



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene  
**Acțiunea Cheie 1: Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare**  
**Durata proiectului: 01/06/2024 - 31/08/2025**  
**Număr de referință proiect: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000218770**  
**Cod de acreditare SCH Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095654**  
**Beneficiar: Colegiul Spiru Haret – Ploiești**

Toate informațiile pe care le prezentăm reprezintă responsabilitatea exclusivă a echipei de proiect, iar Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care este folosit conținutul acestor afirmații.

Nr. înregistrare: 3/11.09.2024

## PROCEDURA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1: PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE

Număr de referință proiect: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000218770

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	TĂNASE ANCA POPA MIRELA LUMINIȚA	RESPONSABIL ECHIPA DE PROIECT MEMBRU ECHIPA DE PROIECT	09.09.2024	
<b>1.2.</b>	Verificat	STROE SOFIA	DIRECTOR	11.09.2024	
<b>1.3.</b>	Aprobat	STROE SOFIA	DIRECTOR	11.09.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1			
<b>2.2.</b>	Revizia 1	1, 4, 5	Actualizare/modificare date	11.09.2024



### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Direcțiune	Director	Stroe Sofia		
3.2.	Aplicare/ Evidență/ Informare	2/electronic	Echipa de implementare a proiectului	Director Coordonator Responsabil diseminare	Stroe Sofia Tănase Anca Zvirid Ramona		
3.3.	Arhivare	3	Echipa de implementare a proiectului	Secretar	Păun Mihaela		
3.4.	Monitorizare	4	Echipa de implementare a proiectului	Responsabil monitorizare	Vlad Adriana		

### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin Ordin ME Nr. nr. 5.726/2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului "Spiru Haret", Municipiul Ploiești;
- Formularul de candidatură pentru obținerea Acreditării în domeniul Educației școlare;
- Contractul de finanțare al proiectului, Anexe;
- Ghidul Erasmus +.

### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta procedură stabilește **modalitatea de selecție** a cadrelor didactice care vor participa la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – Educația școlară (SCH) - numărul de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000218770**, implementat de Colegiul *Spiru Haret* - Ploiești, în perioada 01.06.2024 – 31.08.2025.

2. **Scopul** procedurii este selectarea a **1** cadru didactic care va participa la mobilități în cadrul proiectului și a **unui cadru didactic (1) cu statut de rezervă**. Mobilitatea de tip Job- shadowing se va desfășura în Konya, Turcia, în perioada 27.09 – 03.10. 2024.

3. **Selecția participanților** la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin



proiectul aprobat, Contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul.

4. În situația în care participanții declarați admiși se retrag, aceștia vor completa o declarație de retragere, prin care vor renunța la calitatea de participant, precum și la toate drepturile aferente acesteia. În această situație, locul va fi ocupat de primul candidat aflat pe lista de rezerve. De asemenea, în situația creării de mobilități suplimentare (în măsura în care bugetul proiectului permite acest lucru), vor fi selectați candidați din lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului.

## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit - **Anexa 1**;
2. Informarea cadrelor didactice din Colegiul *Spiru Haret* Ploiești privind procedura de selecție, se va realiza prin apel public la nivelul organizației, utilizând atât mijloacele de comunicare online (Google Group, site-ul școlii – Secțiunea dedicată Acreditării – An IV), cât și pe cele tradiționale (afișarea la avizierul Erasmus+, avizierul școlii);
3. Prezentarea obiectivelor proiectului și a rezultatelor învățării se regăsește în **Anexa 2**;
4. Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante sunt specificate în **Anexa 3**;
5. Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice – vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție. În selecție se vor respecta principiile echității și non-discriminării.

### 6. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

6.1. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretarul Comisiei de implementare a proiectului, prof. Păun Mihaela, cu număr de înregistrare în registrul proiectului. La depunerea dosarului, fiecare candidat va primi un cod de identificare.

