



Erasmus+

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com

**Proiect finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene**  
Acțiunea Cheie 1: Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare  
Durata proiectului: 2021-2022  
Număr de referință proiect: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000011573  
Buget aprobat: 7340 euro  
Beneficiar: Colegiul *Spiru Haret* – Ploiești

Toate informațiile pe care le prezentăm reprezintă responsabilitatea exclusivă a echipei de proiect, iar Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care este folosit conținutul acestor afirmații.

**Nr. înregistrare: 6/26.01.2022**

## **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE ȘI ACTIVITĂȚI DE JOB SHADOWING, în cadrul proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezenta procedură stabilește **modalitatea de selecție** a participanților la cursuri de formare din cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – Educația școlară (SCH) - numărul de referință: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000011573, implementat de Colegiul *Spiru Haret* - Ploiești, în perioada 01.09.2021 – 30.11.2022.

2. **Scopul** procedurii este selectarea a **4** cadre didactice care vor participa la cursuri de formare (2 cadre didactice) și activități de job shadowing (2 cadre didactice) în cadrul proiectului și a **2** cadre didactice cu statut de rezervă pentru fiecare curs.

3. **Selecția participanților** la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, Contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul.

### **II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE**

1. Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit - **Anexa 1**;
2. Informarea cadrelor didactice din Colegiul *Spiru Haret* Ploiești privind procedura de selecție, se va realiza prin apel public la nivelul organizației, utilizând atât mijloacele de comunicare online, cât și pe cele tradiționale (afișarea la avizierul Erasmus+);
3. Descrierea rezultatelor învățării pentru fiecare curs se regăsește în **Anexa 2** (cu mențiunea că pot interveni modificări referitoare la curs, programul și locul de desfășurare al acestuia, în funcție de oferta/disponibilitatea furnizorului/evoluția situației epidemiologice);
4. Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare sunt specificate în **Anexa 3**.

5. Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice – vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție. În selecție se vor respecta principiile echității și non-discriminării.

## **6. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

6.1. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretarul Comisiei de implementare a proiectului, prof. Păun Mihaela, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.

### **6.2. DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Opisul dosarului;
- Copie CI;
- Cerere-tip de înscriere (**Anexa 4**);
- Declarație – tip pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**)
- Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului Erasmus+ (**Anexa 6**)
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru tipul de formare la care dorește să participe candidatul (curs structurat sau job shadowing) și argumentarea necesității de formare;
- Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular, profesor diriginte);
- Documente care să ateste competențele digitale: diplomă de studii în domeniu/ certificat ECDL/ certificate pentru absolvirea unor cursuri în domeniul digital; documente din care să reiasă nivelul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională; documente care să ateste formarea /dezvoltarea profesională;
- Documente din care să reiasă participarea candidatului la concursuri/ proiecte/ activități educative care dovedesc preocuparea acestuia pentru dezvoltarea instituțională;
- Documente din care să reiasă implicarea candidatului în viața școlii.

### **6.3. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.**

6.4. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul 6.2. din prezenta procedură vor fi respinse.

6.5. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative, conform criteriilor de selecție menționate la punctul 8, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

## **7. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI**

7.1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri.

7.2. Componenta Comisiei de selecție va fi stabilită de către echipa managerială/ de proiect a școlii, prin decizie internă.

7.3. Comisia de selecție va fi formată din 3 membri, cadre didactice/cadre didactice auxiliare ale școlii, care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect.

7.4. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
- afișarea listei candidaților înscriși;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, interviu);
- afișarea listei candidaților admiși;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului;

