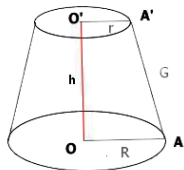
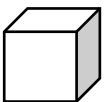
 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex. :
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1


Anexa nr.2 - Model de subiect

Admiterea în învățământul profesional de stat de 3 ani
Probă suplimentară de admitere
Sesiunea..... 2019

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru : 60 min.

NR. CRT	SUBIECTE				PUNCTAJ SUBIECT	PUNCT AJ REALIZAT
1	$2 - 4 : 2 + 7 = \dots\dots$	a) 6	b) 7	c) 10	10	
2	$7 \times 8 - 3 \times 2 - 2 \times 1 = \dots\dots$	a) 48	b) 68	c) 29	10	
3	1km = m	a) 1	b) 1000	c) 10	10	
4	100 mm = dm	a) 10	b) 1	c) 100	10	
5	1000 g = kg	a) 10	b) 1	c) 100	10	
6	Figura geometrică din desen se numește : 	a) pătrat	b) romb	c) dreptunghi	10	
7	Desenul alăturat reprezintă un : 	a) romb	b) pătrat	c) paralelogram	10	
8	Corpul geometric din figura este: 	a) cilindru	b) trunchi de con	c) trunchi de piramida	10	
9	Corpul geometric din figura este 	a) cilindru	b) cub	c) piramida	10	
OFICIU					10	10
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT						
NOTA OBTINUTA						

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1


Anexa nr.3 - Lista candidați admiși/ respinși

**REZULTATE CANDIDAȚI
PROBA SUPLIMENTARE DE ADMITERE**

ETAPA

NR. CRT.	NUME, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUME CANDIDAT	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ / JUDEȚ	PUNCTAJ OBȚINUT	REZULTAT

Președinte comisie:

 Colegiul "Spiru Haret", Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ "ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT"	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 7 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 12	Pagini: 19
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr.4

Anexa nr. 3 la Ordinul ME nr. 3775/2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022

Nr./.....2021

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al copilului domiciliat(ă) în localitatea, str., nr. bl. sc. ap. județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele*) transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021 - 2022 sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/ profesional de stat și în învățământul dual de stat documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, pentru anul școlar 2021 - 2022, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura,

Data

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

*) Se vor completa, după caz: fișa de înscriere, documentele care intră în componența dosarului de înscriere, anexa la fișa de înscriere, documente pentru desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.