#### 6.2. DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Opisul dosarului;
- Copie CI;
- Cerere-tip de înscriere (**Anexa 4**);
- Declarație – tip pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, (**Anexa 5**), Acord – dreptul la imagine (**Anexa 6**);
- Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului Erasmus+ (**Anexa 7**);
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru tipul de formare la care dorește să participe candidatul (curs structurat, job shadowing) și argumentarea necesității de formare/participare la mobilitate;
- Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/suplinitor/detașat, profesor diriginte);
- Documente care să ateste competențele digitale/ preocuparea pentru digitalizare, sustenabilitatea mediului și educație incluzivă (dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor care să permită valorificarea oportunităților de învățare în mediul digital, dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor, aplicabile în contextul digitalizării, promovării sustenabilității mediului și dezvoltării educației incluzive); documente din care să reiasă nivelul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională; documente care să ateste formarea /dezvoltarea profesională;
- Documente din care să reiasă participarea candidatului la concursuri/ proiecte/ activități educative care dovedesc preocuparea acestuia pentru dezvoltarea instituțională;



- Documente din care să reiasă implicarea candidatului în viața școlii (implicare/coordonare/activitate în comisii la nivelul școlii/județean/național);

**6.3. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.**

6.4. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul 6.2. din prezenta procedură vor fi respinse.

6.5. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative, conform criteriilor de selecție menționate la punctul 8, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

## **7. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI**

7.1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri.

7.2. Componenta Comisiei de selecție va fi stabilită de către echipa managerială/ de proiect a școlii, prin decizie internă.

7.3. Comisia de selecție va fi formată din 3 membri, cadre didactice/cadre didactice auxiliare ale școlii, care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect.

7.4. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
- afișarea listei candidaților înscriși;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, interviu);
- afișarea listei candidaților admiși;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului;
- anonimizarea rezultatelor.

7.5. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

## **7.6. PROBELE SELECȚIEI vor fi:**

PROBA 1 – Evaluarea dosarului de candidatură

PROBA 2 - Interviul

## **7.7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

7.7.1. Cadrul didactic participant trebuie:

- să fie profesor al școlii;
- să fie profesor diriginte;
- să fie membru activ în comisiile pe discipline și/ sau probleme la nivelul școlii;
- să facă dovada implicării în activități extrașcolare care necesită spirit de echipă, de colaborare, precum și abilități de comunicare;
- să aibă disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată;
- să manifeste disponibilitate pentru sarcini și activități suplimentare neremunerate, dar strict necesare implementării proiectului (întocmire rapoarte/procese verbale/ activități de diseminare, implicarea în procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți furnizori de formare, realizarea de produse ale proiectului care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor, realizarea de materiale de diseminare, etc.);



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

- să fie de acord ca materialele rezultate în urma activităților (proiecte/ fotografii/prezentări audio-video, etc), să fie utilizate în scopul diseminării/asigurării vizibilității proiectului Erasmus+ – prin menționarea pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, rețelei de socializare Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.
- să manifeste disponibilitate pentru desfășurarea activităților de mobilitate în mediul online (activități virtuale).
- să nu fi participat la o altă mobilitate similară (curs structurat sau job - shadowing) pe parcursul implementării Acreditării Erasmus+ (Anul I, II și III);

### **7.7.3. Nu sunt eligibili pentru a participa la mobilități membrii Comisiei de selecție.**

## **8. CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:**

### **8.1. PROBA 1: EVALUAREA DOSARULUI – 70 PUNCTE: ( Anexa 8, Anexa 9)**

#### **8.1.1. CV Europass – 15 puncte**

- format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare)

#### **8.2.1. Scrisoare de intenție – 15 puncte**

- a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)
- b. conținut (exprimarea opțiunii pentru tipul de formare – curs structurat/ job shadowing), expunerea personalizată a motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect)

#### **8.3.1. Documente care să ateste pregătirea profesională – 15 puncte**

- a. competențe digitale/preocuparea pentru digitalizare, sustenabilitatea mediului, educație incluzivă – 7 puncte
- b. competențe lingvistice – 5 puncte
- c. alte cursuri de formare relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului (în domeniul învățării online, mentorat, formator/ managementul clasei de elevi, metode de predare-evaluare, etc.) – 2 puncte