7.5. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

## **7.6. PROBELE SELECȚIEI vor fi:**

PROBA 1 – Evaluarea dosarului de candidatură

PROBA 2 - Interviu

## **7.7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

7.7.1. Cadrul didactic participant trebuie:

- să fie profesor titular al școlii cu o vechime de minimum 3 ani;
- să fie membru activ în comisiile pe discipline și/ sau probleme la nivelul școlii;
- să aibă funcție de profesor diriginte;
- să facă dovada implicării în activități extrașcolare care necesită spirit de echipă, de colaborare, precum și abilități de comunicare;
- să aibă disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată;
- să manifeste disponibilitate pentru sarcini și activități suplimentare neremunerate, dar strict necesare implementării proiectului (întocmire rapoarte/procese verbale/ activități de diseminare, implicarea în procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți furnizori de formare etc.);
- să fie de acord ca materialele rezultate în urma activităților (proiecte/ fotografii/prezentări audio-video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului Erasmus+ – prin menționarea pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, rețelei de socializare Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.
- să manifeste disponibilitate pentru desfășurarea activităților de mobilitate în mediul online (activități virtuale).

7.7.2. Un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare pe parcursul implementării unui proiect (afereț unu contract încheiat cu AN).

**7.7.3. Nu sunt eligibili pentru a participa la mobilități membrii Comisiei de selecție.**

## **8. CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:**

### **8.1. PROBA 1: EVALUAREA DOSARULUI – 70 PUNCTE:**

#### **8.1.1. CV Europass – 20 puncte**

- format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare)

#### **8.2.1. Scrisoare de intenție – 10 puncte**

- a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)
- b. conținut (exprimarea opțiunii pentru tipul de formare – curs structurat sau job shadowing, expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect)

#### **8.3.1. Documente care să ateste pregătirea profesională – 15 puncte**

- a. competențe digitale – 5 puncte
- b. competențe lingvistice – 5 puncte
- c. alte cursuri de formare relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului (în domeniul învățării online, mentorat, formator/ managementul clasei de elevi, metode de predare-evaluare, etc.) – 5 puncte

#### **8.4.1. Documente care să ateste implicarea în proiecte/ activități educative – 15 puncte**

- a. la nivelul școlii – 5 puncte
- b. la nivel local/ județean – 5 puncte
- c. la nivel național/ internațional – 5 puncte

#### **8.5.1. Documente care să ateste implicarea în viața școlii – 10 puncte**

- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii la nivelul școlii (responsabil de/membru (1p) în comisii școlare, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii/ internaționalizarea școlii – scriere de proiecte (2p), premii obținute cu elevii (2p), diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDS-uri (2p), inițierea/implicarea în activități/proiecte în domeniul digitalizării (2p), lucrări publicate (1p)

## **8.2. PROBA 2/ INTERVIUL – 30 PUNCTE:**

- va include întrebări referitoare la: cunoștințele candidaților privind obiectivele proiectului Erasmus, perioada desfășurării, motivația de a participa la mobilități, impactul pe care aceștia consideră că îl va avea cursul în formarea lor profesională și în orientarea optimă a elevilor școlii în alegerea unei profesii, precum și modalitățile alese pentru diseminarea rezultatelor participării la acest proiect (15p);

- fiecare candidat va prezenta și o schiță de proiect/ activitate cu aplicabilitate în domeniul digitalizării, care să fie adaptat(ă) la nevoile școlii (15p);

**NOTĂ:** Inițiatorii/membrii echipei de scriere a proiectului vor primi din oficiu cele 30 de puncte aferente etapei de interviu, în cazul în care aceștia vor dori să participe la mobilități.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE** între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

9.1. acumularea a 90 de credite transferabile;

9.2. perioada de activitate didactică activă rămasă mai lungă

9.3. activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de lucru la nivelul școlii

9.4. implicarea în activități/ proiecte în domeniul digitalizării/ proiecte internaționale sau realizarea a cel puțin un proiect eTwinning

10. Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

11. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie.

12. Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

13. Eventualele contestații referitoare la Proba 1 se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

14. Nu se admit contestații ale rezultatelor Probei 2 (interviul).

## **III. DISPOZIȚII FINALE**

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. Anexele 1 - 10 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

## **IV. ANEXE**

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități

Anexa 2 – Rezultatele învățării pentru fiecare tip de curs

Anexa 3 - Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice selectate

Anexa 4 – Cerere-tip de înscriere

Anexa 5 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+

Anexa 6 - Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului Erasmus+

Anexa 7 – Grila administrativă de evaluare a dosarelor candidaților

Anexa 8 – Grila de evaluare tehnică a dosarelor candidaților – PROBA 1

Anexa 9 – Grila de evaluare tehnică a candidaților – PROBA 2/ INTERVIU

Anexa 10 – Rezultate etapa de selecție a candidaților pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +

**ANEXA 1****CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – Educația școlară (SCH)**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>   | <b>Responsabil</b>  | <b>Termen</b>                      |
|-----------------|--|---|------------------------------------|
| 1.              | Emiterea deciziei interne referitoare la componența Comisiei de selecție   | Director  | Decembrie 2021                     |
| 2.              | Informarea cadrelor didactice din Colegiul <i>Spiru Haret</i> Ploiești cu privire la procedura de selecție   | Responsabil selecție și pregătire participanți  | Consiliul profesoral<br>26.01.2022 |
| 3.              | Postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, afișarea sa la avizierul Erasmus+, informare prin intermediul grupului yahoo                         | Coordonator proiect   | 28.01 – 31.01.2022                 |
| 4.              | Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretarul comisiei de implementare (prof. Păun Mihaela), cu număr de înregistrare | Coordonator proiect<br>Responsabil selecție și pregătire participanți<br>Secretar Comisie de implementare | 1.02 – 7.02.2022                   |
| 5.              | Verificarea dosarelor și afișarea listei candidaților înscriși pe site-ul școlii, avizierul Erasmus +  | Comisia de selecție   | 7.02 – 8.02.2022                   |
| 7.              | Evaluarea dosarelor candidaților   | Comisia de selecție   | 9.02 – 11.02.2022                  |
| 8.              | Suținerea interviului de către candidați   | Comisia de selecție   | 14.02 – 15.02.2022                 |
| 9.              | Afișarea rezultatelor (pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie)  | Comisia de selecție   | 16.02.2022                         |
| 10.             | Depunerea contestațiilor pentru proba 1 La secretarul Comisiei de implementare (prof. Păun Mihaela)  | Comisia de selecție<br>Secretar Comisie de implementare   | 17.02.2022                         |
| 11.             | Soluționarea contestațiilor  | Comisia de selecție   | 18.02.2022                         |
| 12.             | Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie)   | Comisia de selecție   | 21.02.2022                         |

## ANEXA 2

### REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN CURSURI DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+

În urma participării la activități sub acreditare Erasmus+ se vor obține atât rezultate sub formă de competențe, comportamente, atitudini, dar și rezultate concretizate în produse (ghid metodologic, resurse educaționale deschise, proceduri, strategii de digitalizare) care, în urma integrării în activitatea curentă a școlii, vor avea impact asupra organizației în ansamblul ei și asupra tuturor categoriilor de beneficiari.

Activități concrete la nivel instituțional desfășurate pe perioada acreditării Erasmus+ și ulterior acesteia:

- 1) completarea/ modernizarea/mentenanța infrastructurii (echipamente și spații fizice) pentru a sprijini predarea și învățarea, precum și alte activități cu tehnologii digitale/ desfășurate în mediul online
- 2) elaborarea de proceduri de organizare a activităților suport pentru învățarea în mediul online sau în învățarea asistată de calculator;
- 3) organizarea de activități de mentorat la nivel intern de către profesorii implicați direct în activitățile de formare;
- 4) crearea de resurse digitale care să asigure adaptarea strategiilor didactice la particularitățile fiecărei discipline;
- 5) crearea unui ghid metodologic ca rezultat al colaborării între profesorii și elevii implicați direct în activitățile de mobilitate care va conține 3 părți: integrarea strategiilor digitale în abordarea curriculară / transdisciplinară (exemple de activități, bune practici, resurse), utilizarea resurselor digitale în activitatea extracurriculară și repere etice în digitalizarea activității colegiului;
- 6) realizarea de lecții demonstrative pentru exemplificarea utilizării tehnologiilor digitale în vederea personalizării stilului de predare în funcție de nevoile elevilor/stimulării creativității elevilor/facilitării colaborării/realizării proiectelor transcurriculare didactice;
- 7) selectarea/ crearea de către elevi de conținuturi digitale care să conducă la alfabetizarea mediatică a acestora, astfel încât ei să poată depăși amenințările din mediul online, precum cyberbullying, radicalizarea sau riscurile la adresa securității informatice;
- 8) derularea unor proiecte propuse de elevi în care aceștia vor utiliza resursele digitale selectate/create de ei;
- 9) constituirea unei rețele de influenceri alcătuită din elevii participanți la mobilități într-o primă etapă care vor valorifica experiența internațională în tutoriale, vlogguri etc.
- 10) organizarea de workshopuri în cadrul cărora elevii și profesorii vor învăța cum să selecteze surse/resurse de încredere, să utilizeze cu discernământ resursele online, să depășească anumite probleme tehnice;
- 11) realizarea întâlnirilor și menținerea legăturii cu părinții și comunitatea folosind resurse digitale care să ofere aplicabilitate, flexibilitate, cât și claritate informațiilor transmise;
- 12) continuarea demersului de diversificare a ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței muncii prin obținerea unor autorizări, acreditări ca urmare a evaluării externe realizate online

