



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Accreditare Erasmus

In domeniul Educației Școlare
COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Strada Constructorilor, nr.8
Tel./Fax: 0244- 512161
E-mail: spiruh2003@yahoo.com

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene
Acțiunea Cheie 1: Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare
Durata proiectului: 01/06/2022 - 31/08/2023
Număr de referință proiect: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061519
Cod de acreditare SCH Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095654
Beneficiar: Colegiul *Spiru Haret* – Ploiești

Toate informațiile pe care le prezentăm reprezintă responsabilitatea exclusivă a echipei de proiect, iar Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care este folosit conținutul acestor afirmații.

Nr. înregistrare: RI 7/05.01.2023

PROCEDURA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1: PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE

Număr de referință proiect: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061519

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|---|---|--------------------------|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | TĂNASE ANCA VLAD ADRIANA CHIRICU MARA ZVIRID RAMONA PĂUN MIHAELA POPA MIRELA | MEMBRI ECHIPA DE PROIECT | 04.01.2023 | |
| 1.2. | Verificat | STROE SOFIA | DIRECTOR | 05.01.2023 | |
| 1.3. | Aprobat | STROE SOFIA | DIRECTOR | 05.01.2023 | |

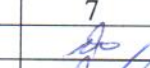
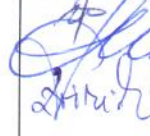






2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|---|-------------------------|----------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | | | |
| 2.2. | Revizia 1 | | | |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| | Scopul difuzării | Exem- plar nr.: | Comparti- ment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătu- ra |
|------|-------------------------------------|-----------------------|--|--|--|------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1. | Aplicare | 1 | Direcțiune | Director | Stroe Sofia | |  |
| 3.2. | Aplicare/ Evidență/ Informare | 2/electr onic | Echipa de implement are a proiectulu i | Director Coordonator Responsabil diseminare | Stroe Sofia Tănase Anca Zvirid Ramona | |  |
| 3.3. | Arhivare | 3 | Echipa de implement are a proiectulu i | Secretar | Păun Mihaela | |  |
| 3.4. | Monitorizare | 4 | Echipa de implement are a proiectulu i | Responsabil monitorizare | Vlad Adriana | |  |

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin Ordin ME Nr. 4183/2022;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului "Spiru Haret", Municipiul Ploiești;
- Formularul de candidatură pentru obținerea Acreditării în domeniul Educației școlare;
- Contractul de finanțare al proiectului, Anexa II;
- Ghidul Erasmus +



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta procedură stabilește **modalitatea de selecție** a cadrelor didactice care vor participa la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – Educația școlară (SCH) - numărul de referință: **2022-1-RO01-KA121-SCH-000061519**, implementat de Colegiul *Spiru Haret* - Ploiești, în perioada 01.06.2022 – 31.08.2023.

2. **Scopul** procedurii este selectarea a **12** cadre didactice care vor participa la mobilități în cadrul proiectului în 3 fluxuri/3 tipuri de activități și a **4** cadre didactice cu statut de rezervă.

- Flux 1: Curs structurat – **4 participanți** – Viena, Austria (aprilie, 2023);

- Flux 2: Curs structurat – **2 participanți** – Praga, Cehia (aprilie, 2023);

- Flux 3: Job shadowing – **2 participanți** – Konya, Turcia (mai, 2023)

Profesori însoțitori pentru 20 de elevi participanți la activități de tipul *Group mobility of school pupils* – **4 participanți** – Konya, Turcia (mai, 2023)

3. **Selecția participanților** la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, Contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul.

4. În situația în care participanții declarați admiși se retrag, aceștia vor completa o declarație de retragere, prin care vor renunța la calitatea de participant, precum și la toate drepturile aferente acesteia. În această situație, locul va fi ocupat de primul candidat aflat pe lista de rezerve. De asemenea, în situația creării de mobilități suplimentare (în măsura în care bugetul proiectului permite acest lucru), vor fi selectați candidați din lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit - **Anexa 1**;

2. Informarea cadrelor didactice din Colegiul *Spiru Haret* Ploiești privind procedura de selecție, se va realiza prin apel public la nivelul organizației, utilizând atât mijloacele de comunicare online (Google Group, site-ul școlii – Secțiunea dedicată Acreditării – An II), cât și pe cele tradiționale (afișarea la avizierul Erasmus+, avizierul școlii);

3. Prezentarea obiectivelor proiectului și a rezultatelor învățării se regăsește în **Anexa 2**;

4. Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante sunt specificate în **Anexa 3**;

5. Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice – vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție. În selecție se vor respecta principiile echității și non-discriminării.

6. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

6.1. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretarul Comisiei de implementare a proiectului, prof. Păun Mihaela, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.

6.2. DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Opisul dosarului;
- Copie CI;
- Cerere-tip de înscriere (**Anexa 4**);



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Accreditare Erasmus

în domeniul Educației Școlare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



- Declarație – tip pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, (**Anexa 5**), Acord – dreptul la imagine (**Anexa 6**);
 - Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului Erasmus+ (**Anexa 7**);
 - CV Europass;
 - Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru tipul de formare la care dorește să participe candidatul (curs structurat, job shadowing, profesor însoțitor pentru Group mobility of school pupils) și argumentarea necesității de formare/participare la mobilitate;
 - Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/suplinitor/detașat, profesor diriginte);
 - Documente care să ateste competențele digitale/ preocuparea pentru digitalizarea educației (dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor care să permită valorificarea oportunităților de învățare în mediul digital, dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor, aplicabile în contextul digitalizării educației); documente din care să reiasă nivelul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională; documente care să ateste formarea /dezvoltarea profesională;
 - Documente din care să reiasă participarea candidatului la concursuri/ proiecte/ activități educative care dovedesc preocuparea acestuia pentru dezvoltarea instituțională;
 - Documente din care să reiasă implicarea candidatului în viața școlii (implicare/coordonare/activitate în comisii la nivelul școlii/județean/național);
- 6.3. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.**
- 6.4. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul 6.2. din prezenta procedură vor fi respinse.
- 6.5. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative, conform criteriilor de selecție menționate la punctul 8, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

7. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

7.1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri.

7.2. Componenta Comisiei de selecție va fi stabilită de către echipa managerială/ de proiect a școlii, prin decizie internă.

7.3. Comisia de selecție va fi formată din 3 membri, cadre didactice/cadre didactice auxiliare ale școlii, care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect.

7.4. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
- afișarea listei candidaților înscriși;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, interviu);
- afișarea listei candidaților admiși;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului;

7.5. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027

Accreditare Erasmus

în domeniul Educației Școlare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



7.6. PROBELE SELECȚIEI vor fi:

PROBA 1 – Evaluarea dosarului de candidatură

PROBA 2 - Interviu

7.7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

7.7.1. Cadrul didactic participant trebuie:

- să fie profesor al școlii;
- să fie membru activ în comisiile pe discipline și/ sau probleme la nivelul școlii;
- să facă dovada implicării în activități extrașcolare care necesită spirit de echipă, de colaborare, precum și abilități de comunicare;
- să aibă disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată;
- să manifeste disponibilitate pentru sarcini și activități suplimentare neremunerate, dar strict necesare implementării proiectului (întocmire rapoarte/procese verbale/ activități de diseminare, implicarea în procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți furnizori de formare, realizarea de produse ale proiectului care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor, realizarea de materiale de diseminare, etc.);
- să fie de acord ca materialele rezultate în urma activităților (proiecte/ fotografii/prezentări audio-video, etc), să fie utilizate în scopul diseminării/asigurării vizibilității proiectului Erasmus+ – prin menționarea pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, rețelei de socializare Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.
- să manifeste disponibilitate pentru desfășurarea activităților de mobilitate în mediul online (activități virtuale).

7.7.2. Un cadru didactic poate participa la o singură activitate de tip curs structurat/activitate de tip job-shadowing, pe parcursul implementării unui proiect (afereț un contract încheiat cu AN).