#### **8.4.1. Documente care să ateste implicarea în proiecte/ activități educative – 15 puncte**

- a. la nivelul școlii – 3 puncte
- b. la nivel local/ județean – 5 puncte
- c. la nivel național/ internațional – 7 puncte

#### **8.5.1. Documente care să ateste implicarea în viața școlii – 10 puncte**

- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii la nivelul școlii (responsabil de/membru în comisii școlare (1p), implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii/ internaționalizarea școlii – scriere de proiecte (2p), premii obținute cu elevii (2p), diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDS-uri (2p), inițierea/implicarea în activități/proiecte în domeniul digitalizării, sustenabilității mediului, educației incluzive (2p), lucrări publicate (1p)

### **8.2. PROBA 2/ INTERVIUL – 30 PUNCTE: (Anexa 10)**

- va include întrebări referitoare la: cunoștințele candidaților privind obiectivele proiectului Erasmus, perioada desfășurării, motivația de a participa la mobilități, impactul pe care aceștia consideră că îl va avea experiența europeană în propria dezvoltare profesională, realizarea obiectivelor proiectului, precum și modalitățile alese pentru diseminarea rezultatelor participării la acest proiect (15p);
- fiecare candidat va prezenta și o schiță de proiect/ activitate cu aplicabilitate în domeniul digitalizării/ educației incluzive, care să fie adaptat(ă) la nevoile școlii (15p);

**NOTĂ:** Inițiatorii/membrii echipei de scriere a proiectului vor primi din oficiu cele 30 de puncte aferente etapei de interviu, în cazul în care aceștia vor dori să participe la mobilități.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:**



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

- 9.1. statut de cadru didactic debutant;
  - 9.2. acumularea a 90 de credite transferabile;
  - 9.3. perioada de activitate didactică activă rămasă mai lungă;
  - 9.4. implicarea în activități/ proiecte în domeniul digitalizării/ proiecte internaționale sau realizarea a cel puțin un proiect eTwinning;
  - 9.5. activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de lucru la nivelul școlii;
10. Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare flux în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.
11. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie (Anexa 11).
12. Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă, în funcție de opțiunea exprimată (fluxul pentru care s-a optat inițial).
13. Eventualele contestații referitoare la Proba 1 se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.
14. Nu se admit contestații ale rezultatelor Probei 2 (interviul).

### III. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.
2. Anexele 1 - 12 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

### IV. ANEXE

- Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități
- Anexa 2 – Obiectivele proiectului și rezultate ale învățării
- Anexa 3 – Responsabilitățile și activitățile care trebuie desfășurate de cadrele didactice selectate
- Anexa 4 – Cerere-tip de înscriere
- Anexa 5 – Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+
- Anexa 6 – Acord dreptul la imagine
- Anexa 7 – Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului Erasmus+
- Anexa 8 – Grila administrativă de evaluare a dosarelor candidaților
- Anexa 9 – Grila de evaluare tehnică a dosarelor candidaților – PROBA 1
- Anexa 10 – Grila de evaluare tehnică a candidaților – PROBA 2/ INTERVIU
- Anexa 11 – Rezultate etapa de selecție a candidaților pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +
- Anexa 12 – Rezultate etapa de selecție a candidaților pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus + (**lista cu rezultate pentru afișaj, postare**)



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## CALENDARUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1: PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE

Număr de referință proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122077