## ANEXA 3

### **RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE TREBUIE DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – Educația școlară (SCH)**

Participanții la mobilități au următoarele obligații și responsabilități:

- Respectarea prevederilor **Contractului pentru mobilitate (curs de formare sau job shadowing) ale personalului didactic, în cadrul programului Erasmus+;**
- completarea formularului online (raport) în Mobility Tool+ (la întoarcerea din mobilitate);
- implicarea activă în identificarea cursurilor și a partenerilor potriviți pentru desfășurarea activităților de job shadowing, în acord cu propriile nevoi de formare și cu obiectivele proiectului;
- implicarea în proiecte eTwinning în vederea desfășurării activităților de job shadowing, lărgirii rețelei de contacte europene și asigurării sustenabilității proiectului;
- participarea la elaborarea raportului final al proiectului și activitățile de diseminarea a acestuia;
- Respectarea standardelor de calitate Erasmus;
- colaborarea cu Comisia de programe și proiecte internaționale în vederea regândirii **strategiei de creștere a dimensiunii internaționale a școlii:**
  - Definirea unor obiective realizabile, în funcție de nevoile, realitățile și potențialul școlii;
  - Includerea obiectivului creșterii dimensiunii internaționale a școlii în planul de activități al tuturor comisiilor din școală, în vederea conștientizării și implicării tuturor cadrelor didactice în acest sens;
  - Realizarea unei baze de date cu contactele profesionale stabilite de către participanții la mobilități și motivarea tuturor cadrelor didactice în vederea utilizării acesteia pentru viitoare colaborări;
  - Mijlocirea accesului tuturor cadrelor didactice din școală la resursele educaționale deschise/platformele de comunicare online realizate cu ocazia participării la mobilități;
  - Realizarea de workshopuri cu participarea profesorilor din școală, dar și din afara acesteia, în vederea schimbului de bune practici în domeniul cooperării europene;

## CERERE DE ÎNSCRIERE

**Doamnă Director/Coordonator proiect,**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate CI/BI Seria \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la

\_\_\_\_\_ din cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – **Educație școlară (SCH)** - numărul de referință: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000011573, implementat de Colegiul *Spiru Haret* Ploiești, în perioada 01.09.2021 – 30.11.2022.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Colegiul *Spiru Haret* Ploiesti, pe funcția de \_\_\_\_\_, și că am statut de cadru didactic titular.

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2021 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2021 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Colegiul *Spiru Haret* Ploiești (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul *Spiru Haret* Ploiești). Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - **Acțiunea Cheie 1 – Educație școlară (SCH)**, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura,

**Doamnei Director/Coordonator proiect din Colegiul *Spiru Haret* - Ploiești**

## ANEXA 5

### **Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, posesor al CI Seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, îmi  
exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, acestea urmând  
a fi tratate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE  
679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului aplicat din 25 mai 2018, privind protecția  
persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,  
precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și  
protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004  
actualizată la 17 octombrie 2015, în cadrul proiectului Erasmus+ - *Acțiunea Cheie 1 – Educație  
școlară (SCH)*.