7.7.3. Nu sunt eligibili pentru a participa la mobilități membrii Comisiei de selecție.

8. CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:

8.1. PROBA 1: EVALUAREA DOSARULUI – 70 PUNCTE: (Anexa 8, Anexa 9)

8.1.1. CV Europass – 15 puncte

- format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare)

8.2.1. Scrisoare de intenție – 15 puncte

- a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)
- b. conținut (exprimarea opțiunii pentru tipul de formare – curs structurat/ job shadowing/profesor însoțitor, expunerea personalizată a motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect)

8.3.1. Documente care să ateste pregătirea profesională – 15 puncte

- a. competențe digitale/preocuparea pentru digitalizarea educației – 5 puncte
- b. competențe lingvistice – 5 puncte
- c. alte cursuri de formare relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului (în domeniul învățării online, mentorat, formator/ managementul clasei de elevi, metode de predare-evaluare, etc.) – 5 puncte

8.4.1. Documente care să ateste implicarea în proiecte/ activități educative – 15 puncte

- a. la nivelul școlii – 3 puncte
- b. la nivel local/ județean – 5 puncte



c. la nivel național/ internațional – 7 puncte

8.5.1. Documente care să ateste implicarea în viața școlii – 10 puncte

- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii la nivelul școlii (responsabil de/membru în comisii școlare (1p), implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii/ internaționalizarea școlii – scriere de proiecte (2p), premii obținute cu elevii (2p), diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDS-uri (2p), inițierea/implicarea în activități/proiecte în domeniul digitalizării (2p), lucrări publicate (1p)

8.2. PROBA 2/ INTERVIUL – 30 PUNCTE: (Anexa 10)

- va include întrebări referitoare la: cunoștințele candidaților privind obiectivele proiectului Erasmus, perioada desfășurării, motivația de a participa la mobilități, impactul pe care aceștia consideră că îl va avea experiența europeană în propria dezvoltare profesională, realizarea obiectivelor proiectului, precum și modalitățile alese pentru diseminarea rezultatelor participării la acest proiect (15p);

- fiecare candidat va prezenta și o schiță de proiect/ activitate cu aplicabilitate în domeniul digitalizării, care să fie adaptat(ă) la nevoile școlii (15p);

NOTĂ: Inițiatorii/membrii echipei de scriere a proiectului vor primi din oficiu cele 30 de puncte aferente etapei de interviu, în cazul în care aceștia vor dori să participe la mobilități.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

9.1. acumularea a 90 de credite transferabile;

9.2. perioada de activitate didactică activă rămasă mai lungă

9.3. activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de lucru la nivelul școlii

9.4. implicarea în activități/ proiecte în domeniul digitalizării/ proiecte internaționale sau realizarea a cel puțin un proiect eTwinning

9.5. să aibă funcție de profesor diriginte

10. Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare flux în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

11. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie (Anexa 11).

12. Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă, în funcție de opțiunea exprimată (fluxul pentru care s-a optat inițial).

13. Eventualele contestații referitoare la Proba 1 se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

14. Nu se admit contestații ale rezultatelor Probei 2 (interviul).

III. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. Anexele 1 - 11 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

IV. ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități

Anexa 2 – Obiectivele proiectului și rezultate ale învățării

Anexa 3 – Responsabilitățile și activitățile care trebuie desfășurate de cadrele didactice selectate

Anexa 4 – Cerere-tip de înscriere



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Accreditare Erasmus
in domeniul Educației Scolare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIESTI



- Anexa 5 – Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+
- Anexa 6 – Acord dreptul la imagine
- Anexa 7 – Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului Erasmus+
- Anexa 8 – Grila administrativă de evaluare a dosarelor candidaților
- Anexa 9 – Grila de evaluare tehnică a dosarelor candidaților – PROBA 1
- Anexa 10 – Grila de evaluare tehnică a candidaților – PROBA 2/ INTERVIU
- Anexa 11 – Rezultate etapa de selecție a candidaților pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +



ANEXA 1

**CALENDARUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE
PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI
ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1: PROIECTE DE MOBILITATE ÎN
DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE**

Număr de referință proiect: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061519