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Termen
1.	Emiterea deciziei interne referitoare la componența Comisiei de selecție	Director	09-20.09.2024
2.	Informarea cadrelor didactice din Colegiul <i>Spiru Haret</i> - Ploiești cu privire la procedura de selecție	Responsabil selecție și pregătire participanți	09-20.09.2024
3.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, afișarea sa la avizierul Erasmus+, informare prin intermediul Google Group	Responsabil diseminare	09-20.09.2024
4.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretarul comisiei de implementare (prof. Păun Mihaela), cu număr de înregistrare	Secretar Comisie de implementare	24.09.2024
5.	Verificarea administrativă a dosarelor și afișarea listei candidaților înscriși pe site-ul școlii, avizierul Erasmus +	Comisia de selecție	25- 26.09.2024
7.	Evaluarea dosarelor candidaților	Comisia de selecție	27.09.2024 - 01.10.2024
8.	Suținerea interviului de către candidați	Comisia de selecție	30.09.2024 – 01.10.2024
9.	Afișarea rezultatelor (pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	02.10.2024
10.	Depunerea contestațiilor pentru proba 1 La secretarul Comisiei de implementare (prof. Păun Mihaela)	Comisia de selecție Secretar Comisie de implementare	02.10.2024
11.	Soluționarea contestațiilor	Comisia de selecție	03.10.2024
12.	Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	04.10.2024



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 2

### OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN CURSURI DE FORMARE/ ACTIVITĂȚI DE TIP JOB SHADOWING în cadrul proiectului Erasmus+

#### OBIECTIVE:

- Dezvoltarea competențelor profesionale, aplicabile în contextul digitalizării educației, prin mobilități europene de tip curs structurat și job-shadowing;
- Formarea și dezvoltarea competențelor cheie care să permită valorificarea oportunităților de învățare în mediul digital pentru elevi, în urma derulării mobilităților europene;
- Preluarea și implementarea de modele care să ne ajute în organizarea eficientă a resurselor de timp și spațiu în contextul digitalizării, precum și dezvoltarea unui eco-sistem digital;

#### REZULTATE AȘTEPTATE:

În urma participării la activități sub acreditare Erasmus+ se vor obține atât rezultate sub formă de competențe, comportamente, atitudini, dar și rezultate concretizate în produse (ghid metodologic, resurse educaționale deschise, proceduri, strategii de digitalizare) care, în urma integrării în activitatea curentă a școlii, vor avea impact asupra organizației în ansamblul ei și asupra tuturor categoriilor de beneficiari.

Activități concrete la nivel instituțional desfășurate pe perioada acreditării Erasmus+ și ulterior acesteia:

- 1) completarea/ modernizarea/mentenanța infrastructurii (echipamente și spații fizice) pentru a sprijini predarea și învățarea, precum și alte activități cu tehnologii digitale/ desfășurate în mediul online;
- 2) elaborarea de proceduri de organizare a activităților suport pentru învățarea în mediul online sau pentru învățarea asistată de calculator;
- 3) organizarea de activități de mentorat la nivel intern de către profesorii implicați direct în activitățile de formare;
- 4) crearea de resurse digitale care să asigure adaptarea strategiilor didactice la particularitățile fiecărei discipline;
- 5) crearea unui ghid metodologic ca rezultat al colaborării între profesorii și elevii implicați direct în activitățile de mobilitate care va conține 3 părți: integrarea strategiilor digitale în abordarea curriculară / transdisciplinară (exemple de activități, bune practici, resurse), utilizarea resurselor digitale în activitatea extracurriculară și repere etice în digitalizarea activității colegiului;
- 6) realizarea de lecții demonstrative pentru exemplificarea utilizării tehnologiilor digitale în vederea personalizării stilului de predare în funcție de nevoile elevilor/stimulării creativității elevilor/facilitării colaborării/realizării proiectelor transcurriculare didactice;
- 7) selectarea/ crearea de către elevi de conținuturi digitale care să conducă la alfabetizarea mediatică a acestora, astfel încât ei să poată depăși amenințările din mediul online, precum cyberbullying, radicalizarea sau riscurile la adresa securității informatice;



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor, nr.8

Tel./Fax: 0244- 512161

E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

- 8) derularea unor proiecte propuse de elevi în care aceștia vor utiliza resursele digitale selectate/create de ei;
- 9) constituirea unei rețele de influenceri alcătuită din elevii participanți la mobilități într-o primă etapă care vor valorifica experiența internațională în tutoriale, vlogguri etc.
- 10) organizarea de workshopuri în cadrul cărora elevii și profesorii vor învăța cum să selecteze surse/resurse de încredere, să utilizeze cu discernământ resursele online, să depășească anumite probleme tehnice;
- 11) realizarea întâlnirilor și menținerea legăturii cu părinții și comunitatea folosind resurse digitale care să ofere aplicabilitate, flexibilitate, cât și claritate informațiilor transmise;
- 12) continuarea demersului de diversificare a ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței muncii prin obținerea unor autorizări, acreditări ca urmare a evaluării externe realizate online