Data:

Semnătura

## ANEXA 6

### Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care am fost selectat/selectată

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, posesor al CI Seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ profesor/profesoară la Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești, catedra de \_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere că sunt disponibil/ă să particip la toate activitățile derulate în cadrul proiectului Erasmus+ - *Acțiunea Cheie 1 – Educație școlară (SCH)*, pentru care am fost selectat/selectată și să colaborez cu echipa de management/ de implementare în vederea raportării activităților conform graficului de activități și în limita termenelor stabilite.

Îmi declar disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care am fost selectat/selectată, precum și la activități suplimentare necesare derulării acestor activități.

Data:

Semnătura:

## ANEXA 7

### GRILĂ DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR

#### Dosarul de selecție: Criterii administrative (se bifează dacă există sau nu) – Eliminatorii

| Nume și prenume candidat | Opis | Copie CI | Cerere de înscriere | Declarație prelucrare date personale | Declarație disponibilitate participare la activitățile proiectului | C.V. Europass | Scrisoare de intenție | Adeverință vechime și statut | Documente justificative pentru pregătirea profesională | Documente justificative pentru proiecte/activități | Documente justificative pentru implicare în viața școlii | Rezultat |
|--------------------------|------|----------|---------------------|--------------------------------------|--|---------------|-----------------------|------------------------------|--|--|--|----------|
|                          |      |          |                     |                                      |  |               |                       |                              |  |  |  |          |

#### Rezultat: ADMIS/RESPINS

Comisie de selecție

Data \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ANEXA 8

### GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus + PROBA 1

| Nume și prenume<br>candidat | C.V.<br>Europass<br>20p | Scrisoare<br>de intenție<br>10p | Documente<br>justificative<br>pentru<br>pregătirea<br>profesională<br>15p (5p/5p/5p) | Documente<br>justificative<br>pentru<br>proiecte<br>15p (5p/5p/5p) | Documente<br>justificative<br>pentru<br>implicare<br>în viața<br>școlii<br>10p. (1p/2p/2p<br>/2p/2p/1p) |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|--|---|
|                             |                         |                                 |  |  |   |

Comisie de selecție

Data \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rezultat PROBA 1: \_\_\_\_\_ PUNCTE

**ANEXA 9**

**GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ CANDIDAȚILOR pentru participarea la mobilități în  
cadrul proiectului Erasmus +  
PROBA 2 – INTERVIU**

| <b>NUME ȘI PRENUME<br/>CANDIDAT</b> | <b>PUNCTAJ INTERVIU – 30p.</b>  |   | <b>PUNCTAJ<br/>FINAL</b> |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------|
|                                     | Cunoștințe privind obiectivele proiectului, motivația participării la proiect, impactul cursului pe care îl va urma, modalități de diseminare etc. – 15p. | Schiță proiect/activitate pt. digitalizare – 15p. |                          |
|                                     |   |   |                          |
|                                     |   |   |                          |
|                                     |   |   |                          |
|                                     |   |   |                          |
|                                     |   |   |                          |
|                                     |   |   |                          |

Comisie de selecție

Data \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ANEXA 10**

**REZULTATE ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR  
pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +**

| <b>Nume și prenume candidat</b> | <b>Punctaj PROBA 1</b> | <b>Punctaj interviu</b> | <b>PUNCTAJN FINAL</b> | <b>REZULTAT FINAL ADMIS / REZERVĂ//RESPINS</b> |
|---------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|--|
|                                 |                        |                         |                       |  |
|                                 |                        |                         |                       |  |
|                                 |                        |                         |                       |  |
|                                 |                        |                         |                       |  |
|                                 |                        |                         |                       |  |
|                                 |                        |                         |                       |  |
|                                 |                        |                         |                       |  |

Comisie de selecție

Data \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rezultatul final va fi menționat în tabel în ordinea descrescătoare a punctajelor se stabilește rezultat final la selecție.