| Nr. crt. | Activitatea | Responsabil | Termen |
|----------|--|---|-----------------|
| 1. | Emiterea deciziei interne referitoare la componența Comisiei de selecție | Director | 09-20.01. 2023 |
| 2. | Informarea cadrelor didactice din Colegiul <i>Spiru Haret</i> - Ploiești cu privire la procedura de selecție | Responsabil selecție și pregătire participanți | 09-13.01.2023 |
| 3. | Postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, afișarea sa la avizierul Erasmus+, informare prin intermediul Google Group | Responsabil diseminare | 09-13.01.2023 |
| 4. | Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretarul comisiei de implementare (prof. Păun Mihaela), cu număr de înregistrare | Coordonator proiect Responsabil selecție și pregătire participanți Secretar Comisie de implementare | 16 – 20.01.2023 |
| 5. | Verificarea dosarelor și afișarea listei candidaților înscriși pe site-ul școlii, avizierul Erasmus + | Comisia de selecție | 25 – 27.01.2023 |
| 7. | Evaluarea dosarelor candidaților | Comisia de selecție | 30 – 31.01.2023 |
| 8. | Susținerea interviului de către candidați | Comisia de selecție | 01 – 03.02.2023 |
| 9. | Afișarea rezultatelor (pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie) | Comisia de selecție | 06.02.2023 |
| 10. | Depunerea contestațiilor pentru proba I La secretarul Comisiei de implementare (prof. Păun Mihaela) | Comisia de selecție Secretar Comisie de implementare | 07.02.2023 |
| 11. | Soluționarea contestațiilor | Comisia de selecție | 08.02.2023 |
| 12. | Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie) | Comisia de selecție | 09.02.2023 |



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Accreditare Erasmus
În domeniul Educației Școlare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



ANEXA 2

OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN CURSURI DE FORMARE/ ACTIVITĂȚI DE TIP JOB SHADOWING în cadrul proiectului Erasmus+

OBIECTIVE:

- Dezvoltarea competențelor profesionale, aplicabile în contextul digitalizării educației, prin mobilități europene de tip curs structurat și job-shadowing;
- Formarea și dezvoltarea competențelor cheie care să permită valorificarea oportunităților de învățare în mediul digital pentru elevi, în urma derulării mobilităților europene;
- Preluarea și implementarea de modele care să ne ajute în organizarea eficientă a resurselor de timp și spațiu în contextul digitalizării, precum și dezvoltarea unui eco-sistem digital;

REZULTATE AȘTEPTATE:

În urma participării la activități sub acreditare Erasmus+ se vor obține atât rezultate sub formă de competențe, comportamente, atitudini, dar și rezultate concretizate în produse (ghid metodologic, resurse educaționale deschise, proceduri, strategii de digitalizare) care, în urma integrării în activitatea curentă a școlii, vor avea impact asupra organizației în ansamblul ei și asupra tuturor categoriilor de beneficiari.

Activități concrete la nivel instituțional desfășurate pe perioada acreditării Erasmus+ și ulterior acesteia:

- 1) completarea/ modernizarea/mentenanța infrastructurii (echipamente și spații fizice) pentru a sprijini predarea și învățarea, precum și alte activități cu tehnologii digitale/ desfășurate în mediul online;
- 2) elaborarea de proceduri de organizare a activităților suport pentru învățarea în mediul online sau pentru învățarea asistată de calculator;
- 3) organizarea de activități de mentorat la nivel intern de către profesorii implicați direct în activitățile de formare;
- 4) crearea de resurse digitale care să asigure adaptarea strategiilor didactice la particularitățile fiecărei discipline;
- 5) crearea unui ghid metodologic ca rezultat al colaborării între profesorii și elevii implicați direct în activitățile de mobilitate care va conține 3 părți: integrarea strategiilor digitale în abordarea curriculară / transdisciplinară (exemple de activități, bune practici, resurse), utilizarea resurselor digitale în activitatea extracurriculară și repere etice în digitalizarea activității colegiului;
- 6) realizarea de lecții demonstrative pentru exemplificarea utilizării tehnologiilor digitale în vederea personalizării stilului de predare în funcție de nevoile elevilor/stimulării creativității elevilor/facilitării colaborării/realizării proiectelor transcureculare didactice;
- 7) selectarea/ crearea de către elevi de conținuturi digitale care să conducă la alfabetizarea mediatică a acestora, astfel încât ei să poată depăși amenințările din mediul online, precum cyberbullying, radicalizarea sau riscurile la adresa securității informatice;



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027

Accreditare Erasmus

în domeniul Educației Școlare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



- 8) derularea unor proiecte propuse de elevi în care aceștia vor utiliza resursele digitale selectate/create de ei;
- 9) constituirea unei rețele de influenceri alcătuită din elevii participanți la mobilități într-o primă etapă care vor valorifica experiența internațională în tutoriale, vlogguri etc.
- 10) organizarea de workshopuri în cadrul cărora elevii și profesorii vor învăța cum să selecteze surse/resurse de încredere, să utilizeze cu discernământ resursele online, să depășească anumite probleme tehnice;
- 11) realizarea întâlnirilor și menținerea legăturii cu părinții și comunitatea folosind resurse digitale care să ofere aplicabilitate, flexibilitate, cât și claritate informațiilor transmise;
- 12) continuarea demersului de diversificare a ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței muncii prin obținerea unor autorizări, acreditări ca urmare a evaluării externe realizate online