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

### ANEXA 3

## **RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE TREBUIE DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – Educația școlară (SCH)**

Participanții la mobilități au următoarele obligații și responsabilități:

- respectarea prevederilor Contractului de finanțare, Individual Learning Agreement;
- completarea formularului online (raport), la întoarcerea din mobilitate;
- implicarea activă în identificarea nevoilor de formare și a partenerilor potriviți pentru desfășurarea activităților de job shadowing, în acord cu obiectivele proiectului;
- realizarea de proiecte eTwinning în vederea motivării și implicării elevilor, desfășurării activităților de job shadowing, lărgirii rețelei de contacte europene și asigurării sustenabilității proiectului;
- participarea la elaborarea raportului final al proiectului și activitățile de diseminare a acestuia;
- respectarea standardelor de calitate Erasmus+;
- colaborarea cu Comisia de programe și proiecte internaționale în vederea atingerii obiectivelor **de creștere a dimensiunii internaționale a școlii:**
  - Definirea unor obiective realizabile, în funcție de nevoile, realitățile și potențialul școlii;
  - Includerea obiectivului creșterii dimensiunii internaționale a școlii în planul de activități al tuturor comisiilor din școală, în vederea conștientizării și implicării tuturor cadrelor didactice în acest sens;
  - Realizarea unei baze de date cu contactele profesionale stabilite de către participanții la mobilități și motivarea tuturor cadrelor didactice în vederea utilizării acesteia pentru viitoare colaborări;
  - Mijlocirea accesului tuturor cadrelor didactice din școală la resursele educaționale deschise/platformele de comunicare online realizate cu ocazia participării la mobilități;
  - Realizarea de workshopuri cu participarea profesorilor din școală, dar și din afara acesteia, în vederea schimbului de bune practici în domeniul cooperării europene;



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 4

# CERERE DE ÎNSCRIERE

**Doamnă Directoare,**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, având domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județ/ sector \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, cadru didactic specializarea \_\_\_\_\_, la Colegiul *Spiru Haret*, Municipiul Ploiești, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție pentru fluxul de activitate \_\_\_\_\_ din cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 – **Educație școlară (SCH)** - numărul de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000218770**, implementat de Colegiul *Spiru Haret* Ploiești, în perioada 01.06.2024 – 31.08.2025.

Declar că am luat la cunoștință prevederile prezentei proceduri și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Colegiul *Spiru Haret* Ploiești (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul *Spiru Haret* Ploiești). Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - *Acțiunea Cheie 1 – Educație școlară (SCH)*, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura,

**Doamnei Directoare a Colegiul *Spiru Haret*, Municipiul Ploiești**



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 5

### DECLARAȚIE PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, posesor al CI Seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în  
calitate de cadru didactic la Colegiul *Spiru Haret*, Municipiul Ploiești, îmi dau acordul cu privire la  
utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea participării la activitățile proiectului  
Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 – **Educație școlară (SCH)** - numărul de referință: **2024-1-RO01-KA121-  
SCH-000218770**, implementat de Colegiul Spiru Haret Ploiești, în perioada 01.06.2024 – 31.08.2025.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în  
conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr.  
677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a  
acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE  
privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor  
electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data:

Semnătura



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 6

### ACORD DREPTUL LA IMAGINE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,  
CNP.....,nlegitimat/ă prin CI seria.....nr.....,eliberată  
de....., la data de....., cu domiciliul în localitatea.....,  
județul....., str....., nr....., telefon....., în  
calitate de cadru didactic la Colegiul *Spiru Haret*, Municipiul Ploiești, participant în cadrul proiectului  
Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 – **Educație școlară (SCH)** - numărul de referință: **2024-1-RO01-KA121-  
SCH-000218770**, implementat de Colegiul Spiru Haret Ploiești, în perioada 01.06.2024 – 31.08.2025,  
declar următoarele:

- sunt de acord să fiu fotografiat/ă și filmat/ă în cadrul acestui proiect;
- fotografiile și filmările să fie făcute publice în scopul de a promova proiectul Erasmus+ și a disemina activitățile din proiect la nivel local, național, transnațional, internațional.