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Accreditare Erasmus
în domeniul Educației Școlare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



ANEXA 3

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE TREBUIE DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – Educația școlară (SCH)

Participanții la mobilități au următoarele obligații și responsabilități:

- respectarea prevederilor Contractului de finanțare, Individual Learning Agreement;
- completarea formularului online (raport), la întoarcerea din mobilitate;
- implicarea activă în identificarea cursurilor și a partenerilor potriviți pentru desfășurarea activităților de job shadowing, în acord cu propriile nevoi de formare și cu obiectivele proiectului;
- implicarea în proiecte eTwinning în vederea desfășurării activităților de job shadowing, lărgirii rețelei de contacte europene și asigurării sustenabilității proiectului;
- participarea la elaborarea raportului final al proiectului și activitățile de diseminare a acestuia;
- respectarea standardelor de calitate Erasmus+;
- colaborarea cu Comisia de programe și proiecte internaționale în vederea atingerii obiectivelor **de creștere a dimensiunii internaționale a școlii:**
 - Definirea unor obiective realizabile, în funcție de nevoile, realitățile și potențialul școlii;
 - Includerea obiectivului creșterii dimensiunii internaționale a școlii în planul de activități al tuturor comisiilor din școală, în vederea conștientizării și implicării tuturor cadrelor didactice în acest sens;
 - Realizarea unei baze de date cu contactele profesionale stabilite de către participanții la mobilități și motivarea tuturor cadrelor didactice în vederea utilizării acesteia pentru viitoare colaborări;
 - Mijlocirea accesului tuturor cadrelor didactice din școală la resursele educaționale deschise/platformele de comunicare online realizate cu ocazia participării la mobilități;
 - Realizarea de workshopuri cu participarea profesorilor din școală, dar și din afara acesteia, în vederea schimbului de bune practici în domeniul cooperării europene;



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Accreditare Erasmus

în domeniul Educației Școlare
COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamnă Directoare,

Subsemnatul/a, _____, născut/ă la data de _____, în localitatea _____, având domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, județ / sector _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, CNP _____, tel _____, e-mail _____, cadru didactic specializarea _____, la Colegiul *Spiru Haret*, Municipiul Ploiești, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție pentru fluxul de activitate

_____ din cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – *Educație școlară (SCH)* - numărul de referință: **2022-1-RO01-KA121-SCH-000061519**, implementat de Colegiul *Spiru Haret* Ploiești, în perioada 01.06.2022 – 31.08.2023.

Declar că am luat la cunoștință prevederile prezentei proceduri și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Colegiul *Spiru Haret* Ploiești (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul *Spiru Haret* Ploiești). Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - *Acțiunea Cheie 1 – Educație școlară (SCH)*, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura,

Doamnei Directoare a Colegiul *Spiru Haret*, Municipiul Ploiești



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Accreditare Erasmus
în domeniul Educației Școlare
COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



ANEXA 5

DECLARAȚIE PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+

Subsemnatul/a, _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____, strada
_____, nr _____, posesor al CI Seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____, CNP _____, în
calitate de cadru didactic la Colegiul *Spiru Haret*, Municipiul Ploiești, îmi dau acordul cu privire la
utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea participării la activitățile proiectului
Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 – *Educație școlară (SCH)* - numărul de referință: **2022-1-RO01-KA121-
SCH-000061519**, implementat de Colegiul *Spiru Haret* Ploiești, în perioada 01.06.2022 –
31.08.2023.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în
conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin
Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera
circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei
2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul
comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data:

Semnătura



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Acreditare Erasmus
în domeniul Educației Școlare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



ANEXA 6

ACORD DREPTUL LA IMAGINE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
CNP....., nlegitimată prin CI seria.....nr....., eliberată
de....., la data de....., cu domiciliul în localitatea.....,
județul....., str....., nr....., telefon....., în
calitate de cadru didactic la Colegiul *Spiru Haret*, Municipiul Ploiești, participant în cadrul proiectului
Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 – *Educație școlară (SCH)* - numărul de referință: **2022-1-RO01-KA121-**
SCH-000061519, implementat de Colegiul *Spiru Haret* Ploiești, în perioada 01.06.2022 –
31.08.2023, declar următoarele:
- sunt de acord să fiu fotografiat/ă și filmat/ă în cadrul acestui proiect;
- fotografiile și filmările să fie făcute publice în scopul de a promova proiectul Erasmus+ și a disemina
activitățile din proiect la nivel local, național, transnațional, internațional.
Declar că nu am și nu voi avea niciun fel de pretenții de natură materială sau financiară legate
de acordarea dreptului de utilizare a imaginii și vocii mele.

Data:

Semnătura:



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Accreditare Erasmus

în domeniul Educației Școlare
COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



ANEXA 7

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA TOATE ACTIVITĂȚILE DIN PROIECT PENTRU CARE AM FOST SELECTAT/SELECTATĂ

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă
în localitatea _____, județul _____, strada
_____, nr. _____, posesor al CI Seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____, CNP _____, profesor/
profesoară la Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești, declar pe proprie răspundere că sunt
disponibil/ă să particip la toate activitățile derulate în cadrul proiectului Erasmus+ - *Acțiunea Cheie
1 – Educație școlară (SCH)* - numărul de referință: **2022-1-RO01-KA121-SCH-000061519**, pentru
care am fost selectat/selectată și să colaborez cu echipa de management/ de implementare în vederea
raportării activităților conform graficului de activități și în limita termenelor stabilite.

Îmi declar disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care am fost
selectat/selectată, precum și la activități suplimentare necesare derulării acestor activități.

Data:

Semnătura:



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Accreditare Erasmus
In domeniul Educației Școlare
COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

ANEXA 8

GRILĂ DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR

Dosarul de selecție: Criterii administrative (se bifează dacă există sau nu) – Eliminătorii

| Nume și prenume candidat | Opis | Copie CI | Cerere de înscriere | -Declarație prelucrare date personale -Acord dreptul la imagine | Declarație disponibilitate participare la activitățile proiectului | C.V. Europass | Scrisoare de intenție | Adeverință vechime și statut | Documente justificative pentru pregătirea profesională | Documente justificative pentru proiecte/ activități | Documente justificative pentru implicare în viața școlii | Rezultat |
|--------------------------|------|----------|---------------------|---|--|---------------|-----------------------|------------------------------|--|---|--|----------|
| | | | | | | | | | | | | |

Rezultat: ADMIS/RESPINS

Comisie de selecție

NUME ȘI PRENUME

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____

Semnătură

- _____
- _____
- _____



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Acordare Erasmus
în domeniul Educației Școlare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



ANEXA 9

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR pentru participarea
la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +
PROBA 1

| Nume și prenume candidat | C.V. Europass 15p | Scrisoare de intenție 15p | Documente justificative pentru pregătirea profesională 15p (5p/5p/5p) | Documente justificative pentru proiecte 15p (3p/5p/7p) | Documente justificative pentru implicare în viața școlii 10p. (1p/2p/2p /2p/2p/1p) |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|--|---|
| | | | | | |

Comisie de selecție

Data _____

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. _____
2. _____
3. _____

Rezultat PROBA 1: _____ PUNCTE



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Acreditare Erasmus
în domeniul Educației Școlare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



ANEXA 10

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ CANDIDAȚILOR pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus + PROBA 2 – INTERVIU

| NUME ȘI PRENUME CANDIDAT | PUNCTAJ INTERVIU – 30p. | | PUNCTAJ FINAL |
|--------------------------|---|---|---------------|
| | Cunoștințe privind obiectivele proiectului, motivația participării la proiect, impactul propriei experiențe europene asupra realizării obiectivelor proiectului, modalități de diseminare etc. – 15p. | Schiță proiect/activitate pt. digitalizare – 15p. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Comisie de selecție

Data _____

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. _____
2. _____
3. _____



Funded by
the European Union

GOING DIGITAL 2021-2027
Acordare Erasmus
în domeniul Educației Școlare

COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI



ANEXA 11

**REZULTATE ETAPA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE
pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +**

Număr de referință proiect: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061519

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat | Punctaj PROBA 1 | Punctaj interviu | PUNCTAJN FINAL | REZULTAT ADMIS / REZERVĂ//RESPINS |
|----------|--------------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Comisie de selecție

Data _____

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. _____
2. _____
3. _____