Declar că nu am și nu voi avea niciun fel de pretenții de natură materială sau financiară legate de acordarea dreptului de utilizare a imaginii și vocii mele.

Data:

Semnătura:



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 7

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA TOATE ACTIVITĂȚILE DIN PROIECT PENTRU CARE AM FOST SELECTAT/SELECTATĂ

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, domiciliat/ă  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, posesor al CI Seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, profesor/  
profesoară la Colegiul „Spiru Haret”, Municipiul Ploiești, declar pe proprie răspundere că sunt  
disponibil/ă să particip la toate activitățile derulate în cadrul proiectului Erasmus+ - *Acțiunea Cheie 1*  
– *Educație școlară (SCH)* - numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000218770, pentru care  
am fost selectat/selectată și să colaborez cu echipa de management/ de implementare în vederea  
raportării activităților conform graficului de activități și în limita termenelor stabilite.

Îmi declar disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care am fost  
selectat/selectată, precum și la activități suplimentare necesare derulării acestor activități.

Data:

Semnătura:



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 8

### GRILĂ DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR

**Dosarul de selecție: Criterii administrative (se bifează dacă există sau nu) – Eliminatorii**

Nume și prenume candidat	Opis	Copie CI	Cerere de înscriere	-Declarație prelucrare date personale -Acord dreptul la imagine	Declarație disponibilitate participare la activitățile proiectului	C.V. Europass	Scrisoare de intenție	Adeverință vechime și statut	Documente justificative pentru pregătirea profesională	Documente justificative pentru proiecte/activități	Documente justificative pentru implicare în viața școlii	Rezultat

**Rezultat: ADMIS/RESPINS**

Comisie de selecție

Data \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 9

### GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus + PROBA 1

Nume și prenume candidat	C.V. Europass 15p	Scrisoare de intenție 15p	Documente justificative pentru pregătirea profesională 15p (7p/5p/2p)	Documente justificative pentru proiecte 15p (3p/5p/7p)	Documente justificative pentru implicare în viața școlii 10p. (1p/2p/2p /2p/2p/1p)

Comisie de selecție

Data \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rezultat PROBA 1: \_\_\_\_\_ PUNCTE



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 10

### GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ CANDIDAȚILOR pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus + PROBA 2 – INTERVIU

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	PUNCTAJ INTERVIU – 30p.		PUNCTAJ FINAL
	Cunoștințe privind obiectivele proiectului, motivația participării la proiect, impactul propriei experiențe europene asupra realizării obiectivelor proiectului, modalități de diseminare etc. – 15p.	Schiță proiect/activitate pt. digitalizare sau educație incluzivă – 15p.	

Comisie de selecție

Data \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 11

### REZULTATE ETAPA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +

Număr de referință proiect: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000218770

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Punctaj PROBA 1	Punctaj interviu	PUNCTAJN FINAL	REZULTAT ADMIS / REZERVĂ//RESPINS

Comisie de selecție

Data \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME

Semnătură

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
Strada Constructorilor, nr.8  
Tel./Fax: 0244- 512161  
E-mail: spiruh2003@yahoo.com



Funded by  
the European Union

## ANEXA 12

### REZULTATE ETAPA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus +

Număr de referință proiect: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000218770

Nr. crt.	Cod candidat	Punctaj PROBA 1	Punctaj interviu	PUNCTAJN FINAL	REZULTAT ADMIS / REZERVĂ//RESPINS

Comisie de selecție

Data \_\_\_\_\_